



Konkurranseregler



Stavanger kommune

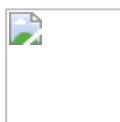
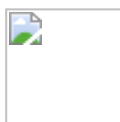




Table of contents

- 1 Formål
 - 2 Omfang
 - 3 Avtale
 - 4 Frister
 - 5 Gjennomføring av konkurransen
 - 5.1 Klima og miljø
 - 6 Krav til leverandøren
 - 6.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner
 - 6.2 eBevis
 - 7 Behov
 - 8 Tildelingskriterier
 - 9 Evalueringsmetode
 - 10 Krav til tilbudet
 - 11 Innsyn og offentlighet
- Vedlegg





1 Formål

Stavanger kommune skal anskaffe et system for besøksregistrering, med opsjon for å administrere avtalebooking i samme løsning. Systemet skal brukes til å registrere og administrere besøk på kommunens ulike lokasjoner, henvise besøkende til ulike ventesoner og varsle ansatte når besøkende ankommer.

Løsningen skal kunne tilpasses ulike bygg og funksjoner, som rådhuset i sentrum og helsebygget på Ullandhaug, og skal kunne henvise besøkende til ulike ventesoner avhengig av hvem de skal møte.

Det er ønskelig at løsningen også kan brukes for å administrere og avtale møter mellom innbyggere og kommunes ansatte/fagavdelinger. Dette er en opsjon.

Mer informasjon om oppdragsgiver:

<https://www.stavanger.kommune.no/om-stavanger-kommune/anskaffelser/>

2 Omfang

Vi forventer at oppstart av avtalen vil skje i juni 2026.

Dette er en løpende tjenesteavtale. Avtalen kan sies opp av Kunden med 3 (tre) måneders varsel. Leverandøren kan si opp avtalen med 12 (tolv) måneders varsel. Dette gjelder også delvis avbestilling av tjenesten, se avtalens punkt 5.2.

Basert på den informasjonen som er tilgjengelig har oppdragsgiver estimert en kontraktsverdi på 4 500 000 eks. mva., dersom avtalen løper over 10 år. Estimater inkluderer eventuelle opsjoner. Oppgitt kontraktsverdi er kun et estimat og innebærer ingen kjøpsforpliktelse for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har fastsatt en maksimal økonomisk ramme for hovedfunksjonaliteten (se krav 3.6-3.11 i kravspesifikasjon) på kr 250 000 eks. mva. per år. Tilbud der pris for hovedfunksjonaliteten overstiger denne rammen, kan bli avvist.

3 Avtale

Avtalen reguleres av Statens Standardavtale SSA-L og SSA-L bilag, med tilhørende vedlegg.

4 Frister

Fristen for å stille spørsmål er 4/13/2026 12:00 PM.

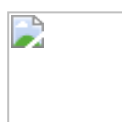
Fristen for å levere tilbud er 4/20/2026 12:00 PM.

Vedståelsesfrist er

3
måneder regnet fra tilbudsfristen.

5 Gjennomføring av konkurransen

Vi er en offentlig oppdragsgiver og er dermed pålagt å gjennomføre konkurransen etter anskaffelsesloven og den tilhørende anskaffelsesforskriften del I og del III. Vi anbefaler dere å





gjøre dere godt kjent med deres retter og plikter som tilbyder.

Denne anskaffelsen følger prosedyren *åpen anbudskonkurranse*. I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud. Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger eller til å endre på tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Konkurransen foregår i Mercell. Vi anbefaler dere å gjøre dere kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål. Ved behov for ytterligere bistand, kontakt Mercell support.

Dere skal kun kommunisere med oss i Mercell og all kommunikasjon skal være på norsk eventuelt skandinavisk språk.

Hvis dere har spørsmål, kan dere be om tilleggsopplysninger innen spørsmålsfristen. Vi vil så publisere anonymiserte spørsmål med svar for samtlige leverandører.

Inntil 6 dager før tilbudsfristen kan vi foreta endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige.

Hvis dere oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene, melder dere dette til oss snarest.

Dere kan endre eller trekke tilbake tilbudet før tilbudsfristen.

Dere må dekke alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

Dere vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og en begrunnelse for valget senest 10 dager før signering av avtalen.

5.1 Klima og miljø

I henhold til § 7-9 i FOA har Stavanger kommune foretatt en vurdering av klima- og miljøpåvirkningen i forbindelse med anskaffelsen.

System for besøksregistrering er en IT-løsning som er utviklet for å registrere og administrere besøk ved kommunens ulike lokasjoner, henvise besøkende til relevante ventesoner og varsle ansatte ved ankomst. Anskaffelsen gjelder med andre ord en tjenesteleveranse. Dette innebærer ikke en fysisk leveranse eller fysisk produksjon av et produkt, og det vil være en uvesentlig klima- og miljøpåvirkning i forbindelse med leveransen.

Stavanger kommune anser dermed miljøpåvirkningen som uvesentlig. Vi har kommet til at forpliktelsen etter § 7-9 om å stille krav eller kriterier til klima- og miljøhensyn ikke kommer til anvendelse, og at unntaket i bestemmelsens femte ledd benyttes.

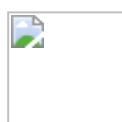
6 Krav til leverandøren

Dere må fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) under følgende faneblad i Mercell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

Før avtaleinngåelsen må de valgte leverandørene på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene. Dere skal ikke legge ved dokumentasjon





for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i tilbudet.

Hvis	Så må
Dere støtter dere på andre foretak for å bli kvalifisert	<ul style="list-style-type: none"> • hvert foretak fyller ut et separat ESPD-skjema • det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderer og hvert foretak
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	<ul style="list-style-type: none"> • hvert foretak fyller ut et separat ESPD-skjema

6.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner

Leverandør skal overholde sanksjoner som er innført av staten, i forbindelse med internasjonale konflikter som medfører brudd på menneskerettigheter og humanitærretten. Herunder, skal leverandør, gjennom hele avtaleperioden, overholde avtalevilkårene om «Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner», iht. «Avtalevilkår – sanksjoner».

Dokumentasjonskrav: Leverandør skal bekrefte, i tilbuds brevet, at selskapet vil være i stand til å overholde vilkårene, som er beskrevet ovenfor. Bekreftelsen skal gjelde for hele avtaleperioden, og i hele leverandørkjeden. Dersom bekreftelsen ikke foreligger ved tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiver etterspørre den.

Oppdragsgiver kan innhente slik dokumentasjon gjennom hele avtaleperioden. Herunder, kan oppdragsgiver be om dokumentasjon for leverandørens rutiner, med å sikre etterlevelse av vilkårene i hele leverandørkjeden.

6.2 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at du oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må du gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

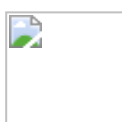
Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

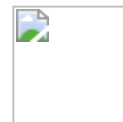
7 Behov

Oppdragsgivers krav til løsningen fremgår av SSA-L Bilag og tilhørende vedlegg.

8 Tildelingskriterier

Name	Type	Weight
1 Kvalitet	No Response	40.0%
Kunden ønsker en løsning av høy kvalitet i henhold til kravene beskrevet i Kravspesifikasjonen. For B-kravene, skal leverandør beskrive sin løsning der dette er		





oppgitt.

Vurderingen av beste besvarelse baserer seg på en vurdering av de tilbudte funksjonalitetene og leverandørens løsningsforslag sett opp mot det enkelte kravets innhold.

Kunden vil foreta en helhetsvurdering av B-kravene. Kunden benytter seg av absolutt metode som beskrevet i Konkurransereglene.

Dokumentasjonskrav: Utfylt kravspesifikasjon.

2	Brukervennlighet	No Response	40.0%
---	------------------	-------------	-------

Som del av grunnlaget for evaluering av brukervennlighet vil Kunden invitere de leverandørene som vurderes som mest relevante, til en demonstrasjon av sin løsning. Se vedlegget «Presentasjon» for hva som skal demonstreres.

Demonstrasjonen gjennomføres som et fysisk møte med varighet på inntil 2 timer. Det settes av inntil 30 minutter til leverandørens presentasjon. Resterende tid benyttes til oppdragsgivers avklarende spørsmål knyttet til demonstrasjonen.

3	Pris	Price	20.0%
---	------	-------	-------

Tilbyder skal fylle ut prisskjemaet og legge dette ved tilbudet. Leverandørens totalpris fra prisskjemaet skal i tillegg oppgis under fanen «Produkter» i Mercell. Alle priser skal oppgis i NOK, ekskl. merverdiavgift, og prisskjema skal inkludere alle kostnader.

Oppgitte volumer er kun angitt for å muliggjøre sammenligning av tilbudene, og er ikke bindende for oppdragsgiver.

Dokumentasjonskrav: Utfylt prisskjema.

9 Evalueringsmetode

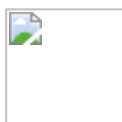
Vi vil evaluere tilbudene med bruk av absolutt metode der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen.

Dere kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Mercell. Dere kan finne informasjon om poengskala/rating ved å trykke på ikonet med teksten «Kunngjøring» under konkurransen i Mercell.

Veileder for evalueringsmetoden finner dere ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i Mercell-portalen.

10 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig på norsk, bindende og skal leveres elektronisk i Mercell.





Tilbudet regnes ikke som levert før dere har digitalt signert det. Vi anbefaler at dere leverer tilbudet i god tid før fristens utløp. Dere bærer risikoen for at tilbudet er levert korrekt og innen fristen.

Eventuelle avvik bør være tydelig beskrevet.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

- Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrief inkludert oversikt over tilbudets dokumenter**
- Vedlegg 2 - Fullstendig utfylt prisskjema**
- Vedlegg 3 - Fullstendig utfylt kravspesifikasjon**
- Vedlegg 4 - Fullstendig utfylt SSA-L Bilag**

Vennligst lever dokumentene med samme struktur og filnavn som ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Dere kan ikke levere en samling av dokumenter i .zip-format eller andre tilsvarende formater.

11 Innsyn og offentlighet













Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten etter [offentleglova § 13](#) og [forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2](#). Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».

Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. På forespørsel må dere oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning dere sladder i tilbudet må være omfattet av taushetsplikten og dere må kunne begrunne dette konkret.

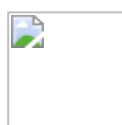
Vi gjør oppmerksom på at informasjonen vi får fra leverandørene bare er veiledende, og det er vårt selvstendige ansvar å gi korrekt innsyn. Hvis noen ber om innsyn i et tilbud, vil vi vurdere den sladdede versjonen og begrunnelsen før vi gir innsyn.

Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Databehandleravtale.docx		1	3/12/2026 9:58 AM	
 Kravspesifikasjon.xlsx		1	3/12/2026 9:58 AM	
 Presentasjon.xlsx		1	3/12/2026 9:58 AM	
 Prisskjema.xlsx		1	3/12/2026 9:58 AM	
 SSA-L_bilag.docx		1	3/12/2026 9:58 AM	
 SSA-L_generell_avtaletekst.docx		1	3/12/2026 9:58 AM	




(2)

Name	Change date	Description
------	-------------	-------------



Konkurranseregler



	Avtalevilkår - sanksjoner	3/12/2026 9:01 AM	SKAL IKKE TILPASSES. Vedlegg til avtaler hvor Generelle avtalevilkår ikke er benyttet. Eks. SSA/NS.	
	Konkurranseregler	3/12/2026 9:06 AM		