Bilag 7 - Krav til lønns- og arbeidsvilkår

BERGEN
KOMMUNE

Table of contents

1 Lønns- og arbeidsvilkår etter tariff og lov
2 Krav til digitalt timeføringssystem for registrering av arbeidstid
3 Egenkontroll og påseplikt
4 Oppdragsgivers rett til å kreve dokumentasjon
5 Oppdragsgivers rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller
6 Pålegg fra offentlige myndigheter
7 Taushetsplikt
8 Konsekvenser ved brudd på bestemmelser i dette bilaget
8.1 Krav til retting
8.2 Dagbøter
8.2.1 Dagbot for manglende innlevering av dokumentasjon ved kontroll
8.2.2 Dagbot ved manglende retting av brudd eller etter pålegg
8.2.3 Iverksetting og beregning av dagbøter
8.2.4 Dagbøter under særlige omstendigheter
8.3 Heving

1 Lønns- og arbeidsvilkår etter tariff og lov

På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.

2 Krav til digitalt timeføringssystem for registrering av arbeidstid

Dersom oppdraget utføres av personer som arbeider til ulike tider på døgnet, eller der det foreligger avtale om arbeidstidsordninger som avviker fra hovedreglene i arbeidsmiljøloven, skal arbeidsgiver ha et digitalt timeføringssystem.

Systemet skal som et minimum brukes til å registrere:

- Inn- og utregistrering med klokkeslett

- Overtidsarbeid

- Automatisk varsel ved registrering av definerte brudd eller avvik på arbeidsmiljøloven

- Summere opp arbeidstimer per dag, uke og måned

Det skal kunne tas ut rapporter fra systemet som viser hvor mye den ansatte har jobbet over tid, for å kontrollere eventuelle krav til gjennomsnittsberegning av arbeidstid og bestemmelser om hviletid i arbeidsmiljøloven.

3 Egenkontroll og påseplikt

Leverandør plikter å ha kontroll over at reglene følges i egen virksomhet og hos underleverandører som utfører arbeid på kontrakten. På allmenngjorte områder kommer også regler i forskrift om informasjons- og påseplikt til anvendelse.

Leverandør skal uoppfordret dele resultater etter slike kontroller med oppdragsgiver.

4 Oppdragsgivers rett til å kreve dokumentasjon

Leverandøren skal på forespørsel, og innen tidsfrist satt av oppdragsgiver, kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører.

Dokumentasjonen kontrolleres av oppdragsgiver eller ekstern kontrollør engasjert av oppdragsgiver.

Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører, timelister, arbeidsavtaler, avtaler om lønn- og/eller arbeidstid, lønnslipper og avtaler om kost og losji for alle som medvirker på kontrakten. For bygg- og anlegg og renholdskontrakter vil også arbeidstakers innmelding i tjenestepensjonsordning være omfattet.

5 Oppdragsgivers rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller

Oppdragsgiver eller eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos leverandøren, eventuelle underleverandører og på stedet hvor arbeidet utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personaldata.

6 Pålegg fra offentlige myndigheter

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet eller andre offentlige myndigheter, skal oppdragsgiver snarest orienteres ved at dokumentet videresendes oppdragsgiver.

Leverandøren eller underleverandøren skal utbedre forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets eller øvrig tilsynsmyndighets frister.

7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør har taushetsplikt om de opplysningene i dokumentasjonen som omfattes av bestemmelsene i forvaltningsloven § 13.

Øvrige opplysninger eller anonymiserte opplysninger vil være omfattet av Offentleglova.

8 Konsekvenser ved brudd på bestemmelser i dette bilaget

8.1 Krav til retting

Ved brudd på bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår i punkt 1 i dette bilaget skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter.

Der leverandøren selv oppdager brudd gjennom internkontroll eller oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene, og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren utarbeider en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiver.

8.2 Dagbøter

8.2.1 Dagbot for manglende innlevering av dokumentasjon ved kontroll

Brudd på dokumentasjonsfrister anses som mislighold av kontrakten og gir grunnlag for dagbøter. Dette gjelder dokumentasjon som etterspørres i forbindelse med kontroll.

Dagboten utgjør kr. 2500,- pr. hverdag, begrenset til 20 hverdager.

8.2.2 Dagbot ved manglende retting av brudd eller etter pålegg

Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet eller maksimal dagbot er påløpt.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet eller andre offentlige myndigheter som omhandler lønns- og/eller arbeidsvilkår, og disse ikke rettes innen angitt frist, foreligger det også grunnlag for dagbot.

8.2.3 Iverksetting og beregning av dagbøter

Dagbøter skal som hovedregel varsles med fem dagers frist.

Dagboten utgjør kr. 2500,- pr. hverdag, begrenset til 20 hverdager.

Dagbøter løper fra og med sjette dag eller fra øvrig oppgitt frist har utløpt. De løper inntil forholdene er rettet eller maksimal dagbot er påløpt.

8.2.4 Dagbøter under særlige omstendigheter

Dersom det over tid avdekkes gjentatte brudd av samme eller ulik art, eller bruddene vurderes som grovt uaktsomme eller forsettlige, kan oppdragsgiver iverksette dagbøter uten rettefrist.

Oppdragsgiver kan i slike tilfeller også iverksette dagbøter per art kontraktsbrudd. For hvert kontraktsbrudd kan oppdragsgiver altså gi en mulkt på inntil kroner 50 000.-. Hver art kontraktsbrudd regnes da som eget kontraktsbrudd.

Dersom et kontraktsbrudd gjentas i senere kontrakter med oppdragsgiver, etter at leverandør har rettet bruddet tidligere i denne, en tidligere, eller en samtidig kontrakt, kan dagbotsatsen forhøyes til inntil kroner 100 000.-.

8.3 Heving

Ved alvorlige brudd på lønns- og arbeidsvilkår som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller når avtalt maksimal dagbot er påløpt, anses dette som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan oppdragsgiver heve selv om leverandøren retter forholdene.

Dersom oppdragsgiver hever kontrakten på dette grunnlag vil det kunne ha konsekvenser for hvorvidt leverandør kvalifiserer til deltakelse i nye konkurranser.