



---

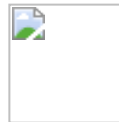
# Konkurransegrunnlag Kunstgress



---

## Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
  - 1.1 Oppdragsgiver
  - 1.2 Anskaffelsens formål og omfang
  - 1.3 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
  - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
    - 2.1.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
  - 2.2 Skatteattest
  - 2.3 Offentlighet og taushetsplikt
  - 2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
  - 2.5 Tilleggsopplysninger
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV
- 4 TILDELINGSKRITERIER
- 5 INNLEVERING AV TILBUD
  - 5.1 Tilbudets utforming
  - 5.2 Elektronisk signatur



# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Opplysninger om oppdragsgiver, [www.tysver.kommune.no](http://www.tysver.kommune.no) - og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om kjøp av Utskifting av kunstgress på Troppene. En beskrivelse av anskaffelsen, dens formål og omfang finnes i oppdragsgivers KGV.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen.

## 1.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet                                             | Tidspunkt          |
|-------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                       |                    |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 3/20/2026 12:00 PM |
| Frist for å levere tilbud                             | 4/7/2026 12:00 PM  |
| Tilbudsåpning                                         | 4/7/2026 12:00 PM  |
| Evaluering                                            | Ca. Uke 15 -16     |
| Eventuell dialog                                      | Ca. uke 16-17      |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører     | Ca. uke 18         |
|                                                       |                    |
| Kontraktsinngåelse                                    |                    |
| Tilbudets vedståelsesfrist                            |                    |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.



## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

#### 2.1.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### 2.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

### 2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

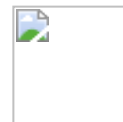
### 2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

### 2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.



---

## 3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.



## 4 TILDELINGSKRITERIER

*Beste tilbud er det med:*

Laveste verdi på brøken Tilbudspris – se prisskjema (eks. mva) delt på kvalitetspoeng.

Det er mulig å oppnå maksimalt 10 kvalitetspoeng.

- Tilbudspris eks. mva. Totalentreprise inkludert installasjon og opsjoner (prisskjema)
- Kvalitet: Kvalitet og sportslig ytelse - Vurdering av fibergeometri, støtdemping over tid og spilleopplevelse.
- Falkeid Idrettslag og Tysvær kommune sin vurdering av leveransen opp mot *brukeropplevelse* og *funksjonalitet*.
- Forhåndstest av produktet (ferdig konstruksjon).
- Tekniske forhold. *Viser til vedlagt skjema – Tekniske spesifikasjoner* som må
- fylles ut.
- Relevans og score på 2 Referanseprosjekt.

Det forutsettes faste priser.

Eventuelle *forbehold* skal tydelig fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvilke poster forbeholdet gjelder for. Leverandør bes beskrive de økonomiske konsekvensene forbeholdet vil ha. Kommunen vil i evalueringen likevel selv forsøke å prissette de økonomiske konsekvensene og ta dette med i evalueringen. Forbehold som ikke lar seg prissette vil medføre avvisning. Forbehold som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige, vil medføre avvisning.

Dersom tilbudet ligger over disponible midler **maksimalt kr 4 600 000 eks. mva.** - vil kommunen forbeholde seg retten til å trekke konkurransen tilbake.

## 5 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV  
[www.mercell.com](http://www.mercell.com)

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

### 5.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev
- Utfylt prisskjema



- Signerte referanseskjemaer
- Svar på samtlige krav med relevante vedlegg
- Ev. forbehold
- Sladdet versjon av tilbudet for innsynsformål

## 5.2 Elektronisk signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).