



Bilag 1 Orientering om avtalen og Kundens krav til leveranser



Table of contents

1 Kravspesifikasjon



1 Kravspesifikasjon

Kravene vil gjelde for hele kontraktperioden og inngår i kontrakten, bilag 1. Leverandør bes om å besvare hvert enkelt punkt nedenfor.

Under følger krav som skal oppfylles. Leverandør bekrefter at kravene tilfredsstilles ved å svare «Oppfyller krav». Dersom Leverandør svarer "Dekker ikke kravene» og/eller ikke har svart på ett eller flere punkt kan tilbudet bli avvist.

1.0.0 Informasjon (Information)

Kravene vil gjelde for hele kontraktperioden og inngår i kontrakten, bilag 1. Leverandør bes besvare hvert enkelt punkt nedenfor.

Under følger krav som skal oppfylles. Leverandør bekrefter at kravene tilfredsstilles ved å svare «Oppfyller krav». Dersom Leverandør svarer "Dekker ikke kravene» og/eller ikke har svart på ett eller flere punkt kan tilbudet bli avvist.

I de tilfeller Kunden ber om dokumentasjon eller redegjørelser på et krav, må leverandøren enten laste opp ønsket dokumentasjon og/eller fylle inn en redegjørelse på det aktuelle kravet.

1.1.0 Kommuneadvokaten (Information)

Kommuneadvokaten i Hamar består av 5 advokater. Rammeavtalen omfatter oppdrag som av hensyn til behov for spisskompetanse og i enkelte tilfeller manglende kapasitet, ikke løses av kommuneadvokaten

2.0.0 Krav til kvalitet (Information)

2.1.0 Behov (Information)

Avtalen omfatter advokattjenester innenfor følgende fagområder:

Kontrakts- og entrepriserett
Offentlige anskaffelser
Statsstøtte
Plan- og bygningsloven, herunder utbyggingsavtaler og OPS avtaler
Skatte- og avgiftsrett, mva
GDPR

2.1.1 Etterspurte tjenester (Response required)

Arbeidet vil i hovedsak bestå av:

Juridisk rådgivning
Utarbeidelse av kontrakter, juridiske notater, klagesvar etc
Forhandlinger
Tvisteløsning, herunder mekling og prosess
Kvalitetssikring
Kompetanseoverføring og kursing av organisasjonen

2.1.2 Nærmere om offentlige anskaffelser (Response required)



Indigo IKT IKS har egen rammeavtale for bistand til offentlige anskaffelser.

Den gjelder følgende områder, og vil være en avgrensning til rammeavtale for advokattjenester. Øvrige deltakere i anskaffelsen har ikke denne avgrensningen.

Innkjøpsfaglig bistand til gjennomføring av konkurranser og utlysninger, herunder:

- Generell rådgivning innen anskaffelsesprosesser
- Tilrettelegging av anskaffelsesprosesser
- Planlegging og gjennomføring av anskaffelsesprosesser i samarbeid med Kunden inkl utarbeidelse og kvalitetssikring av anbuds- og kontraktsdokumenter
- Bistand til utarbeidelse av støttedokumenter, knyttet til evaluering av tilbud, bl.a tildelingskriterier, evalueringsmatrise og tildelingsbrev
- Forhandlingsledelse og evaluering av tilbud
- Behandling av innsynsbegjæringer
- Bistand til å håndtere eventuelle klagesaker til Kunden eller for eksempel KOFA
- Klargjøring av ferdigstilling av kontrakt inkl signering
- Implementering av kontrakt
- Kontraktsoppfølging
- Bistand ved tvisteløsning

2.2.0 Ressurser (Response required)

For å redusere sårbarheten, skal leverandøren oppgi minst to ressurser for hvert fagfelt

2.3.0 Spisskompetanse (Response required)

Behovet for juridiske tjenester vil i all hovedsak være spisskompetanse til nevnte områder. Oppdragsgiver krever at leverandør har særskilt kompetanse og erfaring med nevnte områder

2.4.0 Krav til respons (Response required)

Leverandør skal så snart som mulig, og senest innen 24 timer etter mottatt forespørsel om et oppdrag respondere med at forespørselen er mottatt og med beskjed om hvor lang tid det vil ta å behandle forespørselen

2.5.0 Avrop (Response required)

Leverandøren skal ved hvert avrop presentere et forslag til ressurser som er tenkt benyttet. Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avvise forslaget dersom kandidatene ikke oppfyller kompetansekravene. Det vil hovedsakelig etterspørres spisskompetanse, og det er derfor avgjørende at det tilbys kvalifiserte ressurser som samtidig er økonomisk fordelaktig for oppdragsgiver

2.6.0 Konkurransen (Response required)

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre anskaffelse utenfor rammeavtalen ved saker som skal behandles av retten, samt andre tvisteløsningsorgan enn KOFA.

3.0.0 Krav til service og samhandling (Information)



3.1.0 Kontaktperson (Response required)

Leverandøren skal ha en fast kontaktperson for rammeavtalen. Tilbudte kontaktperson(er) skal stå for kvalitetssikring og oppfølging av avtalen, samt håndtering av problemsituasjoner. Kontaktpersonen(e) skal være kjent med avtalens innhold.

3.2.0 Tilgjengelighet (Response required)

Oppdragsgivers definerte kontaktpersoner hos leverandør skal ha høy grad av tilgjengelighet på telefon og e-post i hele Oppdragsgivers normale arbeidstid. Minimum mellom kl. 08:00 og 15:00, og svare på henvendelser innen rimelig tid.

Ved kontraktsoppstart skal leverandøren angi telefonnummer og e-postadresse for mottak av kundefølgende henvendelser.