

Avtaledokument



Stavanger kommune

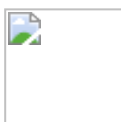
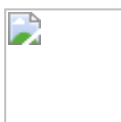


Table of contents

- 1 Om avtalen
 - 1.1 Parter
 - 1.2 Partenes kontaktpersoner
 - 1.3 Avtalens omfang
 - 1.4 Avtalens varighet
 - 1.5 Avtaletype
 - 1.6 Avtalen består av følgende dokumenter
- 2 Avrop
 - 2.1 Bestilling
- 3 Pris
 - 3.1 Prisregulering
- 4 Elektroniske bestillinger
- 5 Underleverandører/underrådgivere
- 6 Faktura
- 7 Statistikk



1 Om avtalen

1.1 Parter

Denne avtalen er inngått mellom

og

1.2 Partenes kontaktpersoner

Representanten som er angitt nedenfor skal i utgangspunktet ikke involveres i saker som angår det enkelte avropet eller daglig drift, herunder bestilling, kvalitet på levert produkt/tjeneste og lignende.

Kundens representant er:

- **SETT INN NAVN**

Kunden skal være en prioritert kunde og ha minst én fast kontaktperson hos leverandør å forholde seg til i avtaleperioden, med stedfortreder i dennes fravær.

Leverandørens representant er:

- **SETT INN NAVN**

Partene skal uten ugrunnet opphold informere hverandre gjensidig om utskifting av personell som er navngitt i avtalen.

1.3 Avtalens omfang

Avtalen omfatter levering av blomster i henhold til det omfanget som er beskrevet i konkurransedokumentene.

Den forventede verdien for avtalen er 4 400 000 kr ekskl. mva. Verdien oppgis kun til informasjon, og Kunden er ikke bundet av denne. Den maksimale verdien er 5 280 000 kr ekskl. mva.

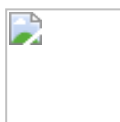
Dersom oppdragsgiver får tildelt ekstraordinære midler, kan disse danne grunnlag for kjøp utenfor denne avtalen.

1.4 Avtalens varighet

Avtalen trer i kraft ved signering, med forventet oppstart høsten 2026. Avtalen løper fast i 2 år.

Kunden har opsjon på å forlenge avtalen med 1+ 1 år, regnet fra opprinnelig utløpsdato. Ved forlengelse videreføres avtalens vilkår uendret.

Kunden kan også velge å forlenge avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.



Rammeavtalens totale varighet, inkludert opsjoner, er 4 år.

1.5 Avtaletype

Denne rammeavtalen er en rammeavtale med 1 leverandør der alle vilkår er fastlagt i avtalen.

Med «rammeavtale» menes en avtale inngått mellom en eller flere oppdragsgivere og en eller flere leverandører som har til formål å fastsette vilkårene for de enkeltstående avtaler som skal tildeles i løpet av rammeavtalens varighet.

Med avrop menes en bestilling av en ytelse innenfor rammeavtalen.

1.6 Avtalen består av følgende dokumenter

Avtalen reguleres av dette avtaledokumentet med tilhørende bilag.

Bilag til avtaledokumentet: (alle rubrikker skal være kryssset av)	Ja	Nei
Databehandleravtale		
Kundens spesielle avtalevilkår		
Seriøsitetsbestemmelser bygge- og anleggskontrakter		X
Kontraktklausul lærling		X
Etiske avtalevilkår		X
Samhandlingsavtale ehandel		X
Kundens generelle avtalevilkår		
Generelle avtalevilkår	X	
Leverandørens tilbud		
Prisskjema	X	
Løsningsbeskrivelse		X

Ved motstrid mellom tekst i avtaledokumentet (dette dokumentet) og tekst i bilag skal avtaledokumentet gis forrang.
Ved motstrid mellom de ulike bilagene skal følgende rangordning legges til grunn, med mindre det fremkommer klart og utvetydig at partene har ment noe annet:

- Avtaledokumentet går foran øvrige bilag
- Generelle avtalevilkår går foran leverandørens tilbud
- Databehandleravtalen går foran avtaledokumentet og øvrige bilag når det gjelder bestemmelser knyttet klart og utvetydig til regulering av personvern.

Ved avrop på rammeavtalen rangeres den enkelte bestilling foran øvrige avtaledokumenter.

2 Avrop

2.1 Bestilling

Bestilling skjer via oppdragsgivers bestillingsportal, der leverandørens nettbutikk er tilgjengelig gjennom en punchout-løsning integrert med e-handelssystemet.



3 Pris

Nedenfor fremgår avtalens faste priser i NOK, eksklusive mva.

Prisoversikt (eks. mva.):

Produkter	Pris ekskl. mva.	Enhet
Standardbukett - liten	[Pris ekskl. mva.] kr – minstekrav pkt. 3.2 og kap. 4 oppfylt	/bukett
Standardbukett - medium	[Pris ekskl. mva.] kr – minstekrav pkt. 3.2 og kap. 4 oppfylt	/bukett
Standardsbukett - stor	[[Pris ekskl. mva.] kr – minstekrav pkt. 3.2 og kap. 4 oppfylt	/bukett
Standardbukett - premium	[[Pris ekskl. mva.] kr – minstekrav pkt. 3.2 og kap. 4 oppfylt	/bukett
Krans - stor	[Pris ekskl. mva.] kr – minstekrav pkt. 3.2 og kap. 4 oppfylt	/krans
Representasjonsbukett - stor	[Pris ekskl. mva.] kr – minstekrav pkt. 3.2 og kap. 4 oppfylt	/bukett
Kondolansebukett - stor	[Pris ekskl. mva.] kr – minstekrav pkt. 3.2 og kap. 4 oppfylt	/bukett
Levering - Stavanger kommune, inkl. Finnøy og Rennesøy	[Pris ekskl. mva.] kr – minstekrav kap. 6 oppfylt	/levering
Fast rabattsats - Fast prosent av bruttopris	[Fast rabattsats (%) av bruttopris. Alle produkter som leveres under denne rabattsatsen skal oppfylle minstekravene i kravspesifikasjonen, jf. pkt. 3.3 og kapittel 4.	%

Alle priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner.

Prisene ekskl. mva. skal inkludere samtlige kostnader, herunder materialer, bånd, emballasje, skatter, avgifter, leverings- og faktureringsomkostninger, veiledning fra leverandørens kontaktpersoner, toll, skatter, miljøgebyr, bompenger osv.

Det presiseres dertil at alle kostnader som følger av kundens kravspesifikasjon samt kostnader som følger av oppfyllelse av kundens avtalevilkår, skal være inkludert i avtalens priser.

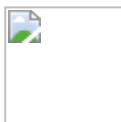
Leverandørens oppgitte prosentsats på "Resterende sortiment – Fast prosent av bruttopris" skal være flat og gjelde for hele sortimentet i henhold til avtalt omfang. Den oppgitte prosentsatsen er fast og legges til grunn gjennom hele avtaleperioden.

Leverandørens oppgitte leveringspris på "Levering – Stavanger kommune, inkl. Finnøy og Rennesøy" skal være flat og gjelde for alle leveranser, uavhengig av leveringssted og antall buketter. Den faste leveringsprisen er fast og legges til grunn gjennom hele avtaleperioden.

3.1 Prisregulering

Leverandøren kan kreve årlig indeksregulering av prisene for buketter i kategoriene liten, medium, stor og premium eks. mva., med første regulering 12 måneder etter avtaleinngåelse. Reguleringen skal baseres på utviklingen i konsumprisindeksen (KPI) publisert av SSB. Leverandøren skal sende skriftlig varsel om prisjustering minst én måned før den trer i kraft, og plikter å dokumentere grunnlaget for den beregnede prisjusteringen.

Både prisen for «Levering – Stavanger kommune, inkl. Finnøy og Rennesøy» og fast rabattsats for «Resterende sortiment – innenfor avtalt produktomfang» er faste og skal ikke reguleres. Prisene gjelder uendret gjennom hele avtaleperioden, jf. punkt 3 «Pris».



4 Elektroniske bestillinger

Leverandøren skal tilby punchout-løsning der leverandørens nettbutikk er integrert med oppdragsgivers e-handelssystem, slik at bestilling skjer via oppdragsgivers bestillingsportal.

Oppdragsgiver benytter elektronisk bestillingssystem. Dette innebærer at bestillinger på avtalen som hovedregel skal gjennomføres via elektronisk handel. For at bestillinger skal kunne gjennomføres elektronisk, skal leverandøren kunne tilby bestillingsløsning i form av punchout, tilpasset oppdragsgivers ehandelsplattform.

Dersom oppdragsgiver i avtaleperioden beslutter at bestillinger skal gjennomføres via elektronisk handel, skal partene inngå en samhandlingsavtale for elektroniske handelsprosesser. Samhandlingsavtalen skal beskrive den tekniske løsningen og integrasjonen som benyttes for gjennomføring av elektronisk handel.

Ved avtaleoppstart vil oppdragsgiver, i samarbeid med valgt leverandør, gjennomgå sortiment, priser og funksjonalitet knyttet til den elektroniske bestillingsløsningen, med sikte på å etablere en løsning som best ivaretar oppdragsgivers behov for elektroniske bestillinger.

5 Underleverandører/underrådgivere

Leverandøren skal anvende følgende underleverandører for oppfyllelse av denne kontrakten:

Underleverandører	Organisasjonsnummer	Arbeidsbeskrivelse
<i>[sett inn navn]</i>	<i>[sett inn organisasjonsnummer]</i>	<i>[beskriv hvilke deler av arbeider underleverandøren skal utføre]</i>

Bruk av andre underleverandører for arbeid under denne kontrakten, og bytte av de som er oppgitt i tabellen over, skal alltid være underlagt Oppdragsgivers skriftlige forhåndsgodkjenning.

Kontraktens øvrige krav om bruk av underleverandør må være oppfylt, herunder vedlagte Stavanger kommunes Seriøsitetsbestemmelser for bygg- og anleggskontrakter.

6 Faktura

Følgende faktureringsbetingelser gjelder for alle avrop, med mindre noe annet er avtalt i forbindelse med den enkelte bestillingen:

Faktura skal sendes elektronisk i formatet EHF til følgende adresse:

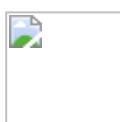
- Stavanger kommune: 0192:964965226

Det skal sendes en faktura per ordrenummer.

Faktura skal merkes med avtalenummer **xx/xxxxxx (1)**. Plassering av avtalenummer i EHF faktura: <cac:ContractDocumentReference> <cbc:ID>**xx/xxxxxx(1)**</cbc:ID>

Se generelle avtalevilkår for mer informasjon om faktureringsbetingelser og ytterligere krav til innhold i EHF faktura.

(1) Sett inn avtalenummer



7 Statistikk

Leverandøren skal på forespørsel oversende statistikk for alt salg på denne avtalen. Statistikk skal oversendes i Excel format. Statistikk skal sendes seneste tre uker etter forespørsel er mottatt.

