
Kontrakt - Enkeltkjøp av Tjenester



Nordland
FYLKESKOMMUNE

Table of contents

- 1 Avtaleparter
- 2 Innledning
 - 2.1 Dokumentenes rangordning
 - 2.2 Bilag til avtalen
 - 2.3 Hva omfattes av avtalen
 - 2.4 Avtalens varighet
 - 2.5 Overdragelse av rettigheter og plikter
 - 2.6 Bruk av underleverandører.
- 3 Avtalens krav
- 4 Leverandørens besvarelse på krav
- 5 Leverandørens besvarelse på tildelingskriterier utover pris
- 6 Priser og betalingsbetingelser
 - 6.1 Priser
 - 6.2 Fakturering
- 7 Partenes forpliktelser
 - 7.1 Lønns og arbeidsvilkår
 - 7.2 Taushetsplikt
- 8 Mislighold og sanksjoner
 - 8.1 Hva anses som mislighold
 - 8.2 Partenes varslingsplikt ved mislighold
 - 8.3 Sanksjoner ved mislighold
- 9 Øvrige bestemmelser
 - 9.1 Konkurs, akkord e. l.
 - 9.2 Eiendomsrett
- 10 Tvister
 - 10.1 Rettsvalg
 - 10.2 Domsstol
 - 10.3 Forhandlinger

1 Avtaleparter

Avtale om

er inngått mellom

Nordland Fylkeskommune, org.nr 964 982 953
(Oppdragsgiver)

og

, org,nr

(Leverandør)
Avtaledato

Oppdragsgiver	Nordland fylkskommune	Leverandør	
Avdeling	Bygg og eiendom - FO	Avdeling	
Kontaktperson	Rita Eli Moen Storøy	Kontaktperson	
Adresse	Prinsens gate 100, 8048 Bodø	Adresse	
Kontaktinfo	moerit@nfk.no	Kontaktinfo	

Avtalen signeres elektronisk og gjøres tilgjengelig gjennom Mercell.

2 Innledning

2.1 Dokumentenes rangordning

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

Avtaleteksten går foran bilagene
Oppdragsgivers kravspesifikasjon/behovsbeskrivelse går foran leverandørens tilbud

2.2 Bilag til avtalen

2.3 Hva omfattes av avtalen

Utvendig renhold av vinduer på lokasjonen.

2.4 Avtalens varighet

Tjenesten skal avsluttes/ferdigstilles innen skolestart.

2.5 Overdragelse av rettigheter og plikter

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtalen til tredje part.

2.6 Bruk av underleverandører.

Leverandøren har rett til å la deler av sine avtaleforpliktelser utføres av underleverandører.
Leverandøren er fullt ansvarlig for utførelsen av underleverandørers oppgaver på samme måte som om leverandøren selv sto for utførelsen.
Det kan ikke inngås avtale direkte mellom oppdragsgiver og underleverandør.

3 Avtalens krav

4 Leverandørens besvarelse på krav

5 Leverandørens besvarelse på tildelingskriterier utover pris

Se avsnitt 2.1, Bilag X.XX

6 Priser og betalingsbetingelser

6.1 Priser

6.2 Fakturering

Faktura til oppdragsgiver skal ha 30 dager kreditt. Det skal ikke beregnes noen former for gebyrer eller tillegg. Eventuell morarente beregnes i henhold til gjeldende lovverk. Faktura skal referere til ordrenummer, rekvisisjonsnummer eller prosjektnummer / saksnummer gitt av oppdragsgiver.

Fakturaadresse til oss er:

Nordland fylkeskommune

Nordland fylkeskommune
Bygg og eiendom

Fakturamottak
Postboks 1485
Fylkeshuset
8048 Bodø

Vår eFakturaadresse er vårt org.nr 964 982 953 og vårt aksesspunkt er Nets.

Bankkontonummer: 1506.42.09350

Eventuelle purringer skal sendes til samme adresse som du bruker til faktura.

7 Partenes forpliktelser

7.1 Lønns og arbeidsvilkår

Leverandør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører har lønns- og arbeidsforhold i henhold til det som følger av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Dette gjelder for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under avtalen. Alle avtaler leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarendeforpliktelser.

Leverandør skal på anmodning fra oppdragsgiver legge frem bekreftelse på at ovennevnte forhold ivaretas. Bekreftelsen skal utstedes av Leverandørens revisor. Leverandør bærer kostnadene for slik rapportering.

7.2 Taushetsplikt

Forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt kommer til anvendelse for leverandør og hans ansatte og tilknyttede avtaleparter.

Taushetsbelagt informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

8 Mislighold og sanksjoner

8.1 Hva anses som mislighold

Dersom en part ikke overholder sine plikter etteravtalen foreligger det mislighold av avtalen.

8.2 Partenes varslingsplikt ved mislighold

Dersom mislighold av en kontraktsforpliktelse oppdages av en part, skal parten varsle den annen part om forholdet innen rimelig tid.

8.3 Sanksjoner ved mislighold

Ved leverandørens mislighold kan Oppdragsgiver holde en forholdsmessig del av betalingen tilbake.

Ved ikke ubetydelig mislighold av kontraktsforpliktelsen, kan oppdragsgiver etter å ha gitt leverandør skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning.

9 Øvrige bestemmelser

9.1 Konkurs, akkord e. l.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

9.2 Eiendomsrett

Oppdragsgiver har full opphavs- og eiendomsrett til alt grunnlagsmateriale og ethvert resultat av arbeid utført i henhold til avtalen. Materiell og utstyr som er belastet oppdragsgiver i forbindelse med anskaffelsen tilfaller oppdragsgiver. Oppdragsgivers eiendom skal tilbakeleveres så snart som mulig etter at anskaffelsen/prosjektet er fullført.

10 Tvister

10.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

10.2 Domsstol

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Oppdragsgivers forretningsadresse er vernet.

10.3 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.