

Avtaledokument



Stavanger kommune

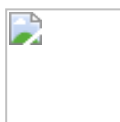
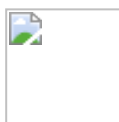


Table of contents

- 1 Om avtalen
 - 1.1 Parter
 - 1.2 Partenes kontaktpersoner
 - 1.3 Avtalens omfang
 - 1.4 Avtalens varighet
 - 1.5 Avtaletype
 - 1.6 Avtalen består av følgende dokumenter
- 2 Avrop
 - 2.1 Bestilling
- 3 Pris
 - 3.1 Pris ekskl. mva.
 - 3.2 Prisregulering
 - 3.3 Like priser og vilkår
- 4 Faktura
- 5 Statistikk
- Krav



1 Om avtalen

1.1 Parter

Denne avtalen er inngått mellom

og

1.2 Partenes kontaktpersoner

Representanten som er angitt nedenfor skal i utgangspunktet ikke involveres i saker som angår daglig drift, herunder bestilling, kvalitet på levert produkt og lignende.

Kundens representant er:

- **SETT INN NAVN**

Kunden skal være en prioritert kunde og ha minst én fast kontaktperson hos leverandør å forholde seg til i avtaleperioden, med stedfortreder i dennes fravær.

Leverandørens representant er:

- **SETT INN NAVN**

Partene skal uten ugrunnet opphold informere hverandre gjensidig om utskifting av personell som er navngitt i avtalen.

1.3 Avtalens omfang

Kjøp av posttjenester.

Den forventede verdien for avtalen er 4 800 000 kr ekskl. mva. Av dette utgjør porto omtrent 1 300 000 kr. Vi opplyser om verdier kun for informasjon, og er ikke bundet av disse. Den maksimale verdien er 5 700 000 kr ekskl. mva.

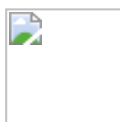
Ferieavvikling for intern budtjeneste, hovedsakelig kjøring i juli, inngår ikke i avtalen per i dag, men skal kunne omfattes av denne avtalen allerede fra innværende sommer og i resten av kontraktperioden.

1.4 Avtalens varighet

Avtalen trer i kraft ved signering, med oppstart 01.11.2026. Avtalen løper fast i 2 år, frem til og med 31.10.2028.

Kunden har opsjon på å forlenge avtalen med 1+ 1 år, regnet fra opprinnelig utløpsdato. Ved forlengelse videreføres avtalens vilkår uendret.

Kunden kan også velge å forlenge avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6



måneder.

Rammeavtalens totale varighet, inkludert opsjoner, er 4 år.

1.5 Avtaletype

Denne rammeavtalen er en rammeavtale med 1 leverandør der alle vilkår er fastlagt i avtalen.

Med «rammeavtale» menes en avtale inngått mellom en eller flere oppdragsgivere og en eller flere leverandører som har til formål å fastsette vilkårene for de enkeltstående avtaler som skal tildeles i løpet av rammeavtalens varighet.

Med avrop menes en bestilling av en ytelse innenfor rammeavtalen.

1.6 Avtalen består av følgende dokumenter

Avtalen reguleres av dette avtaledokumentet med tilhørende bilag.

Bilag til avtaledokumentet: (alle rubrikker skal være kryssset av)	Ja	Nei
Databehandleravtale		
Kundens spesielle avtalevilkår		
Seriøsitetsbestemmelser bygge- og anleggskontrakter		x
Kontraktklausul lærling		x
Etiske avtalevilkår		x
Samhandlingsavtale ehandel		x
Kundens generelle avtalevilkår		
Generelle avtalevilkår	x	
Leverandørens tilbud		
Prisskjema	x	
Løsningsbeskrivelse		x

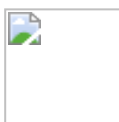
Ved motstrid mellom tekst i avtaledokumentet (dette dokumentet) og tekst i bilag skal avtaledokumentet gis forrang.

Ved motstrid mellom de ulike bilagene skal følgende rangordning legges til grunn, med mindre det fremkommer klart og utvetydig at partene har ment noe annet:

- Avtaledokumentet går foran øvrige bilag
- Generelle avtalevilkår går foran leverandørens tilbud
- Databehandleravtalen går foran avtaledokumentet og øvrige bilag når det gjelder bestemmelser knyttet klart og utvetydig til regulering av personvern.

Ved avrop på rammeavtalen rangeres den enkelte bestilling foran øvrige avtaledokumenter.

2 Avrop



2.1 Bestilling

Avrop på rammeavtalen skjer som løpende leveranse (daglig postombæring) i henhold til rutinebeskrivelse og leveranseomfang angitt i konkurransegrunnlaget.

Eventuelle tilleggstjenester, herunder ekstra henting, særskilte leveranser eller innleie av vikar, bestilles skriftlig per e-post av oppdragsgivers kontaktperson til leverandørens kontaktperson.

Leverandør skal bekrefte tilleggstjenester.

3 Pris

3.1 Pris ekskl. mva.

Nedenfor fremgår avtalens faste priser i NOK, eksklusive mva.

Prisoversikt (eks. mva.):		
Tjenester	Pris ekskl. mva.	Enhet
Daglig postombæring (inkludert frankering)	[Pris ekskl. mva.] kr	totalt per år
Innleie vikar	[Pris ekskl. mva.] kr	per dag/vakt
Særskilte leveranser (hasteoppdrag)	[Pris ekskl. mva.] kr	per oppdrag
Ekstra henting	[Pris ekskl. mva.] kr	per tur
Retur håndtering	[Pris ekskl. mva.] kr	per tur

Alle priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner.

Prisene skal inkludere samtlige kostnader, herunder frakt og levering, anbrenn, emballasje/retur av emballasje, rydding, veiledning fra leverandørens kontaktpersoner, toll, skatter, miljøgebyr, bompenger osv.

Det presiseres dertil at alle kostnader som følger av kundens kravspesifikasjon samt kostnader som følger av oppfyllelse av kundens avtalevilkår, skal være inkludert i avtalens priser.

Hvis leverandøren i avtaleperioden tilbyr markedet spesielle tilbud/kampanjer (overskuddslager) og prisen i slike tilfeller er lavere enn den avtalte, skal umiddelbart tilbud/kampanjer være gjeldende for alle leveranser til kunden. Kampanjene skal videreformidles til alle bestiller i god tid før oppstart. Kunden skal alltid faktureres etter det beste alternativet mellom kampanjepris og avtalens priser.

3.2 Prisregulering

Leverandøren kan kreve årlig indeksregulering av avtalens fastpris, med førstegangsregulering 12 måneder etter avtaleoppstart.

Reguleringen skal baseres på SSBs produsentprisindeks for post- og budtjenester. Første prisregulering beregnes ut fra endringen i indeksen mellom 4. kvartal 2026 og 4. kvartal 2027. Alle påfølgende reguleringer beregnes på samme måte, basert på tilsvarende kvartaler.

Leverandøren skal sende skriftlig varsel om prisjustering minst én måned i forveien, og plikter å dokumentere grunnlaget for beregnet prisjustering før justeringen trer i kraft. Leverandøren må dokumentere SSB-kilde og beregning.

3.3 Like priser og vilkår

Leverandøren er pliktet til å sikre at samtlige brukere som er omfattet av rammeavtalen, uansett



geografisk beliggenhet, skal ha like priser og vilkår.

4 Faktura

Faktura skal sendes elektronisk i formatet EHF til følgende adresse:

- Stavanger kommune: 0192:964965226

Det skal sendes en faktura per ordrenummer.

Faktura skal merkes med avtalenummer **xx/xxxxxx (1)**. Plassering av avtalenummer i EHF faktura: <cac:ContractDocumentReference> <cbc:ID>**xx/xxxxxx(1)**</cbc:ID>

Se generelle avtalevilkår for mer informasjon om faktureringsbetingelser og ytterligere krav til innhold i EHF faktura.

(1) Sett inn avtalenummer

5 Statistikk

Leverandøren skal på forespørsel oversende statistikk for alt salg på denne avtalen.

Statistikk skal oversendes i Excel format. Statistikk skal sendes seneste tre uker etter forespørsel er mottatt.

Krav

