

# Vedlegg 2 - Spesielle kontraktsvilkår - Ferske brød og bakevarer

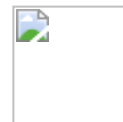


**Troms fylkeskommune**  
Romssa fylkkasuohkan  
Tromssan fylkinkomuuni



## Table of contents

- 1 Avtalen omhandler
- 2 Avtaleperiode
- 3 Prisbestemmelser
  - 3.1 Enhetspriser
  - 3.2 Rabatt på direkte etterspurt sortiment og øvrig sortiment
  - 3.3 Adgang til prisregulering
  - 3.4 Oppdatert produktkatalog ved prisjustering
- 4 Faktura
  - 4.1 Utforming av faktura
  - 4.2 Fakturaspesifikasjon
  - 4.3 Feil i fakturagrunnlag
  - 4.4 Gebyr ved feilfakturering
- 5 Bestilling og levering
  - 5.1 Leveringstider og bestillingsfrister
  - 5.2 Krav til erstatningsvare
  - 5.3 Elektronisk handel
    - 5.3.1 Brudd på bestemmelse om elektronisk handel
- 6 Miljøbestemmelser
  - 6.1 Utslippsfrie kjøretøy
  - 6.2 Brudd på miljøkravene
- 7 Statusmøter og rapportering



## 1 Avtalen omhandler

Det skal inngås en rammeavtale på ferske brød og bakevarer. Formålet med avtalen er å dekke oppdragsgivers behov for ferske brød, småvarer som boller, rundstykker, bagetter og liknende, samt konditorvarer og ferdigsmurte produkter. Merk at frysede produkter (såkalt bake-off) faller utenfor denne avtalen.

Nærmere beskrivelse av behov følger av vedlagte kravspesifikasjon og prisskjema. Rammeavtalen vil i tillegg til de produkter som fremkommer av prisskjema også omfatte produkter som naturlig hører inn under de ulike varegruppene, selv om de ikke er konkret spesifisert, heretter betegnet som "øvrige sortiment".

## 2 Avtaleperiode

Avtalen inngås som en rammeavtale med varighet på to (2) år fra signeringstidspunktet, med opsjon på forlengelse i ett (1) + ett (1) år.

Etter de to første avtaleårene, fornyes avtalen automatisk for ett år av gangen, totalt inntil fire (4) år. Leverandør skal varsles minimum tre (3) måneder før tidspunktet for fornyelse dersom oppdragsgiver *ikke* ønsker å forlenge avtalen.

## 3 Prisbestemmelser

### 3.1 Enhetspriser

Avtalepriser fremgår av prisskjema og vedlagte produktkatalog/prisliste. Oppgitte priser inkluderer frakt, kurs/opplæring, implementering, service, oppfølging, gebyrer, avgifter o.l. Det skal følgelig ikke påløpe oppdragsgiver andre kostnader enn det som fremgår av prisskjemaet.

Enhetspriser kan kun prisreguleres etter bestemmelsen i punkt X.

### 3.2 Rabatt på direkte etterspurt sortiment og øvrig sortiment

Oppgitte rabatter på både direkte etterspurt og øvrig sortiment skal være fast i hele avtaleperioden. Rabatten som er oppgitt for én varegruppe gjelder for alle øvrige produkter som naturlig hører inn under samme varegruppe. Øvrig sortiment og nye produkter skal automatisk innrømmes samme rabatt som produkter i varegruppen der de hører hjemme.

Det er oppdragsgivers definisjon av varegruppene som følger av prisskjema som skal legges til grunn for avtalen.

### 3.3 Adgang til prisregulering

Bestemmelsen i Alminnelige kontraktsvilkår punkt 15.2 erstattes med følgende ordlyd:

*"For rammeavtaler er prisene fast i første avtaleår. Prisene skal deretter justeres hver 6. måned etter følgende index: SSB PIF (Førstegangsomsetning innenlands, varegruppeindeks for Matvarer), med siste tilgjengelige indeks fra varsel om prisjustering som basis. I praksis betyr dette at prisene skal økes og reduseres ihht denne indeksen.*

*Prisregulering skal skje med minimum 30 dagers skriftlig varsel, og prisøkninger skal ikke gjøres før oppdragsgiver har gitt sin skriftlige godkjenning. Varsel om prisøkning som fremsettes etter frist for varslings vil ikke imøtekommes.*



*Leverandøren er ansvarlig for å sende varsel om, samt utarbeide grunnlaget for prisreguleringen. Ved hver gjennomført prisregulering skal det sendes en produktkatalog med oppdaterte priser til oppdragsgiver.*

*Oppdragsgiver vil utføre stikkprøvekontroll ved hver prisregulering. Dersom det oppdages feil plikter leverandøren å rette opp i dette umiddelbart.”*

### **3.4 Oppdatert produktkatalog ved prisjustering**

Ved oppstart av avtalen skal det leveres en oppdatert produktkatalog som er sortert etter de varegrupper oppdragsgiver har definerte i prisskjemaet. Produktlisten skal minimum inneholde varenummer, varenavn, listepriis per kg, inngitt rabatt og nettopris.

Oppdatert produktkatalog skal følgende leveres ved hver prisjustering, og vil danne grunnlag for oppdragsgivers oppfølging av avtalen.

## **4 Faktura**

### **4.1 Utforming av faktura**

Faktura skal utformes i henhold til enhver tids gjeldende retningslinjer for faktura som finnes på:

<https://www.tromsfylke.no/om-oss/send-oss-faktura/>

### **4.2 Fakturaspesifikasjon**

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Oppdragsgiver.

Organisasjonsnummeret til fakturautsteder (Leverandør) skal samsvare med organisasjonsnummeret til ordremottaker (Leverandør) av korresponderende ordre. Avtalenummeret skal fremkomme tydelig av faktura.

Det skal tydelig fremkomme av faktura hvilken varegruppe varene det faktureres for tilhører, samt varens nettopris, slik at Oppdragsgiver enkelt kan kontrollere om det er gitt rett rabatt. Varer med fastpris skal også spesifiseres, slik at Oppdragsgiver enkelt kan kontrollere prisene.

Dersom leverandør fakturerer med rabatt, kan dokumentasjon på nettopris bli forespurt når som helst i avtaleperioden.

Dersom oppdragsgiver ønsker det, skal leverandøren kunne legge til rette for samlefaktura i tilfeller hvor ordre kommer i flere delleveranser.

### **4.3 Feil i fakturagrunnlag**

Feil eller mangelfullt fakturagrunnlag gir Oppdragsgiver rett til å avvise faktura.

Eksempler på feil fakturagrunnlag:

- Feil listepriis
- Feil rabatt
- Ikke vedlagt nødvendig dokumentasjon eller spesifikasjon for Oppdragsgivers kontroll
- Fakturert beløp avviker fra avtalt beløp
- Behandlings-, fakturerings-, og/eller andre urettmessige tilleggsgebyr som avviker fra avtale



- Urettmessig fakturering iht. kontraktsvilkår – eksempelvis transport, diett, overtid

Kreditnota skal i slike tilfeller utstedes/sendes.

Ved uenighet om kravets berettigelse og/eller ved helt eller delvis frafall av krav, skal Leverandøren sende kreditnota for hele fakturabeløpet samt utstede to nye fakturaer for hhv. omtvistet og uomtvistet krav.

## 4.4 Gebyr ved feilfakturering

Ved gjentatte brudd på overnevnte bestemmelser vil Oppdragsgiver kunne belaste Leverandør med gebyr på kr 400 eks. mva. per faktura.

## 5 Bestilling og levering

### 5.1 Leveringstider og bestillingsfrister

Tidspunkt for varelevering og frist for bestilling skal finne sted i tidsrom som fremgår av vedlagte kravspesifikasjon, med mindre annet er avtalt mellom leverandør og den enkelte bestillingsenhet.

### 5.2 Krav til erstatningsvare

Dersom enkelte varer eller bestilt mengde ikke kan leveres som avtalt skal det tas direkte kontakt med bestiller så fort som mulig, fortrinnsvis på tidspunkt for bestilling. Ved feil i leveransen eller ved ødelagte varer skal erstatningsprodukt leveres innen påfølgende virkedag, alternativt skal varen krediteres.

Dersom leverandør erstatter varer i sitt sortiment skal eventuell erstatningsvare være av lik eller bedre kvalitet som avtaleproduktet, og skal ha lik eller bedre pris. Erstatningsvare skal godkjennes av bestiller.

### 5.3 Elektronisk handel

Troms fylkeskommune har tatt i bruk Visma e-handelsløsning for enkelte av sine rammeavtaler. Ved bruk av elektronisk handel forventes det at leverandør aktivt samarbeider med oppdragsgiver vedrørende elektronisk handel, i samsvar med bestemmelsene i kravspesifikasjonen og samhandlingsavtalen som inngås mellom partene.

Nærmere vilkår om etablering og bruk av e-handelsløsning fremgår av kravspesifikasjon og samhandlingsavtalen.

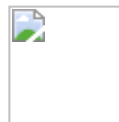
#### 5.3.1 Brudd på bestemmelse om elektronisk handel

Der hvor det er stilt krav om bruk av elektronisk handel via Visma, og leverandøren nekter å tilby/bidra til dette i tråd med kravspesifikasjonen og inngått samhandlingsavtale, kan oppdragsgiver ilegge dagmulkt for den tiden misligholdet foregår. Dagmulksats for brudd utgjør kr 1000 ekskl. mva. per hverdag

## 6 Miljøbestemmelser

### 6.1 Utslippsfrie kjøretøy

Leverandøren forplikter seg til å benytte kjøretøyteknologier og/eller drivstofftyper i henhold til kravspesifikasjonen i konkurransegrunnlaget. Nye kjøretøy eller drivstofftyper som introduseres i løpet av kontraktsforholdet skal være minst like klima- og miljøvennlige som opprinnelig avtalt.



Oppdragsgiver skal varsles på forhånd ved endringer. Leverandøren skal til enhver tid kunne redegjøre for hvilke kjøretøy som benyttes og kunne oversende kopi av vognkort på forespørsel fra oppdragsgiver.

Leverandør skal uoppfordret levere statistikk på alle brukte kjøretøy på kontrakten. Statistikken skal leveres ved disse tidspunktene:

- 6 måneder etter kontraktsignering
- Ett år etter kontraktsignering
- To år etter kontraktsignering
- Tre år etter kontraktsignering
- Fire år etter kontraktsignering

Ved alle rapporteringer skal excelskjema «Kjøretøyrapportering» benyttes. Ved hvert rapporteringstidspunkt skal det rapporteres for det siste gjennomførte tidsintervallet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om hyppigere rapportering eller endre på disse rapporteringstidspunktene.

## 6.2 Brudd på miljøkravene

Hvis leverandøren ikke oppfyller miljøkravene kan oppdragsgiver ilegge en dagmulkt for den tiden misligholdet foregår. Dagmulksats for brudd på miljøbestemmelser, slik som avvik for avtalte kjøretøy- eller drivstoffteknologier, utgjør kr 1000 ekskl. mva. per hverdag.

Ved gjentatte eller grove brudd på miljøbestemmelsene kan oppdragsgiver heve kontrakten.

## 7 Statusmøter og rapportering

Det skal minimum én gang per år, eller så ofte partene har behov, gjennomføres statusmøter. Partene har et felles ansvar for sakslisten.

Leverandørens kontaktperson for avtalen skal besørge all rapportering til oppdragsgiver. Leverandør skal senest en uke før statusmøte, stille all statistikk i form av pivottabell(er) til disposisjon for oppdragsgiver. Oppdragsgiver skal f.eks. kunne sortere på følgende:

- Oppdragsgivers definerte varegrupper som følger av konkurransedokumentene
- Prisskjema
- Navn på bestillende enhet
- Artikkelnummer og beskrivelse på materiell
- Antall levert pr. artikkelnummer
- Fakturert pris i perioden pr artikkel
- Økologiske produkter
- Listen er ikke uttømmende

Oppdragsgiver har ved behov anledning til å endre statistikkformatet eller be om mer tilpasset statistikk, uten vederlag.