BMU Konkurranseregler for del II

Stavanger kommune

Table of contents

1 Formål
2 Entrepriseform
3 Avtale
4 Omfang
5 Frister og planlagte aktiviteter
6 Gjennomføring av konkurransen
7 Krav til tilbudet
8 Krav til leverandøren
8.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner
9 Behovs - / og oppdragsbeskrivelse
10 Tildelingskriterier
10.1 Klima- og miljøhensyn i anskaffelsen
11 Evalueringsmetode
12 Innsyn og offentlighet
13 Utvidet skatteattest

1 Formål

Stavanger kommune ved utvalg for miljø og utbygging (UMU), Idrett og utemiljø, Strategi og prosjekt inviterer med dette til konkurranse.

Mer informasjon om oppdragsgiver finnes på;
https://www.stavanger.kommune.no/om-stavanger-kommune/anskaffelser/

Stavanger kommune, ved Idrett og utemiljø, skal rehabilitere den vestlige delen av Tjensvoll torg i samsvar med vedlagte tegninger og beskrivelse.

Den eksisterende bussveien gjennom anleggsområdet skal også opprustes ved etablering av nytt dekke. I anleggsperioden vil buss følge en alternativ trasé.

Det er flere institusjoner lokalisert på torget: et legekontor, to aktivitetssentre, to dagsentre, et avlastningssenter og to fysikalske institutter, som alle må være i drift mens arbeidet pågår. Det er behov for HC-parkeringsplasser på torget i byggeperioden, siden driften på torget opprettholdes. Det er nødvendig at Stavanger kommune overtar de nye parkeringsplassene før dagens parkeringsplasser kan avvikles.

Midt på torget står en skulptur som skal beskyttes gjennom hele anleggsperioden.

Rehabilitering omfatter:
- Etablering av ny asfalt på buss veien langs torget.
- Etablering av ny belegg,
- Etablering av ny møblering,
- Etablering av nye plantefelt.
- Mindre konstruksjoner (mindre støttemur av betong og slitekant av tre).
- Etablererings av nye drenerings grøft, ledninger og kum.

2 Entrepriseform

Arbeidene skal gjennomføres som utførelseentreprise.

3 Avtale

Avtalen vil bli regulert av NS 8405 med de endringer og/eller tillegg som følger av *Spesielle kontraktsvilkår til NS 8405 Norsk bygge- og anleggskontrakt, Seriøsitetsbestemmelser for bygge- og anleggskontrakter, Klima- og miljøkrav for byggeplasser og anleggsområder* og Avtaledokumentet.

4 Omfang

Avtalen gjelder fra den er signert av begge parter inntil alt arbeid under kontrakten er ferdigstilt.

Avtalen har en estimert samlet kontraktsverdi for hele avtaleperioden (inklusive alle opsjoner) på **5 600 000 kr** eksklusive merverdiavgift.

Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og Oppdragsgiver er ikke bundet av denne. Volumet vil kunne avvike fra det ovennevnte som følge av endringer i blant annet økonomiske rammevilkår, endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

5 Frister og planlagte aktiviteter

Tidspunkt	Aktivitet
6/10/2026 9:08 AM	Forespørsel sendt ut
6/29/2026 12:00 PM	Frist for å stille spørsmål
7/6/2026 12:00 PM	Tilbudsfrist
Uke 28	Eventuelle avklaringer eller forhandlinger (forventet)
Uke 32	Tilbudsevaluering og valg av tilbud (forventet)
Uke 34	Avtaleinngåelse (forventet)
Uke 35	Oppstart av avtale (forventet)
3	Vedståelsesfrist (i antall måneder)

6 Gjennomføring av konkurransen

Denne konkurransen gjennomføres etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og II, og følger prosedyren åpen tilbudskonkurranse. I en åpen tilbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin (www.doffin.no) via Mercell.

Konkurransen gjennomføres i Mercell. Alle oppfordres til å gjøre seg kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål i Mercell. Se vedlagt link: https://www.mercell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx
Ved behov for ytterligere bistand kan support tjenesten i Mercell kontaktes.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell- portalen.

Eventuelle spørsmål og/eller behov for tilleggsopplysninger skal være fremlagt for oppdragsgiver innen spørsmålsfristen. Det vil publiseres anonymiserte spørsmål med svar til samtlige leverandører samtidig i Mercell.

I utgangspunktet evalueres tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dersom oppdragsgiver likevel ser behov for dialog, avklaringer eller forhandlinger om tilbudets innhold, kan vi innlede slike avklaringer eller forhandlinger.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge ut mellom tre til fem tilbud før eventuelle forhandlinger innledes. En eventuell utvelgelse vil skje i henhold til tildelingskriteriene.

Det kan foretas endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige. Enhver endring vil umiddelbart bli sendt samtidig til alle leverandører som har meldt sin interesse for konkurransen i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon".

Eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget, tilleggsinformasjon og referatet fra befaring og informasjonsmøte publisert i Mercell blir en del av konkurransegrunnlaget.

Tilbyderne plikter å sette seg godt inn i anskaffelsesdokumentene, og melde ifra til oppdragsgiver snarest om feil og/eller uklarheter som oppdages i anskaffelsesdokumentene.

Tilbud kan trekkes tilbake eller endres før tilbudsfristen løper ut.

Alle kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen og utarbeidelse av tilbud skal dekkes av tilbyderne.

Alle som har levert tilbud vil få en skriftlig tilbakemelding samtidig om hvem som er innstilt som vinner av konkurransen med en begrunnelse for valget.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og myndighetenes godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle blir avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

7 Krav til tilbudet

Anskaffelsesdokumentene med beskrivelse og tegninger danner grunnlaget for tilbudet. Der det henvises til en eller flere tegninger i beskrivelsesteksten, eller der det fremgår at tegningene er nødvendige for å kunne prissette en post riktig, omfatter tilbudet de arbeider som fremgår av tegningene selv om disse arbeider ikke er beskrevet.

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres elektronisk i Mercell-portalen. Tilbudet, vedlegg, dokumentasjon, og kommunikasjon skal være på norsk.

All kommunikasjon foretas i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudet anses levert når digital signering er gjennomført.

Tilbyder vil under innlevering av tilbudet bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør igangsettes så snart som mulig.

Tilbyderne oppfordres til å levere tilbudet i god tid før fristens utløp. Tilbyderne bærer selv risikoen for at tilbudet er levert korrekt og i henhold til konkurransegrunnlaget.

Det er ikke tilstrekkelig at tilbudsdokumentene er lastet opp i Mercell-portalen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Eventuelle forbehold skal være tydelig beskrevet i et eget vedlegg merket "Forbeholdsliste". Det skal angis pris for hvert forbehold i et eget vedlegg.
Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene.
Avvik som ikke lar seg prissette kan medføre avvisning.
Forbehold/avvik som er skrevet inn andre steder i tilbudsdokumentene vil ikke anses som en del av tilbudet, og tilbudet anses levert uten forbehold.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil bli avvist.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

- Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrev inkludert oversikt over tilbudets dokumenter
- Vedlegg 2 - Fullstendig utfylt prisskjema

- Vedlegg 3 - Fullstendig utfylt anbudsbeskrivelse (gab fillen) og pdf
- Vedlegg 4 - Gjennomføringsplan
- Vedlegg 5 - Evt. andre vedlegg

Dokumentene i tilbudet skal leveres med samme struktur og filnavn som beskrevet ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Det skal ikke leveres en samling av dokumenter i zip-format eller andre tilsvarende formater.

Eventuelle krav til tilbudet som er oppgitt i Mercell under fanebladet "Krav" skal besvares direkte i Mercell.

8 Krav til leverandøren

Leverandøren skal levere skatteattest for merverdigavgift og skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller gi tilbud.

Tilbyderne skal fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i følgende faneblad i Mercell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

Før avtale skal signeres skal innstilt vinner/e på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene, samt skatteattest. Tilbyderne skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet.

Tilbydernes bekreftelse gjelder for hele avtaleperioden. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen eller avtaleperioden be om at dokumentasjon fremlegges. Dokumentasjon må fremlegges uten opphold.

Dersom	Så må
Tilbyder støtter seg på andre underleverandører for å bli kvalifisert	• Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema • Det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderen og hvert foretak • Tilbyder beskriver hvilke kvalifikasjonskrav de støtter seg på andre foretak
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	• Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema

8.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner

Leverandør skal overholde sanksjoner som er innført av staten, i forbindelse med internasjonale konflikter som medfører brudd på menneskerettigheter og humanitærretten. Herunder, skal

leverandør, gjennom hele avtaleperioden, overholde avtalevilkårene om «Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner», iht. Spesielle kontraktsvilkår.

Dokumentasjonskrav: Leverandør skal bekrefte, i tilbudsbrevet, at selskapet vil være i stand til å overholde vilkårene, som er beskrevet ovenfor. Bekreftelsen skal gjelde for hele avtaleperioden, og i hele leverandørkjeden. Dersom bekreftelsen ikke foreligger ved tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiver etterspørre den.

Oppdragsgiver kan innhente slik dokumentasjon gjennom hele avtaleperioden. Herunder, kan oppdragsgiver be om dokumentasjon for leverandørens rutiner, med å sikre etterlevelse av vilkårene i hele leverandørkjeden.

9 Behovs - / og oppdragsbeskrivelse

Se vedlagt tegninger og beskrivelse.

10 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer ut fra hvilket tilbud som har den laveste totalprisen.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet.

Når det gjelder pris og oppgitt nøkkelpersonell, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

10.1 Klima- og miljøhensyn i anskaffelsen

Stavanger kommune heretter kalt Oppdragsgiver benytter seg av alternativet i anskaffelsesforskriften § 7-9 fjerde ledd i denne anskaffelsen. Oppdragsgiver kan benytte seg av dette alternativet, dersom det er “klart” at krav i kravspesifikasjonen vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn å benytte hovedregelen om 30% vekting.
Nedenfor følger vår begrunnelse for hvorfor hovedregelen fravikes.

Anskaffelsen består av en del ulike materialer. Her skal noen av materialene gjenbrukes innenfor anleggsområde. Videre stillere Oppdragsgiver krav til at alle graving og opplasting skal gjøres utslippsfritt; til PEFC- eller FSC-sertifisering for små konstruksjoner av tre og at kantstein skal være gjenbrukt stein eller stein med CO2-ekv utslipp lik eller mindre en 120 kg CO2-ekv/tonn for A1-A4. Det er også en rekke krav knyttet til klima og miljø som er nevnt i vedlegg “klima- og miljøkrav” samt anbudsbeskrivelsen.

Kravene er utformet slik at de er målbare, dokumenterbare og kan følges opp i kontraktsperioden. Oppdragsgiver vurderer at dette gir større sikkerhet for at miljøhensyn faktisk ivaretas, sammenlignet med en poengbasert vurdering i tilbudsfasen.

Det er derfor oppdragsgivers vurdering at det er klart at klima- og miljøkravene i denne anskaffelsen vil gi bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av tildelingskriterium, og at vilkårene i forskriften § 7-9 fjerde ledd er oppfylt.

11 Evalueringsmetode

Tilbudene evalueres i Mercell i henhold til oppgitt metode i punkt 10.

12 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten jf. offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».

Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. Leverandøren skal da oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning leverandøren sladder fra tilbudet, må være omfattet av taushetsplikten og må kunne begrunnes konkret.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at informasjon leverandørene gir bare er veiledende. Oppdragsgiver skal foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som er omfattet av taushetsplikten. Dersom det mottas begjæringer om innsyn i et tilbud, vil oppdragsgiver vurdere den sladdede versjonen og leverandørens egen begrunnelse i forbindelse med behandlingen av innsynsbegjæringen.

13 Utvidet skatteattest

Som et ledd i Stavanger kommunes arbeid mot arbeidslivskriminalitet, herunder svart arbeid og sosial dumping, er det inngått en samarbeidsavtale mellom Stavanger kommune og Skatteetaten i Stavanger om informasjonsdeling av skatte- og avgiftsmessige forhold og innrapportert lønn for kommunens leverandører.

Stavanger kommune krever at alle leverandører innenfor bygg- og anleggsbransjen registrerer seg i HMSREG. Ved registrering i HMSREG skal leverandøren gi fullmakt som gir Stavanger kommune utvidet rett til å innhente opplysninger om leverandørens og underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten gis gjennom registreringsprosessen i HMSREG, sammen med fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA).

Leverandøren skal videre sørge for at samtlige underleverandører registrerer seg i HMSREG og avgir fullmakt gjennom registreringen. Signeringsplikten skal kontraktsfestes nedover i leverandørkjeden. Alle underleverandører skal være ferdig registrert og godkjent i HMSREG før arbeid på bygge- eller anleggsplassen kan starte.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at mottatte opplysninger gjennom HMSREG om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser vil medføre avvisning i konkurransen eller, dersom forhold avdekkes etter kontraktsinngåelse, gi grunnlag for heving av kontrakt.
Det presiseres at hvis det ikke mottas fullmakt fra leverandøren og eventuelle underleverandører, vil dette anses som et vesentlig mislighold og gi grunnlag for heving av kontrakten.