Bilag 10 - Krav til grunnleggende menneskerettigheter

BERGEN
KOMMUNE

Table of contents

1 Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland
2 Retningslinjer for aktsomhetsvurderinger
3 Kontraktsoppfølging
4 Konsekvenser ved brudd
4.1 Retting
4.2 Dagbot
4.3 Stans
4.4 Bytte av underleverandør
4.5 Heving
5 Konsekvenser for senere konkurranser

1 Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland

Leverandør skal fremme grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i forbindelse med produksjon av varer og levering av tjenester i denne kontrakten.

Med grunnleggende menneskerettigheter menes de internasjonalt anerkjente menneskerettighetene som følger av blant annet FNs konvensjon om økonomiske, sosiale og kulturelle rettigheter fra 1966, FNs konvensjon om sivile og politiske rettigheter fra 1966, og ILOs kjernekonvensjoner om grunnleggende rettigheter og prinsipper i arbeidslivet. Med anstendige arbeidsforhold menes arbeid som ivaretar grunnleggende menneskerettigheter og helse, miljø og sikkerhet på arbeidsplassen, og som gir en lønn å leve av.

Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning omhandler samme tema, skal den høyeste standarden gjelde.

Leverandør skal ha en forsvarlig innkjøpspraksis som bidrar til å ivareta disse kravene. Dette innebærer en praksis som gjør det lettere for leverandørene å sikre gode arbeidsforhold og respektere menneskerettigheter – for eksempel ved å planlegge godt, ikke presse prisene for mye, gi nok tid til produksjon og levering, og fordele risikoen på en rettferdig måte.

Leverandøren er forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

2 Retningslinjer for aktsomhetsvurderinger

Bedrifter som er omfattet av åpenhetsloven skal utføre aktsomhetsvurderinger i tråd med OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper, slik dette er beskrevet i åpenhetsloven § 4.

Aktsomhetsvurderingene skal sikre at leverandøren respekterer kravene i de nevnte konvensjonene. De skal utføres regelmessig og stå i forhold til virksomhetens størrelse, virksomhetens art, konteksten virksomheten finner sted innenfor, og alvorlighetsgraden av og sannsynligheten for negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Bedrifter som ikke er omfattet av åpenhetsloven skal samarbeide med oppdragsgiver om å forebygge, stanse eller redusere negativ påvirkning og skade, hvis leverandør eller oppdragsgiver oppdager eller gjøres kjent med brudd på kravene i punkt 1.

3 Kontraktsoppfølging

Leverandør skal fylle ut følgende egenrapporteringsskjema [Aktiv lenke] innen én måned etter at kontrakten har startet, med mindre annet er avtalt.

Skjemaet vil gi grunnlag for dialog mellom partene og gi et utgangspunkt for konkrete målsetninger og forbedringspunkter i kontraktsperioden.

Leverandør skal uoppfordret sende nytt egenrapporteringsskjema når det skjer vesentlige endringer i leverandørkjeden eller i organiseringen av arbeidet som kan ha betydning for oppdragsgivers oppfølging. Oppdragsgiver har videre når som helst rett til å be om utfyllende informasjon eller oppdatert egenrapporteringsskjema.
Dersom leverandøren blir klar over forhold i strid med punkt 1 og 2 skal leverandøren rapportere dette til oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

Planlagte tiltak eller målsetninger, skal følges opp av partene i kontraktsperioden. Dette gjelder både tiltak leverandøren selv har forpliktet seg til, tiltak som er avtalt med oppdragsgiver, og tiltak som følger av brudd etter punkt 4 i dette bilaget.

4 Konsekvenser ved brudd

Ved brudd på punkt 1-3, eller om det foreligger mangler i dokumentasjonen, gjelder følgende sanksjonsbestemmelser. Oppdragsgiver kan iverksette en eller flere av disse sanksjonene:

4.1 Retting

Leverandøren skal fremlegge en tiltaksplan for når og hvordan kontraktsbrudd skal rettes. Tiltakene skal være rimelige sett i forhold til bruddenes art og omfang og leverandørens mulighet til å påvirke egen leverandørkjede.

Tiltaksplanen skal som hovedregel fremlegges innen fire uker. Ved vesentlige kontraktsbrudd, eller der kontraktsperioden er kort, eller der leverandøren har vesentlig ansvar og mulighet til å påvirke, kan oppdragsgiver sette en kortere frist. Oppdragsgiver skal godkjenne tiltaksplanen og dokumentasjon av rettelser i denne.

Leverandøren skal primært bruke sin markedsposisjon til forbedring av forholdene i leverandørkjeden, før en eventuelt bytter underleverandør eller avslutter forretningssamarbeid.

4.2 Dagbot

Når leverandør ikke oppfyller kravet om å fylle ut egenrapportering, fremlegge tiltaksplan eller tiltaksplanen ikke blir overholdt, kan det kreves dagbot på kr 2500,- for hver kalenderdag forsinkelsen varer.

Dagboten påløper som hovedregel fem (5) virkedager fra varsel om dagbot er sendt, og fram til godkjent dokumentasjon er oversendt oppdragsgiver.

Dersom det over tid avdekkes gjentatte brudd av samme eller ulik art, eller bruddene vurderes som grovt uaktsomme eller forsettlige, kan oppdragsgiver iverksette dagbøter uten rettefrist.

4.3 Stans

Oppdragsgiver kan kreve at det iverksettes midlertidig stans i hele eller deler av leveransen når leverandøren ikke oppfyller kravet om å fremlegge tiltaksplan, tiltaksplanen er utilstrekkelig eller tiltaksplanen ikke blir overholdt.

Under stans vil ikke erstatningskjøp som foretas hos annen leverandør anses som kontraktsbrudd.

4.4 Bytte av underleverandør

Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren bytter underleverandør ved vesentlige kontraktsbrudd, gjentakende alvorlige brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt. Bytte til annen underleverandør eller produsent for erstatningsprodukt eller -tjeneste skal ikke føre til økte kostnader for oppdragsgiver.

4.5 Heving

Ved vesentlige kontraktsbrudd, gjentagende alvorlige brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt kan oppdragsgiver heve kontrakten.

5 Konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på bestemmelsene i dette bilaget vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.