



---

# Bilag 3 Administrative bestemmelser



---

## Table of contents

- 1 Kontaktpersoner for partene som er benyndiget til å opptre på vegne av partene
  - 1.1 For Kunden
  - 1.2 For Leverandøren
- 2 Implementering av Avtalen
- 3 Prøvetid
- 4 Avrop av kontrakt innenfor Avtalen
- 5 Avtaleoppfølging



# 1 Kontaktpersoner for partene som er benyndiget til å opptre på vegne av partene

## 1.1 For Kunden

Navn:
Stilling:
Epost:
Telefon:

## 1.2 For Leverandøren

Navn:	
Stilling:	
Epost:	
Telefon:	

# 2 Implementering av Avtalen

Kunden anser Avtalens 3 første måneder som en implementeringsperiode.

Leverandør vil ikke få vederlag for gjennomføring av implementeringsaktiviteter.

## 3 Prøvetid

De 3 første månedene er prøvetid. Anser kommunen at leveringen ikke svarer til tilbudet kan avtalen sies opp med umiddelbar virkning. Forlenget prøvetid kan være mulig løsning i inntil 3 måneder.

## 4 Avrop av kontrakt innenfor Avtalen

Avtalen skal kunne benyttes av alle enheter hos Kunden.

## 5 Avtaleoppfølging

Leverandøren skal ha en eller flere kontaktpersoner som skal stå for kvalitetssikring og oppfølging av avtalen. Kontaktpersonen(e) skal være innforstått med avtalens innhold og skal kunne utarbeide rutiner i samarbeid med Kunden.

Klager fra Kunden skal straks medføre aktiv innsats og problemløsning fra kontaktpersonen(e). Kontaktpersonen(e) må være bemyndiget for å kunne løse disse oppgavene.

Dersom denne tilbudskonkurransen medfører skifte av Leverandør(er) for kommunene, skal den nye Leverandøren utføre det praktiske med leverandørskifte uten kostnader for kommunene.