# Konkurranseregler - Anskaffelsesforskriften del I

# Table of contents

1 GENERELL INFORMASJON
1.1 Beskrivelse av anskaffelsen
1.2 Begrepsforklaring
1.3 Anskaffelsens omfang
1.4 Forbehold fra oppdragsgiver
1.5 Avtalens varighet
1.6 Henvendelser, rettelser, suppleringer eller endringer
2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Forbehold og avvik
2.3 Språk
3 KVALIFISERING
3.1 Dokumentasjon fra offentlige registre
3.2 Skatteattest
4 TILDELING
4.1 Tildelingskriterier
4.2 Evalueringsmetode
5 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
5.1 Innlevering av tilbud
5.2 Tilbudets format og innhold

# 1 GENERELL INFORMASJON

Askøy kommune gjennomfører konkurransen elektronisk via Mercell portalen. Dette dokumentet beskriver hvordan prosessen gjennomføres.

Informasjon beskrevet i Mercell, som kvalifikasjonskrav, krav og tildelingskriterer, vil med noen unntak ikke bli gjentatt i konkurransereglene, og inngår som en del av konkurransegrunnlaget.

Leverandør er ansvarlig for å sikre at informasjon registrert i Mercell under konkurranseperioden, endringer av frister, tilleggsinformasjon med mer, blir distribuert til de som skulle ha behov for dette.

## 1.1 Beskrivelse av anskaffelsen

For å sikre effektiv og korrekt registrering av arbeidstid, fravær og ressursbruk ønsker Askøy kommune å anskaffe et moderne og brukervennlig tidregistreringssystem.

Løsningen skal støtte både ansatte og ledere i den daglige oppfølgingen og bidra til bedre datakvalitet.
Den nye løsningen skal være brukervennlig, fleksibel, integrerbar med eksisterende systemer og tilpasset dagens krav til digitalisering, sikkerhet og personvern.

Målet er å etablere et helhetlig og pålitelig verktøy som forenkler prosesser, reduserer manuelle oppgaver og styrker virksomhetens samlede styringsinformasjon.

Det vises til øvrige anskaffelsesdokumenter for mer informasjon.

## 1.2 Begrepsforklaring

.

| Begrep | Forklaring |
|---|---|
| Mercell | Konkurransegjennomføringsverktøy som gir støtte for at anskaffelsesprosessen gjennomføres elektronisk. |
| Anskaffelsesloven | Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73. |
| Anskaffelsesforskriften | Forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016, nr. 974. |
| Kontrakt | Kontraktsdokument med aktuelle bilag og vedlegg. |
| eBevis | En tjeneste for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra norske leverandører fra enkelte offentlige registre. |
| Anskaffelsesdokumenter | Fellesbetegnelse for kunngjøringen, konkurransegrunnlaget og det europeiske egenerklæringsskjemaet. |
| Konkurranseregler | Alle dokumenter, unntatt kunngjøringen. |
| Oppdragsgiver | Oppdragsgiver, alternativt Kunde (SSA kontrakter), for denne anskaffelsen er Askøy kommune, inkludert kommunale Foretak. |
| Leverandør | Begrepet «Leverandør» benyttes på alle som er tilbydere i konkurransen, uavhengig av konkurransens fase. |
| Opsjon | Tilleggsytelser og/eller tilleggsvarer som oppdragsgiver eventuelt kan velge å innløse i løpet av kontraktsperioden. Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiveren. |
| Forpliktelseserklæring | Dersom leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal leverandør dokumentere at de råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse |

| Begrep | Forklaring |
|---|---|
| | virksomhetene. [Lenke] |
| Krav | Disse kravene må oppfylles om ikke annet er opplyst i beskrivelse av kravet. |
| Kvalifikasjonskrav | Kvalifikasjonskrav er krav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. |
| Tildelingskriterier | Tildelingskriterier er konkurransekriteriene som oppdragsgiveren vurderer tilbudene etter. |

## 1.3 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens omfang er definert av de oppgitte produkter, krav og beskrivelser som fremgår av anskaffelsesdokumentene.

## 1.4 Forbehold fra oppdragsgiver

Det tas forbehold om endringer i budsjettvedtak, politiske føringer, konkurranseutsetting eller endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon.

## 1.5 Avtalens varighet

Avtalen gjelder til den blir sagt opp av en av partene i tråd med avtalens bestemmelser om varighet og oppsigelse.

## 1.6 Henvendelser, rettelser, suppleringer eller endringer

Dersom leverandør har spørsmål, oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene, skal disse sendes til oppdragsgiver så tidlig som mulig. Kommunikasjon skal foregå via Mercell.

Dersom oppdragsgiver mottar spørsmål som angår alle leverandørene, vil disse bli anonymisert, besvart og gjort tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse for konkurransen.

Oppdragsgiver kan gjøre rettelser, suppleringer eller endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige, og dette vil gjøres kjent gjennom Mercell.

# 2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

## 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til bestemmelsen i anskaffelsesloven og anskaffelsesforskriften del I.

Oppdragsgiver vil kalle inn til forhandlingsmøter etter nærmere avtale.

## 2.2 Forbehold og avvik

Det er adgang til å ta forbehold eller ha avvik dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold og/eller avvik vil bli avvist.

Eventuelle forbehold og avvik til oppdragsgivers krav, spesifikasjon og/eller kontrakt med bilag må fremgå av tilbudet.

## 2.3 Språk

Tilbudet og all kommunikasjon, både i konkurransen og avtalefasen, skal være på norsk.

Det er adgang til levere produktark, tekniske beskrivelser eller dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk dersom dette ikke finnes på norsk. Dersom dette dokumentet heller ikke finnes på ett av de nevnte språkene, skal autorisert oversettelse til norsk følge vedlagt.

# 3 KVALIFISERING

For å kvalifisere seg som leverandør må bestemte kvalifikasjonskrav oppfylles, disse fremgår og besvares i Mercell.

Kvalifikasjonskrav knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen, og dermed oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Leverandøren er ansvarlig for å levere dokumentasjonen som etterspørres for å dokumentere oppfyllelse av de krav som er stilt. Manglende og/eller avvikende dokumentasjon vil kunne medføre avvisning.

## 3.1 Dokumentasjon fra offentlige registre

I denne konkurransen vil eBevis-tjenesten fra Digitaliseringsdirektoratet benyttes.

Leverandører vil få forespørsel om å gi samtykke i Altinn samtidig som tilbudet leveres i Mercell. Dette samtykket gis, slik at oppdragsgiver elektronisk kan hente inn opplysninger direkte fra aktuelle offentlige registre.

For mer informasjon se Digitaliseringsdirektoratet sine nettsider www.digdir.no.

## 3.2 Skatteattest

Norske leverandører skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

Dersom leverandør har gitt oppdragsgiver fullmakt til selv å innhente skatteopplysninger, jamfør punkt om "Dokumentasjon fra offentlige registre", vil oppdragsgiver ikke etterspørre skatteattest.

# 4 TILDELING

## 4.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriteriene fremgår av Mercell.

## 4.2 Evalueringsmetode

Oppdragsgiver vil vurdere tilbudet basert på kriterier angitt i den prioriterte rekkefølgen, slik det

fremkommer i Mercell.

# 5 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

## 5.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell. Det er leverandørens ansvar at lagret profil hos Mercell inneholder korrekte opplysninger.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan eksempelvis skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Dette kan ta noen dager og bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Det er ikke nødvendig å levere et særskilt "tilbudsbrev", men dersom dette gjøres er det fortsatt leverandørens profil i Mercell som angir hvilke foretak som er leverandør av tilbudet.

Leverandør bekrefter med sin elektroniske signatur ved innlevering av tilbud i Mercell at de innehar fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart for denne anskaffelsen.

Leverandør har et selvstendig ansvar for å dokumentere oppfyllelse av krav og tildelingskriterium. Manglende eller mangelfull dokumentasjon av krav og tildelingskriterium kan medføre avvisning av tilbud. Etterspurt og relevant dokumentasjon lastes opp i besvarelse av det enkelte krav, eller det kan benyttes den generelle fanen "Dokumenter" i Mercell.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

## 5.2 Tilbudets format og innhold

Leverandør skal utføre og levere følgende gjennom Mercell:
* Besvarelse av påkrevet informasjon
* Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav
* Dokumentasjon av krav i Mercell
* Dokumentasjon av tildelingskriterier

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktutkast med bilag, supplert med aktuelle opplysninger som fremkommer i konkurranseprosessen.