Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon

BERGEN
KOMMUNE

Table of contents

1 Avtalen gjelder
2 Kravspesifikasjon
3 Nøkkelpersonell

1 Avtalen gjelder

Norskverksted med leksehjelp for deltakere som er under oppfølging av Ny sjanse, kvalifiseringssenter for innvandrere. Gjennom norskverksted ønsker Bergen kommune at flyktninger og innvandrere skal få norsktrening og støtte til arbeid med lekser. Ordningen er basert på å mobilisere frivillige veiledere/lærere for deltakerne.

2 Kravspesifikasjon

Følgende krav er satt av Oppdragsgiver for leveranser under denne avtalen:

1 Målgruppe (Information)

Målgruppen for norskverksted er deltakere som er under oppfølging av Ny sjanse, kvalifiseringssenter for innvandrere. Kvalifiseringssenteret gir arbeidsrettet kvalifisering og veiledning til deltakere som er i Navs kvalifiseringsprogram eller i prosjektet Jobbsjansen. Hovedelementene i programmet er norskopplæring og arbeidspraksis.

Kvalifiseringsprogrammet er helårlig og på fulltid, og har som formål å gi grunnleggende kvalifisering og veiledning frem mot mål om arbeid. Deltakerne får tett oppfølging, et individuelt tilpasset program og forutsigbar inntekt med en fast kvalifiseringsstønad.

Jobbsjansen er et prosjekt i samarbeid med Integrering - og mangfoldsdirektoratet for kvinner med innvandrerbakgrunn som ønsker bistand til å finne jobb. De samme virkemidlene som brukes i kvalifiseringsprogrammet brukes også i Jobbsjansen.

2 Krav til innhold (Response required)

Gjennom norskverksted ønsker Bergen kommune at flyktninger og innvandrere skal få norsktrening og støtte til arbeid med lekser. Norsknivået og progresjonen hos deltakerne er varierende. Mange av deltakerne går på norskkurs på Bergen læringssenter, og har blant annet behov for hjelp til lekser. De fleste av leksene de får i dag gis digitalt.

Dersom deltakerne på norskverksted ikke har lekser skal leverandør gi deltakerne i gruppen andre oppgaver, for eksempel muntlig trening eller grammatikkoppgaver tilpasset deres nivå.

Ny sjanse melder deltakere til ordningen og informerer leverandør om deltakernes behov for norsktrening.

Leverandør skal:

- Organisere norskverksted for en gruppe på 15-20 personer.
- Gi tilbud om 2,5 timer norskverksted 4 ganger i uken til gruppen på dagtid (kl. 9.00 - 15.00)
- Det forventes en veileder/lærer pr 3 – 4 deltakere, slik at deltakerne kan få et individuelt tilpasset tilbud.
- Gi tilbud om norskverksted helårlig (46 uker per år). Kvalifiseringssenteret er stengt i juli, påske og romjul.

3 Krav til bemanning med frivillige (Response required)

Ordningen er basert på å mobilisere frivillighet.

Oppdragstaker skal rekruttere frivillige norsktalende voksne personer som fungerer som veiledere/lærere for deltakerne.

4 Krav til lokaler (Response required)

Norskverksted for deltakerne skal foregå både i Ny sjanses lokaler i Nygårdsgaten og leverandørs egne lokaler.

Leverandør må disponere egnet kurslokale i Bergen sentrum.

5 Krav til samarbeid med oppdragsgiver (Response required)

Leverandør skal delta i samarbeidsmøter på administrativt nivå med oppdragsgiver inntil 4 ganger i året.

Leverandør skal ha løpende kontakt med oppdragsgiver om deltakerne.

Leverandør skal levere årlig rapport om ordningen til oppdragsgiver. Rapporten skal inneholde beskrivelse og evaluering av aktiviteten i løpet av året, og skal leveres senest 1. februar påfølgende år.

6 Krav til oppstart (Response required)

Oppstart avtales med valgt leverandør i henhold til avtalt fremdriftsplan og skal være senest innen 4 måneder fra kontraktsignering.

7 Pris (Response required)

Det skal tilbys fastpris for ett år inkl. alle utgifter for 15 -20 deltakere.

8 Leverandørens beskrivelse (dokumentasjonskrav) (Response required)

Leverandør skal levere et helhetlig tilbud i PDF format som svarer ut minstekrav og tildelingskriterier. Dokumentasjonen lastes ikke opp her, men i dokumentene som lastes opp samlet. Vær oppmerksom på samlet dokumentbegrensning på opptil 15 sider A4.

Leverandør må gi en utfyllende beskrivelse av hvordan kravene som framgår i denne spesifikasjonen vil bli oppfylt. Det er viktig at beskrivelsen er tydelig på følgende områder:

- Beskrivelse av hvordan oppdraget skal løses, med organisering og metoder for å gjennomføre oppdraget
- Plan for å rekruttere frivillige
- Lokaler (beskrivelse og bilder)
- Fremdriftsplan

For mer informasjon om innlevering av tilbud se konkurransereglene.

3 Nøkkelpersonell

Nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av kontrakten skal registreres i Bilag 2.

