26/00140 Konkurransegrunnlag - Anskaffelse av DNA-ekstraksjonskit for FHI

Norsk helsenett

Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Om Norsk helsenett SF
1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
1.3 Parallelle tilbud
1.4 Tidsfrister
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Offentlighet og taushetsplikt
2.3 Vedståelsesfrist
2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
2.5 Kontraktsbestemmelser
2.6 Skatteattest
2.7 Firmaattest
3 OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV
4 TILDELINGSKRITERIER
5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
5.1 Innlevering av tilbud
5.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
5.3 Tilbudets utforming ved levering
6 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Norsk helsenett SF

Denne anskaffelsen gjennomføres av Norsk helsenett på vegne av Folkehelseinstituttet (FHI).

Norsk Helsenett SF (NHN) er et statsforetak, eid av Helse- og omsorgsdepartementet. Vår oppgave er å utvikle, forvalte og drifte nasjonale e-helseløsninger og infrastruktur.
NHN har ansvaret for nasjonale e-helsetjenester som e-resept, helsenorge.no, Kjernejournal og grunndata.
NHN leverer også tjenester innen IKT, anskaffelser og arkiv til etatene i helseforvaltningen.

Du kan lese mer om NHN på www.nhn.no. For mer informasjon om oppdragsgiver se bilag 1 og Underliggende etater - regjeringen.no

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Avdeling for Biobanker ved FHI ønsker å inngå en rammeavtale for kjøp av DNA-kit til manuell ekstraksjon fra blodprøver (1-10 ml) ved utsaltingsmetode (salting out).

Avdelingen mottar et lite antall prøver, noen per post og noen prøver sendt på tørris. Det kan derfor i noen tilfeller ta tid før prøvene ekstraheres. Det ønskes en løsning som fungerer for både ferske og frosne prøver, og for prøver der plasma er avpipettert og ikke.

Oppdragsgiver ønsker å benytte seg av utstyret som i dag er tilgjengelig i avdelingen, som sentrifuge (maksimal g på sentrifugen er 5000g) for 15 og 50 ml rør, og varmeskap/varmeblokk ved varmebehandling. Dersom kittet krever annet tilleggsutstyr enn det som er beskrevet over, bes det om at dette presiseres i tilbudet.

Avdelingens behov for kit varierer pga. prosjekter av ulik størrelse og over ulike perioder. Estimert behov er ca. 700 ekstraksjoner av 10 ml blod i 2026, og mellom 300-500 per år i påfølgende år. Estimert verdi er 350 000 NOK over 4 år, men avtalen har en maksimal verdi på 1,25 millioner NOK.

1.3 Parallelle tilbud

Det er anledning til å inngi parallelle tilbud, dvs. at en tilbyder kan gi tilbud på ulike kits. Tilbudene/kitene vil vurderes hver for seg og vil konkurrere mot øvrige tilbudte kits i konkurransen, både av samme tilbyder og av andre tilbydere. Oppdragsgiver vil velge ett (1) kit for bruk i avtaleperioden.

Det skal leveres et samlet prisskjema (Bilag 4) for alle tilbudte kitene, mens det kan leveres separate løsningsbeskrivelser (Bilag 2). Dersom det leveres et samlet Bilag 2 for flere kits, må det tydelig fremgå av besvarelsen hvilke svar/egenskaper som gjelder for de ulike kitene. Det er Tilbyders ansvar å påse at besvarelsen er klar og tydelig.

1.4 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	3/27/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	4/13/2026 12:00 PM

Tilbudsåpning	4/13/2026 12:00 PM
Evaluering og oversendelse/testing av vareprøver	Uke 16 - 21
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 22
Kontraktsinngåelse	Uke 22
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder etter tilbudsfrist	4

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Etter en innledende vurdering av tilbudene vil Oppdragsgiver be om vareprøver fra de tilbyderne og for de kitene som har størst sjanse til å nå opp i konkurransen. Oppdragsgiver vil strebe etter å innhente vareprøver for minimum tre kit, forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede tilbud. I utvelgelsen vil Oppdragsgiver videre vurdere hvilke kits som er mest aktuelle basert på tildelingskriteriene.
Frist for å levere vareprøver er **ca. 1-2 uker** etter at leverandør har mottatt forespørsel om dette. Endelig dato og frister vil bli kommunisert til aktuelle leverandører etter tilbudsfrist.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover anmodning om vareprøver og eventuelle spørsmål knyttet til utprøvingen, samt å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.
Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Tidsfrister".

2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

All kommunikasjon blir loggført. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.5 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagt rammeavtale med bilag.

2.6 Skatteattest

Valgte leverandør skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-2. Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

2.7 Firmaattest

Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Norske leverandører skal legge ved kopi av firmaattest fra Brønnøysundregistrene.

Utenlandske leverandører bes legge ved dokumentasjon av registrering i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3 OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV

Det stilles ingen kvalifikasjonskrav utover krav til levering av skatteattest og firmaattest (jf. punkt 2.6 og 2.7) i denne konkurransen.

Attestene skal vedlegges tilbudet.

4 TILDELINGSKRITERIER

Følgende tildelingskriterier vil bli vurdert i prioritert rekkefølge ved tildeling av kontrakt:

Tildelingskriterium	**Dokumentasjon**
Kvalitet	*Utfylt Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse, A*-, B- og ev. I-krav i kapittel "Krav til kvaitet"*
Pris	*Utfylt Bilag 4: Prisskjema*
Klima og miljø	*Utfylt Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse, B-krav i kapittel "Krav til miljø og bærekraft"*

Kravene som inngår i evalueringen av tildelingskriteriene "Kvalitet" og "Klima og miljø" vil vurderes samlet for hvert tildelingskriterium. For tildelingskriteriet "Kvalitet" vil det legges særlig vekt på kravene nr. 2.1.3, 2.1.8, 2.1.9 og 2.1.16 (merket med gul bakgrunn).

Under tildelingskriteriet "Pris" er det primært pris per 10 ml ekstraksjon (evalueringspris, jf. kolonne T i Bilag 4) som legges til grunn for evalueringen. Dersom bruk av tilbudt kit krever tilleggsutstyr utover det Kunden har tilgjengelig og/eller ekstra forbruksmateriell, kan kostnader for dette bli hensyntatt i evalueringen av priskriteriet.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter trykke på knappen ”Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.
Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering
Under innleveringprosessen kan du bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandøren bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

5.3 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev
Dok 02 - Utfylt Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse [ev. ett per tilbudt kit]
Dok 03 - Utfylt Bilag 3 Administrative bestemmelser
Dok 04 - Utfylt Bilag 4 Prisskjema [samlet]
Skatteattest
Firmaattest
Eventuelle øvrige vedlegg [merket tydelig]

6 VEDLEGG

Komplett konkurransegrunnlag består av følgende dokumenter og vedlegg:

Name	Description	Version	Change date	
26-00140 Bilag 1 Kundens kravspesi		1	3/12/2026 12:03 PM	

fikasjon.pdf			
26-00140 Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse.docx	1	3/12/2026 12:03 PM	
26-00140 Bilag 3 Administrative bestemmelser.docx	1	3/6/2026 3:29 PM	
26-00140 Bilag 4 Prisskjema.xlsx	1	3/6/2026 3:30 PM	
26-00140 Bilag 5 Endringer i den generelle avtaleteksten.docx	1	3/6/2026 3:30 PM	
26-00140 Bilag 6 Endringer i leveransen etter avtaleinngåelse.docx	1	3/6/2026 3:29 PM	
26-00140 Bilag 8 Etiske retningslinjer for leverandører.pdf	1	3/6/2026 3:26 PM	
26-00140 Rammeavtale.docx	1	3/6/2026 3:25 PM	
26-00140 Tilbudsbrev.docx	1	3/6/2026 3:24 PM	

(1)

Name	Change date	Description
26/00140 Konkurransegrunnlag - Anskaffelse av DNA-ekstraksjonskit for FHI	3/12/2026 12:02 PM	