Avtaleskjema (Avtaleforside) - For rammeavtaler



Table of contents

1 Referanse, område og type avtale
2 Avtalens parter
3 Signatur
4 Skriftlige henvendelser i relasjon til avtalen
5 Gjeldende avtalevilkår
6 Bilag til standardkontrakt
7 Avtalens varighet og maksimalverdi
8 Type rammeavtale
9 Hvem kan gjøre avrop
10 Avslutning av rammeavtalen på grunn av oppnådd maksimal omsetning
11 Mislighold av en rammeavtale

1 Referanse, område og type avtale

Avtalereferanse:

Avtaletype: Rammeavtale med flere leverandører for tjenester

Avtalenummer: IK

Avtaleområde:
Kommunen ønsker å kjøpe ekstern bistand til utvikling av effektive leiargruppe.
Leiarutviklingsstøtta skal byggje på Bang og Middelfart sin teori om Effektive leiargrupper, samt Carol Dweck si forsking på utvikling og læring.
Leverandør skal bistå Øygarden kommune sine ulike leiargrupper med omstilling og effektivisering, og samstundes ha fokus på god kvalitet i leverte tenester til innbyggjarane, samt gode arbeidsmiljø, lågt sjukefråvær, og meistring hjå leiarar og tilsette.

Øygarden kommune ønsker å inngå kontrakt med 1-2 leverandørar. Leverandøren som får høgast score i evalueringa, vil bli tilbydd oppdraga først. Dersom leverandør 1 ikkje har kapasitet til å gjennomføre eit oppdrag, vil oppdraget gå vidare til leverandør 2.

2 Avtalens parter

Partene i denne rammeavtalen er:

Øygarden kommune
(heretter omtalt som Oppdragsgiver)

og

Org.nr.:
(heretter omtalt som Leverandør)

3 Signatur

Dato for signering fremgår av signeringsdokumentet opprettet ved den elektroniske signeringen av denne avtale.

Oppdragsgivers og Leverandørs signatarer bekrefter med sin elektroniske signatur på at de innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin rammeavtalepart under denne avtale.

Leverandørens signatar har fullmakt i henhold til stilling [eller] skriftlig fullmakt vedlagt.

4 Skriftlige henvendelser i relasjon til avtalen

Alle henvendelser angående dette avtaleforholdet skal sendes gjennom oppdragsgivers løsning for kontraktadministrasjon (også benevnt kontraktsadministrasjonsverktøy eller KAV). Ved

tidspunkt for signering brukes Mercell KAV.

Partene har oppnevnt følgende kontaktpersoner:

For Oppdragsgiver:
Sett inn kontaktperson med tlf og e-post adresse

For Leverandør:

Korrespondanse som ikke kan sendes elektronisk skal sendes til følgende adresser:

For Oppdragsgiver:

Postboks 7700
5020 Bergen

For Leverandør:

5 Gjeldende avtalevilkår

Rammeavtaleforholdet og det enkelte avrop reguleres av dette avtaleskjemaet og vedlagte standardkontrakt med bilag.

Med avrop menes en bestilling av en ytelse innenfor rammeavtalen.

6 Bilag til standardkontrakt

Følgende dokumenter er bilag til vedlagte standardkontrakt og gjelder som del av denne avtalen:

- Bilag 1: Oppdragsgivers spesifikasjon
- Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Bilag 3: Administrative bestemmelser
- Bilag 4: Pris og betalingsbestemmelser

- Bilag 5: Endringer i den generelle kontrakten
- Bilag 6: Endringer av leveransen etter kontraktinngåelsen

7 Avtalens varighet og maksimalverdi

Avtalens varighet er to år regnet fra avtalens oppstart.

Avtalens maksimale verdi er NOK 1,3 mill. ekskl. mva.

Avrop under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Avrop innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet. Rammeavtalens vilkår skal fortsatt regulere avtaleforholdet mellom partene for eventuelle enkeltkontrakter som løper ut over rammeavtaleperioden, forutsatt at disse er inngått under rammeavtaleperioden.

8 Type rammeavtale

Med «rammeavtale» menes en avtale inngått mellom en eller flere oppdragsgivere og en eller flere leverandører som har til formål å fastsette vilkårene for de enkeltstående avtaler som skal tildeles i løpet av rammeavtalens varighet.

Med avrop menes en bestilling av en ytelse innenfor rammeavtalen.

Denne rammeavtalen er en rammeavtale med flere leverandør der alle vilkårene er fastlagt i avtalen.

Avrop foretas på grunnlag av fastsatte vilkår uten at det gjennomføres ny konkurranse.

Fordelingen av kontrakter mellom leverandørene skal gjøres etter følgende avropsmekanisme:

- Oppdragsgiver vil liste leverandørene i rangert rekkefølge basert på tildelingskriteriene. Oppdragsgiver vil ved avrop først forespørre leverandør øverst på listen. Dersom denne ikke kan levere eller leverer uakseptabelt tilbud, vil neste leverandør på listen bli forespurt.

9 Hvem kan gjøre avrop

Avrop kan gjøres av alle som Oppdragsgiver har gitt fullmakt til å gjøre avrop.

Dersom Leverandøren er usikker på om en person har fullmakt til å gjøre avrop, plikter han å undersøke med Oppdragsgiver.

Dersom avrop er gjort av en person uten fullmakt til å gjøre avrop, og Leverandøren skjønte eller burde ha skjønt at slik fullmakt manglet, skal avropet annulleres slik at Oppdragsgiver blir stilt som om avropet ikke hadde skjedd. For slike forhold bærer Leverandøren alle kostnader.

10 Avslutning av rammeavtalen på grunn av oppnådd maksimal omsetning

Når omsetningen på rammeavtalen indikerer at avtalens maksimale verdi vil bli nådd før utløpet av inneværende avtaleperiode, kan oppdragsgiver avslutte rammeavtalen før utløpet av avtaleperioden.

Oppdragsgiver kan likevel ikke varsle avslutning av rammeavtalen etter denne bestemmelsen før det gjenstår maksimalt 15 % av avtalens maksimale verdi.

Partene skal fortrinnsvis bli enige om en styrt avslutning av rammeavtalen. Oppnås det ikke enighet om avslutningen innen en måned etter at oppdragsgiver har varslet leverandøren om behovet for å avslutte avtalen, kan oppdragsgiver bestemme tidspunktet for avslutning av avtalen, uavhengig av bestemmelsene om avtalens varighet i pkt. 8. Leverandøren skal da varsles skriftlig om nytt avslutningstidspunkt, minst to måneder før det nye avslutningstidspunktet.

Bestemmelsene om heving og hevingsoppgjør i kapittel 7 og kapittel 9 i standardkontrakten gjelder ikke ved avslutning av rammeavtalen etter denne bestemmelsen.

11 Mislighold av en rammeavtale

Konsekvenser av et eventuelt mislighold skal vurderes særskilt og hver for seg i forhold til rammeavtalen som sådan og det aktuelle avropet.