



Bilag 3 - Administrative bestemmelser for tjenesteanskaffelser



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 Fremdriftsplan
- 2 Leveringsvilkår
- 3 Leveringssted
- 4 Leveringstid
- 5 Fakturering
 - 5.1 Fakturaformat og innhold
 - 5.1.1 Særskilt merking av faktura
 - 5.1.2 Særskilt informasjon av underbilag for filterleveranser
 - 5.1.3 Krav til artikkelnummer
 - 5.2 Feil i fakturaformat
- 6 Godkjente underleverandører
- 7 Møter
- 8 Krav til statistikk for salg og leveransepresisjon
 - 8.1 Salgsstatistikk
 - 8.2 Særskilt salgsstatistikk av filtre



1 Fremdriftsplan

Prosjekter og avrop på avtalen organiseres iht. kravspesifikasjon, tilbud og kontrakt.

Fremdriftsplan og tidsfrister, herunder eventuelle dagbotbelagte frister, avtales for det enkelte avrop.

Ved avvik fra avtalt fremdriftsplan og ferdigstillelsesdato skal NS 8405 legges til grunn.

2 Leveringsvilkår

Varene skal leveres på det stedet eller de stedene som er angitt av oppdragsgiver/bestiller, jfr. pkt. 3 i dette bilaget. Hvis det er inngått særskilt avtale om leveringssted, som ikke fremgår av dette dokumentet, skal varene leveres på det særskilt avtalte leveringsstedet. Frakt av varene helt frem til og med gjennomført levering på avtalt leveringssted, skal gjøres for leverandørens regning og risiko.

3 Leveringssted

Leveringssted, og eventuelt nærmere angivelse av tidspunkt og leveringsmåte, avtales ved det enkelte avrop.

4 Leveringstid

Leveringssted, og eventuelt nærmere angivelse av tidspunkt og leveringsmåte, avtales ved det enkelte avrop.

5 Fakturering

5.1 Fakturaformat og innhold

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Bergen kommune på Elektronisk handels-format (EHF).

Leverandør skal følge Bergen kommunes til enhver tid gjeldende retningslinjer for elektronisk fakturering.

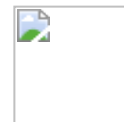
Oppdaterte retningslinjer finnes her: [Sende elektronisk faktura til kommunen](#) [aktiv lenke].

Dersom lenken ovenfor skulle feile, finner man retningslinjene ved å søke på "faktura" på [kommunens hjemmeside \(bergen.kommune.no\)](#) [aktiv lenke].

Her finner du en oversikt over Fakturasystemer og enkle fakturaportaler som kan levere Elektronisk handelsformat (EHF) [aktiv lenke].

Mer informasjon om elektronisk handelsformat finnes på DFØ sine nettsider på [www.anskaffelser.no](#) [aktiv lenke].

5.1.1 Særskilt merking av faktura



I dette avsnittet presiseres enkelte krav fra avsnittet "Særskilt for faktura fra avtaleleverandører" [aktiv lenke].

Kontraktsnummer skal påføres faktura.

- **Kontraktsnummer** skal inn i feltet: `cac:ContractDocumentReference><cbc:ID>xxxxxxxxxxxx<`. Kontraktsnummer skal fremgå i Avtaleskjema eller oppgis av oppdragsgiver før leverandør fakturerer.
- Ved bestillinger som mottas fra vår e-handelsløsning eller andre innkjøpsløsninger, skal ordrenummer angis.
 - Ordrenummeret skal inn i feltet: `cac:OrderReference><cbc:ID>xxxxxxx<`. Bare numeriske verdier i dette feltet.
- Dersom det ikke er sendt bestilling med ordrenummer, skal faktura merkes med ressursnummer.
 - **Ressursnummer** til fakturabehandler. Ressursnummeret består av 5 eller 6 siffer. Det skal inn i feltet: `cbc:BuyerReference>xxxxxx<`, som er Deres ref. på selve fakturaen.

5.1.2 Særskilt informasjon av underbilag for filterleveranser

Det skal leveres detaljerte underbilag for filterleveranser. Underbilagene skal inneholde følgende punkter:

1. Hvor filteret brukes

- 1a. Byggnavn og adresse.
- 1b. Hvilket ventilasjonsaggregat filteret skal brukes på.
- 1c. Om Leverandør eller Oppdragsgiver skiftet filter.

2. Spesifikasjoner

- 2a. Navn
- 2b. Filtertype
 - 2b1. Antall poser hvis det er posefilter
- 2c. Hvilken ISO 16890 filterklasse det er snakk om (f. eks ISO ePM1 60%)
- 2d. Mål – LxBxD (mm)
- 2e. Materiale (glassfiber etc.)
- 2f. Om det er ment for tilluft eller avtrekk
- 2g. Starttrykkfall og sluttrykkfall

3. Mengde og prisinformasjon

- a. Antall unike filtre per aggregat
- b. Enhetspris
- c. Totalpris per unike filter per aggregat

4. Datoer

- a. Leveringsdato
- b. Dato for utført filterbytte
- c. Anbefalt dato for neste filter.

Oppdragsgiver har ved behov anledning til å endre informasjon av underbilag. Dette skal ses i sammenheng med punkt 8.2 i dette bilaget.



5.1.3 Krav til artikkelnummer

Med mindre annet er avtalt med oppdragsgiver skal artikkelnumrene som påføres faktura være de samme som oppgitt i bilaget for prisbestemmelser.

Faktura skal inkludere artikkelnummer på levert vare eller tjeneste på fakturalinje.

Faktura for filter skal inneholde følgende informasjon i underbilag:

1. Hvor filteret brukes

1a. Byggnavn og adresse.

1b. Hvilket ventilasjonsaggregat filteret skal brukes på.

1c. Om Leverandør eller Oppdragsgiver skiftet filter.

2. Filterspesifikasjoner

2a. Navn

2b. Filtertype

2b1. Antall poser hvis det er posefilter

2c. Hvilken ISO 16890 filterklasse det er snakk om (f. eks ISO ePM1 60%)

2d. Mål – LxBxD (mm)

2e. Materiale (glassfiber etc.)

2f. Om det er ment for tilluft eller avtrekk

2g. Starttrykkfall og sluttrykkfall

3. Mengde og prisinformasjon

a. Antall UNIKE filtre per aggregat (slik at vi får oversikt over hvor mange filtre av hver type som brukes per aggregat).

b. Enhetspris

c. Totalpris per UNIKE filter per aggregat

4. Datoer

a. Leveringsdato

b. Dato for utført filterbytte

c. Anbefalt dato for neste filter.

Denne informasjonen skal også inngå i salgsstatistikken for filter, jf. pkt. 8.2 i dette bilaget.

5.2 Feil i fakturaformat

Fakturaer som ikke har innhold eller format slik angitt ovenfor, ansees som ikke mottatt.

Kreditnota skal i slike tilfeller ikke utstedes/sendes.

Betalingsfrist løper først fra den dato korrekt faktura er mottatt.

6 Godkjente underleverandører

Følgende underleverandører er godkjent av Oppdragsgiveren:

[Fylles ut ved avtaleinngåelse]

7 Møter

Leverandøren skal legge opp til følgende møtestruktur med Bergen kommune:

**Rammeavtaler:**

Ved oppstart av kontrakten vil oppdragsgiver invitere til oppstartsmøte og deretter årlige statusmøter.

Begge parter kan ta initiativ til møter ved behov i kontraktsperioden.

For større prosjekt/avrop på rammeavtalen:

Ved oppstart av prosjektet vil oppdragsgiver invitere til oppstartsmøte. Begge parter kan ta initiativ til møter ved behov i prosjeksperioden.

8 Krav til statistikk for salg og leveransepresisjon

8.1 Salgsstatistikk

Leverandøren skal levere statistikk over bestilte og leverte tjenester uoppfordret hvert halvår. Alternativt kan Leverandør gi tilgang til et elektronisk område, der oppdatert statistikk er tilgjengelig hele tiden.

Frist for rapportering er en måned etter utløpet av rapporteringsperioden. All statistikk skal inkludere all omsetning for avtaleperioden hittil.

Sluttstatistikk for hele avtaleperioden skal leveres senest en måned etter kontraktens slutt.

Statistikken skal leveres eller gjøres tilgjengelig på elektronisk format, som er lesbart og redigerbart ("rådata" i regneark Excel eller tilsvarende).

Statistikken skal som minimum inneholde informasjon om:

Statistikk med følgende felter/kolonner:

1. Bergen kommune / Samarbeidspart
2. Virksomhet/Enhet (avdeling)
3. Bestiller-referanse (ordrenummer ved bestilling på e-handel, ressursnummer for annen bestilling.)
4. Ordredato
5. Fakturadato
6. Fakturanummer
7. Kontraktsnummer
8. Tjenestebeskrivelse
9. Artikkelnummer
10. Enhetspris (eks. mva.) (pr. oppdrag eller pr. time)
11. Bruk av arbeidstimer (faglært, ufaglært, lærling og/eller prosjektleder)
12. Totalbeløp for oppdraget (eks. mva.)

Oppdragsgiver har ved behov anledning til å endre statistikkformatet eller be om mer tilpasset statistikk.



8.2 Særskilt salgsstatistikk av filtre

Det skal leveres egen salgsstatistikk av filtre. Statistikken skal inneholde følgende punkter:

1. Hvor filteret brukes
 - 1a. Byggnavn og adresse.
 - 1b. Hvilket ventilasjonsaggregat filteret skal brukes på.
 - 1c. Om Leverandør eller Oppdragsgiver skiftet filter.
2. Spesifikasjoner
 - 2a. Navn
 - 2b. Filtertype
 - 2b1. Antall poser hvis det er posefilter
 - 2c. Hvilken ISO 16890 filterklasse det er snakk om (f. eks ISO ePM1 60%)
 - 2d. Mål – LxBxD (mm)
 - 2e. Materiale (glassfiber etc.)
 - 2f. Om det er ment for tilluft eller avtrekk
 - 2g. Starttrykkfall og sluttrykkfall
3. Mengde og prisinformasjon
 - a. Antall UNIKE filtre per aggregat (slik at vi får oversikt over hvor mange filtre av hver type som brukes per aggregat).
 - b. Enhetspris
 - c. Totalpris per UNIKE filter per aggregat
4. Datoer
 - a. Leveringsdato
 - b. Dato for utført filterbyte
 - c. Anbefalt dato for neste filter.

Oppdragsgiver har ved behov anledning til å endre statistikkformatet eller be om mer tilpasset statistikk. Dette skal ses i sammenheng med punkt 5.1.2 i dette bilaget.