



Bilag 4 - Prisbestemmelser



BERGEN
KOMMUNE

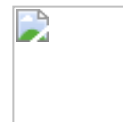


Table of contents

- 1 Pris
- 2 Prisregulering
 - 2.1 Rett til prisregulering
 - 2.2 Varsel om prisregulering
 - 2.3 Indeks og formel for prisregulering
 - 2.4 Virkning av prisregulering
 - 2.5 Endring av indeks



1 Pris

Detaljert prisoversikt fremgår av Bilag 4A Prisskjema.
Priser fremgår av pristabell nedenfor.

Avtalt prisoversikt og påslagsprosenter fremgår av Bilag 4A Prisskjema.

Ved overtid pålagt av Oppdragsgiver utenom ordinær arbeidstid godtgjøres timer med påslag i henhold til tariff (50 % eller 100 %).

Arbeids som utføres på kvelder/helger etter leverandørens eget valg (f.eks for å holde fremdrift) anses inkludert i timepriser og gir ikke rett til tillegg.

Timepriser:

Priser er eksklusive merverdiavgift og inklusive samtlige av tilbyders direkte og indirekte kostnader, samt fortjeneste og risiko. Prisene inkluderer alle gebyrer og vederlag, herunder blant annet:

- Lønn, sosiale utgifter, arbeidsgiveravgift, feriepenger
- Kostnader for eventuell forskjøvet arbeidstid og /eller skifttillegg
- Reisetid fra leverandørens lokasjon til oppdragsgivers adresse og tilbake, diett og opphold, bilgodtgjørelse, transportkostnader, bompenger, parkering
- Servicebil
- Administrasjon, risiko og fortjeneste
- Kostnader for bruk av personlig verktøy/håndverktøy, forbruksmateriell* samt verneutstyr til utøvende personell
- Administrasjon og koordinering for egne underleverandører/innleid arbeidskraft etc.
- Oppfølging av prosjekter underveis
- Eget HMS-arbeid
- Utarbeidelse av faktura eller fakturagrunnlag, fakturagebyr etc.
- Kostnader ved efaktura samt andre administrasjonskostnader

*Med forbruksmateriell menes alt materiell (inklusive maskiner etc.) som Leverandør må ha for å kunne utføre arbeidet effektivt.

Timepriser for maskiner inkluderer kostnader for fører og alle andre kostnader knyttet til drift og vedlikehold av maskiner, herunder drivstoff, bompenger, avskrivinger, service med mer.

Prisene skal inkludere kostnader tilknyttet øvrige krav og kontraktsbestemmelser som ikke nødvendigvis er relatert til egen prosess, eksempelvis:

- Utarbeidelse av faseplaner, fremdriftsplaner og øvrige planer
- Ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet
- Deltakelse i møter, faglige samlinger
- Kontraktsmøter og byggherremøter

Materiell og filter:

Materiell og filter honoreres med tilbyders innkjøpspris (netto inntakskost) pluss et avtalt prosentvis påslag jf. Bilag 4A Prisskjema.

Det forutsettes at Leverandørs innkjøpspris (netto inntakskost) for materiell er konkurransedyktige i forhold til det som er vanlig å oppnå i det profesjonelle marked.



Leverandør skal uten ugrunnet opphold fremlegge dokumentasjon på innkjøpspris dersom Oppdragsgiver ber om det.

Det presiseres at det skal leveres fastpris på de utvalgte filtrene som står spesifisert i Bilag 4A Prisskjema.

Dokumentasjon skal være original leverandørfaktura eller annen etterprøvbar dokumentasjon.

Ved kjøp av større mengder materiell kan Oppdragsgiver kreve at flere pristilbud innhentes. Dersom dette kreves vil arbeidet med innhenting av priser godtgjøres etter avtale.

Alle priser er eksklusive merverdiavgift og inklusive alle andre gebyrer og vederlag (eksempelvis fakturagebyr, fraktkostnader, administrasjonsgebyr, toll og avgifter og tilsvarende).

Kostnader ved avfall:

Dokumenterte kostnader kan viderefaktureres til EBE uten påslag. Vektkvittering vedlegges fakturagrunnlag til Oppdragsgiver.

Prisestimat / kostnadsoverslag fra leverandør:

Disse er ikke bindende for leverandør, og er kun et estimat av forventet arbeid iht. bestillingen gitt. Om det skulle oppstå uforventete ting, så skal ikke leverandør stå for kostnad av dette, grunnet det ikke var tatt med i første kostnadsoverslag. Vi som oppdragsgiver må betale for ev. endringer/tilleggsarbeider som kan oppstå, men Leverandør skal først varsle bestiller skriftlig ved eventuelle endrings- eller tilleggsarbeider og få det godkjent av bestiller før arbeidet gjennomføres (samt informere om årsaken til endringen). Dersom leverandør ikke varsler bestiller, og i tillegg gjennomfører jobben, så faller dette på leverandørens regning. Dersom det er bestilt et kostnadsoverslag, men bestiller velger i etterkant å ikke gå videre med bestillingen, så har leverandør rett på å fakturere bestiller med medgått arbeid for utarbeidelse av kostnadsoverslaget (dette er f. eks. inklusive befaring i tillegg til eventuell prosjektering). Leverandør må i så fall vedlegge underbilag som viser til dette arbeidet.

Dersom prisestimatet/kostnadsoverslaget godkjennes, så skal medgått arbeid for utarbeidelse av kostnadsoverslaget være inkludert i kostnadsoverslaget, og skal ikke komme som et tilleggskostnad.

Endringer i valutakurser, utover det som blir fanget opp av en eventuell prisindeks, er Leverandørens risiko.

2 Prisregulering

2.1 Rett til prisregulering

Prisene i denne avtalen kan kreves regulertårlig av begge parter. Den part som krever prisregulering er ansvarlig for å sende varsel og utregning av prisreguleringen. Prisreguleringen skal godkjennes av den andre parten.

Første reguleringstidspunkt er 12 måneder etter avtalens oppstart.

Andre reguleringstidspunkt er etter 24 måneder, og med samme intervall så lenge avtalen varer.

2.2 Varsel om prisregulering

En prisregulering skal varsles minst 14 dager før reguleringstidspunktet. Varselet skal være



skriftlig og inneholde en beregning av prisendringen i henhold til pkt. 2.3.

Hvis prisregulering ikke blir varslet innen fristen 14 dager før reguleringstidspunktet, bortfaller ikke retten til å kreve prisregulering. Reguleringstidspunktet forskyves da til 14 dager etter at varselet ble mottatt. Opprinnelig reguleringstidspunkt legges til grunn for avlesning av indeksverdi og utregning av nye priser. Senere reguleringstidspunkt forskyves ikke i slike tilfeller.

2.3 Indeks og formel for prisregulering

Indeks: Avtaleprisene reguleres etter indeksen 11117: Konsumprisindeks for varer og tjenester, etter Leveringssektor, statistikkvariabel og måned - Leveringssektor er **Tjenester hvor arbeidskraft dominerer, uten administrerte priser**

<https://www.ssb.no/statbank/table/11117/>

Startindeks (heretter i0): Siste publiserte indeksverdi på tidspunktet for tilbudsfrist, 2/16/2026 12:00 PM.

Indeksverdien var da:
[fyll inn verdi før kontraktsignering]

Sluttindeks (heretter i1): Siste publiserte indeks på varslingstidspunktet.

Prisregulering skal skje ved hjelp av følgende formel:

Prisendring i prosent: $(i1-i0)/i0 \times 100$

Ved senere reguleringer vil i0 være forrige i1.

2.4 Virkning av prisregulering

Nye priser gjelder for arbeid som gjøres etter avtalt reguleringstidspunkt.

Dersom det skjer endringer i merverdiavgift eller andre avgifter som får påvirkning på indeksen på en måte som gir et feilaktig bilde på faktisk prisutvikling, skal det tas hensyn til slike endringer på det aktuelle reguleringstidspunktet.

2.5 Endring av indeks

Dersom oppgitt indeks ikke lenger er tilgjengelig eller oppdatert, skal partene avtale ny relevant indeks. Dette bør gjøres etter råd fra SSB.