

Åpen tilbudskonkurranse FOA Del II - Konkurransegrunnlag



Nordre Follo
kommune

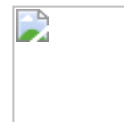


Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.3 Viktige datoer
 - 1.4 Tilbudsbefaring
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon
 - 2.3 Språk
- 3 KONTRAKTSKRAV
 - 3.1 Kontrakt
 - 3.2 Skatteattest
 - 3.3 Lønns- og arbeidsvilkår
 - 3.4 Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger
 - 3.5 Lærlinger
 - 3.6 Begrenset antall ledd
 - 3.7 HMSREG
- 4 MILJØ
- 5 TILDELINGSKRITERIER
 - 5.1 Evalueringsmetode
- 6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING
 - 6.1 Innlevering av tilbud
 - 6.2 Tilbudets utforming
- 7 VEDLEGG



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Nordre Follo kommune. For mer informasjon om Oppdragsgiver se www.nordrefollo.kommune.no.

1.2 Anskaffelsens formål

Nordre Follo kommune inviterer til konkurranse om anskaffelse av totalentreprenør for riving av gamle Sofiemyr skole.

Gamle Sofiemyr skole, beliggende i Holbergs vei 37 på Sofiemyr, er nedslitt og skal rives i sin helhet. Dette inkluderer alle tilhørende konstruksjoner som kjellere, paviljonger og øvrige elementer.

Riveentreprisen omfatter blant annet:

- Fullstendig riving av alle bygg og konstruksjoner som inngår i gamle Sofiemyr skole
- Bortkjøring og forsvarlig håndtering av rivemasser
- Planering av tomten etter avsluttet rivearbeid
- Demontering og oppbevaring av ombruksmaterialer

Opsjon:

Opsjoner er beskrevet i prisskjema.

Gjennomføring:

Arbeidet skal utføres som totalentreprise. Totalentreprenøren har ansvar for sikker riving, sanering og bortkjøring, i tråd med gjeldende lover og forskrifter.

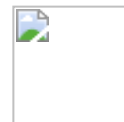
Det må tas hensyn til at eiendommen ligger i et boligområde med nærhet til barnehager og skoler.

Oppdraget bør være ferdig innen utgangen av juni 2026.

For ytterligere detaljer om dette oppdraget, se konkurransegrunnlaget og tilhørende dokumenter.

1.3 Viktige datoer

Tilbudsbefaring	27.01.2026 Kl: 12:00-13:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	2/3/2026 4:00 PM
Frist for å levere tilbud	2/10/2026 12:00 PM
Evaluering	Uke 7-8
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 8-9
Utløp av karenperiode	10 dager etter meddelelse av kontrakt.
Kontraktsinngåelse	Kontrakten vil bli inngått så snart som mulig etter karenperiodens slutt.
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder	2



Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpig. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.4 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring for denne anskaffelsen.

Tilbudsbefaring vil bli avholdt:

Tid: Tirsdag 27.01.2026 Klokken 12:00 - 13:00.
Oppmøtested: Holbergs vei 37, 1412 Sofiemyr

Leverandørene oppfordres til å sende inn eventuelle spørsmål skriftlig i forkant. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under befaringen, vil spørsmål og svar inntas i ett eventuell referat. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra befaringen vil det bli publisert referat i Mercell uten ugrunnet opphold (under fanebladet Tilleggsinformasjon) og dette vil inngå som en del av konkurransegrunnlaget.

Reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudskonferansen og tilbudsbefaringen dekkes av den enkelte leverandør.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, det oppdages feil eller leverandør har spørsmål knyttet til konkurransegrunnlaget, skal dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det oppfordres til at spørsmål rettes til Oppdragsgiver innen fristen for spørsmål under punktet "Viktige datoer". Spørsmål vil bli anonymisert. Oppdragsgiver vil besvare alle spørsmål ved å gi svar under fanebladet Tilleggsinformasjon.



Rettelser, suppleringer eller endringer kunngjøres elektronisk via Mercell, senest seks (6) dager før tilbudsfrist. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Ved spørsmål om bruk og funksjonalitet i Mercell, ta kontakt med Mercell support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost til: support@mercell.com.

2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Det gjøres unntak fra kravet ved tilleggsinformasjon/brosjyrer/vedlegg om produkter eller tjenester. Unntaket gjelder kun hvis alternativet er engelsk eller et skandinavisk språk.

3 KONTRAKTSKRAV

3.1 Kontrakt

For oppdrag skal det inngås kontrakt med en leverandør.

Avtaleforholdet vil bli regulert av: NS 8407 med tilhørende kontraktbestemmelser, samt spesielle kontraktbestemmelser Seriøsitetsbestemmelser for Nordre Follo kommune.

Vi gjør oppmerksom på at signering av kontrakten i denne anskaffelsen gjøres elektronisk i Mercell. Det er leverandørens ansvar at kontrakten blir signert av en person med fullmakt til å signere.

3.2 Skatteattest

Valgte Leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte Leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 mnd. regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

3.4 Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger

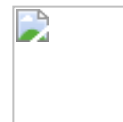
Oppdragsgiver skal til enhver tid ha fullmakt fra Leverandør og Underleverandør(er) til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt.

Manglende fullmakt fra Leverandør(er) og/eller underleverandør(er) vil anses for å være et vesentlig mislighold og kan medføre heving av kontrakten.

3.5 Lærlinger

Kommunale myndigheter skal stille krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføring av kontrakten. Kravet gjelder i bransjer hvor departementet i forskriften har definert at det er særlige behov for læreplasser.

Det er et krav at Entreprenør er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av Entreprenør eller en eller flere av hans



underentreprenører.

3.6 Begrenset antall ledd

Leverandøren kan ikke, uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta flere ledd i leverandørkjeden etter kontraktsgivning dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

3.7 HMSREG

Nordre Follo kommune har vedtatt en seriøsitetsmodell som er kontrakts bestemmelser som skal gjelde for dette prosjekt.

Oppdragsgiver har implementert HMSREG systemet, og leverandør skal bruke dette / koble det til sitt adgangskontrollsystem.

Leverandøren skal administrere HMSREG for dette prosjekt i hele kontraktsperioden. Det innebærer blant annet å sørge for at egne ansatte, innleide, og alle underleverandører som skal arbeide med oppdraget for denne kontrakt, er registrert i HMSREG.

Systemet skal brukes aktivt og skal til enhver tid være oppdatert med relevant dokumentasjon. Eventuelle avvik/hendelser skal lukkes fortløpende.

Kommunen vil bruke systemet for oppfølging av bestemmelsene og for kontroller dersom det blir aktuelt.

For mer informasjon om HMSREG - <https://docs.hmsreg.com/?Area-ID=10000&ID=110000>

4 MILJØ

Oppdragsgiver viser til bestemmelse i forskrift om offentlige anskaffelser § 7-9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser.

Rivearbeider medfører betydelige klima- og miljøutslipp, særlig fra maskinbruk, avfallshåndtering og transport. Miljøkravene i anskaffelsen er utformet for å redusere utslipp der tiltakene gir størst effekt.

Det stilles krav om fossilfri anleggsplass, da dieselbruk er en stor utslippskilde. For de fleste maskiner finnes fossilfrie alternativer, men det åpnes for begrunnede unntak der markedet er umodent.

Rivearbeid genererer store mengder avfall. Avfallsplan med forventet sorteringsgrad er derfor påkrevd for å øke materialgjenvinning og redusere deponi og forbrenning.

Krav om ombruk utover lovpålagte minimum anses ikke hensiktsmessig, da materialene har begrenset potensial og strengere krav kan gi økte kostnader og redusert konkurranse.

Samlet sett vurderes kravene som målrettede og tilstrekkelige for å redusere miljøbelastningen, uten behov for miljøevaluering med 30 % vekting.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium - Pris	Vekt	Dokumentasjonskrav:
Pris		Ferdig utfylt prisskjema F1.1 inkludert opsjoner.



Evalueringssum består av: - Fastpris - Opsjoner - Regningsarbeider	60 %	
Tildelingskriterium - Kvalitet	Vekt	Dokumentasjonskrav:
Fremdrift - Realistisk og detaljert fremdriftsplan	40 %	- Fremdriftsplan som viser hovedaktiviteter og milepæler (oppstart- og sluttdato)

Leverandøren skal under tildelingskriteriene besvare kort og presist under hvert enkelt kriterium. Dersom det henvises til vedlegg/annen dokumentasjon, skal leverandøren vise til hvor informasjonen om kriteriet finnes (side/punkt/kapittel).

5.1 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil alle godkjente tilbud innenfor hvert tildelingskriterium bli evaluert med en poengskala fra 0 - 10.

Beste tilbud innen hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt poeng som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengene multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyest vektet poengsum vil bli tildelt kontrakt.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver eller av andre grunner som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur av tilbudet ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

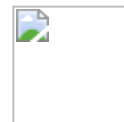
Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudets utforming

Følgende dokumenter skal legges inn i Mercell-portalen:

- Tilbudsbrev med aksept av konkurransevilkår og kontraktsvilkår.
- Ferdig utfylt vedlegg i henhold til forespørsel både når det gjelder kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier i konkurransen.
- Sladdet tilbud i eget vedlegg

Leverandøren skal i tillegg lastes opp dokumenter der hvor det etterspørres i konkurransegrunnlaget.



7 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date	
 B 1.1_Rivebeskrivelse_Gamle Sofie myr skole_rev A.docx		1	1/15/2026 12:52 PM	
 C 1.1_INTEC Rapport Ombrukskartlegging Gamle Sofiemyr skole.pdf		1	1/15/2026 12:52 PM	
 C 1.2_INTEC Miljøkartleggingsrapport_ Sofiemyr Skole_rev1.pdf		1	1/15/2026 12:52 PM	
 C 1.3_Vedlegg til rapport fra INTEC k omprimert.zip		1	1/15/2026 12:52 PM	
 D 1.1_SHA-plan - Riving av Gamle Sofiemyr skole.docx		1	1/15/2026 12:52 PM	
 D 1.2_Vedlegg 1 SHA - Risikovurdering.xlsx		1	1/15/2026 12:52 PM	
 D 1.3_Vedlegg 2 SHA - Sjekkliste for oppslagstavle.docx		1	1/15/2026 12:52 PM	
 D 1.4_Vedlegg 3 SHA - Varslingsplan.docx		1	1/15/2026 12:52 PM	
 D 1.5_Riggplan Riveentreprise_Gamle Sofiemyr barneskole.pdf		1	1/15/2026 12:52 PM	
 E 1.1_Byggherrens overordnede fremdriftsplan_15.01.pdf		1	1/15/2026 12:52 PM	
 F 1.1_Prisskjema_Gamle Sofiemyr skole_rev A.docx		1	1/15/2026 12:52 PM	
 G 1.1 NS 8407 Blankett A.pdf		1	1/15/2026 12:52 PM	
 G 1.2 NS 8407 Alminnelige kontrakt sbestemmelser.pdf		1	1/15/2026 12:52 PM	
 G 1.3 NFK seriøsitetsbestemmelser entrepriser.docx		1	1/15/2026 12:52 PM	
 G 1.4 Skjema_fullmakt.pdf		1	1/15/2026 12:52 PM	

(1)

Name	Change date	Description	
 Åpen tilbudskonkurranse FOA Del II - Konkurransegrunnlag	1/16/2026 10:02 AM	Konkurransegrunnlag	

