



Avtale om leveranse av en tjeneste (engangsoppdrag)

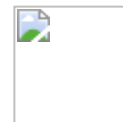


KYSTVERKET



Table of contents

- 1 Avtaledokumentene - rangordning
 - 1.1 Partenes representanter
 - 1.2 Avtalens ytelser og omfang
 - 1.3 Pris
 - 1.4 Tilleggsarbeider
 - 1.5 Avbestilling
 - 1.6 Fakturering og betaling
 - 1.7 Forsinkelse og mangler
 - 1.8 Mislighold
 - 1.9 Immaterielle rettigheter
 - 1.10 Forsikring
 - 1.11 Overdragelse
 - 1.12 Tvisteløsning, lovvalg og vernetting



1 Avtaledokumentene - rangordning

Leverandøren påtar seg i henhold til denne Avtalen med bilag å levere tjenester og materiell /utstyr (hvis relevant), beskrevet i Bilag 1 samt bestemmelsen i NS 8402:2010

Dersom avtaledokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i rekkefølgen som stipulert nedenfor, bortsett fra endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen, som har forrang:

1. Denne avtaleteksten,
2. Bilag 1 - Kundens beskrivelse av ytelser og omfang, inkludert eventuelle vedlegg.
3. Bilag 2 vedrørende sosial dumping
4. NS 8403.

Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen skal skje skriftlig og skal underskrives av bemyndiget representant av partene.

1.1 Partenes representanter

Kommunikasjon vedrørende Kontrakten skal rettes til Partenes kontaktpersoner. Henvendelser skal besvares uten unødig opphold. Kunden og Leverandør skal etter avtalt frekvens holde statusmøter om sitt samarbeid.

Kystverkets representant

Navn	e-post og telefonnummer

Leverandørens representant

1.2 Avtalens ytelser og omfang

Avtalens omfang som spesifisert i punktet "Beskrivelse" og "Krav" danner Bilag 1 og gjelder komplett tjenesteleveranse, inkludert nødvendige ressurser som, men ikke begrenset til personell, komponenter, materiell, drivstoff, energi. Eventuelle utfyllende beskrivelser, bilder, skisser o l av ytelser og omfang, hvis relevant, finnes i vedlegg til Bilag 1.

1.3 Pris

Prisen er oppgitt i norske kroner og eksklusive mva.

Prisen som er oppgitt er for komplett leveranse i henhold til beskrivelse i denne avtalen og inkluderer alle påslag fra Leverandøren, inklusiv skatter og andre avgifter. Mobilisering av personell, samt reisekostnader, dekkes innenfor Norge etter statens satser. Eventuell inntransport av personell fra steder utenfor virkeområdet må være innkalkulert i enhetsprisene.

Prisene blir indeksjustert en gang per år i henhold til prisindeks for Næringslivstjenester, område byggeteknisk konsulentvirksomhet. Første prisindeksering kan skje først 1. år etter signering av avtale.

Dersom skatte- og avgiftsbestemmelser endres på en måte som innvirker på prisen, kan



Leverandøren kreve at denne endres tilsvarende.

Products

(3)

Category	Description	Delivery date	Quantity	Unit
Tilbudssum eksl mva	1. Forarbeid		8.00	
Tilbudssum eksl mva	2. Anleggsperiode inkl. reise, kost, losji og diett		488.00	
Tilbudssum eksl mva	3. Etterarbeider		8.00	

1.4 Tilleggsarbeider

Tilleggsarbeider skal være godkjent på forhånd og skal kompenseres i henhold til enhetspriser ovenfor.

1.5 Avbestilling

Kunden kan avbestille enkeltleveransen med 5 dagers skriftlig varsel.

Ved avbestilling før tjenesten er fullført skal Kunden betale det beløp som Leverandøren har til gode for allerede utført arbeid og dokumenterte kostnader til omdisponering av personell, samt andre direkte kostnader som påføres som følge av avbestillingen. Kunden har ikke ansvar for indirekte kostnader som følge av avbestillingen.

1.6 Fakturering og betaling

Tjenestene skal utføres etter regning basert på priser fastsatt i pristabell. Fakturering skal skje månedlig basert på dokumenterte kostnader.

Faktura skal snedes Kystverket på elektronisk fakturaadresse i EHF format. Kunden aksepterer kun faktura som leveres i elektronisk handelsformat (EHF).

Det er et krav at Leverandøren bruker elektronisk faktura i godkjent standard format i henhold til forskrift av 2. april 2019 om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser. Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som leveranse av elektronisk faktura måtte medføre.

Kjøper skal foreta utbetaling senest 30 dager etter at faktura er mottatt, såfremt vilkårene for fakturering er oppfylt.

Kjøper har rett til å holde tilbake betaling for å sikre sitt krav dersom leveransen er mangelfull eller forsinket, eller for utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløp.

1.7 Forsinkelse og mangler

Det foreligger en mangel dersom leveransen leveres for sent, eller ikke dekker de formål, krav og



spesifikasjoner som følger av avtalen.

Dersom det må antas at levering ikke kan skje i henhold til avtalt tidsplan, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold gi Kjøper skriftlig varsel om dette.

Kjøper skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangelen ble eller burde blitt oppdaget. Den lengste reklamasjonsfrist er 2 år fra tidspunktet fra godkjent leveranse.

1.8 Mislighold

Dersom en part misligholder avtalen, kan den annen part kreve retting av forholdet med umiddelbar virkning.

Ved mangler eller forsinkelse som ikke er rettet innen 10 virkedager etter skriftlig krav om levering eller retting fra Kjøper, kan Kjøper foreta dekningskjøp for Leverandørens regning. Dersom en part vesentlig misligholder avtalen, kan den annen part heve avtalen med umiddelbar virkning.

Med mindre annet er avtalt, er Leverandørens erstatningsansvar begrenset til ansvar for direkte tap og utgifter til dekningskjøp, oppad begrenset til kontraktens totale verdi. Ved grov uaktsomhet på Leverandørens side, bortfaller ansvarsbegrensningen i foregående punktum.

1.9 Immaterielle rettigheter

Dersom ikke annet er avtalt, skal Leverandøren holde Kjøperen skadesløs for krav som følge av inngrep i patenter eller andre immaterielle rettigheter i forbindelse med fremstilling eller bruk av materiellet som er et ledd i utførelsen av oppdraget.

Kjøperen skal holde Leverandøren skadesløs for erstatningskrav som skyldes bruk av Kjøperens tegninger, spesifikasjoner eller lisenser.

1.10 Forsikring

Leverandør er forpliktet til å for egen regning tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørs virksomhet og Leveransens art frem til rettidig levering har skjedd. Leverandør skal på Kundens anmodning fremlegge dokumentasjon på at forsikringsplikten er oppfylt

1.11 Overdragelse

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen, helt eller delvis, forutsatt at Kunden kan godtgjøre at erververen har den økonomiske styrke som trengs for å kunne oppfylle Kundens forpliktelser etter Kontrakten.

Leverandøren kan ikke overdra eller pantsette Avtalen, del av eller interesse i den, uten Kundens samtykke. Slikt samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

1.12 Tvisteløsning, lovvalg og verneting

Twist mellom Partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til ordinær domstolsbehandling.

Avtalen skal i alle henseender reguleres av norsk lovgivning, og rettsvister vedrørende kontrakten skal løses etter norske rettergangsregler.

Oslo tingsrett er verneting.