



Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon



KYSTVERKET



Table of contents

- 1 Generelt om oppdraget
 - 1.1 Oppdragets art og omfang
 - 1.2 Prosjektets organisasjon
 - 1.3 Fremdriftsplan
 - 1.4 Kystverkets digitale plattform for samhandling - Interaxo
- 2 Beskrivelser av oppdragstakerens ytelser
 - 2.1 Beskrivelse av oppdraget
 - 2.2 Oppdragets omfang
 - 2.3 Krav til kompetanse



1 Generelt om oppdraget

1.1 Oppdragets art og omfang

1.2 Prosjektets organisasjon

Ansvar for gjennomføring av utbyggingsprosjekter er tillagt Kystverkets utbyggingsavdeling, som har kontor i Kabelvåg. Kystverkets utbyggingsavdeling er prosjekteier.

1.3 Fremdriftsplan

Fremdriftsplan for utførelse av anleggsvirksomheten er oppstart anlegg tidligst 14.01.2026 med ferdigstillelse av anlegg senest 18.07.2026. Det forutsettes at tilbyder er tilgjengelig for Kystverket og har kapasitet både i forkant og etterkant av anleggsperioden for forberedelser, møter og avsluttende dokumentasjon. Stipulert avtaleperiode for oppdraget som byggeleder er derfor 16.01.2026 til 18.07.2026.

1.4 Kystverkets digitale plattform for samhandling - Interaxo

Kystverket vil for dette prosjekt benytte seg av "Interaxo", som er en digital plattform for samhandling og prosjektadministrasjon. Det stilles krav om at denne plattformen brukes for kommunikasjon og rapportering gjennom hele prosjektet. Eksempel på saker som skal håndteres i systemet:

- Møtereferater
- Uke- og månedsrapporter
- Fakturagrunnlag
- Varsel og krav
- Prisforespørsel og endringsordre
- Avvik
- Aksjonslister

Det stilles krav om at Byggeleder aktivt bruker plattformen. Det vil bli gitt en kortere veiledning og gjennomgang av bruket av plattformen i forbindelse med oppstartmøte.

2 Beskrivelser av oppdragstakerens ytelser

2.1 Beskrivelse av oppdraget

Byggeleder som får tildelt oppdraget skal påta seg oppdraget fra byggeprosjektets oppstart. Det er ikke anledning for tilbyder å ta forbehold om oppstartsdato for byggelederoppdraget.

Byggeleder er Kystverket representant på bygge- og anleggsplassen. Byggeleder skal være tilstede på anlegget i henhold til avtalt budsjett.

Byggeleders oppgave er først og fremst å føre tilsyn og kontroll med ytelsene fra entreprenøren og holde Kystverkets prosjektleder oppdatert om anleggsvirksomheten.

Byggeleder skal kalle inn og organisere byggemøter hver 14.dag med entreprenør. Byggeleder er referent på møtene. Det tilstrebes at prosjektleder stiller på byggemøtene.

Byggeleder skal kontrollere ukesrapporter og månedsrapporter fra entreprenør før de



videresendes til prosjektleder.

Byggeleder skal håndtere varsler og krav fra entreprenør, men har ingen fullmakt til å besvare disse uten godkjenning fra PL.

Byggeleder skal foreslå og skrive utkast på endringsordre som sendes til Kystverkets PL for godkjenning.

Byggeleder skal fungere som KU iht Byggherreforskriften, vedlagt skjema skal fylles ut og signeres før kontraktsinngåelse.

2.2 Oppdragets omfang

Det er estimert at byggeledelse for dette prosjekt tilsvarer 50% engasjement under anleggsperioden. Minst 2 av 5 dager i uken skal være på anleggssted.

Det må påregnes for- og etterarbeider, men disse er ikke påkrevd utført på anleggssted.

2.3 Krav til kompetanse

Byggeleder skal beherske norsk skriftlig og muntlig og ha gode dataferdigheter.