Konkurransegrunnlag - Prosedyre- og kompetanseverktøy helse og omsorg

Kristiansand kommune

Table of contents

1 INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN
1.1 Oppdragsgiver
1.2 Kommunikasjon
1.3 Beskrivelse av anskaffelsen
1.3.1 Nærmere beskrivelse av anskaffelsen
1.4 Avtalens omfang
1.5 Avtalens varighet
1.6 Deltilbud
1.7 Alternative tilbud
1.8 Parallelle tilbud
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Avtaletype
2.3 Viktige datoer
3 KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV
4 TILBUDET
4.1 Krav til tilbudets utforming
4.2 Innlevering av tilbud
5 VALG AV LEVERANDØR
6 SLADDET VERSJON AV TILBUDET
7 VEDLEGG

1 INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Kristiansand kommune.

1.2 Kommunikasjon

Leverandører må opprette bruker i Mercell. All kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell-portalen under arkfanen "Kommunikasjon". Oppdragsgiver vil besvare alle relevante spørsmål ved å legge ut tilleggsinformasjon som blir tilgjengelig for alle interessenter samtidig i Mercell.

Tilbyder oppfordres på det sterkeste til å stille spørsmål ved eventuelle uklarheter i tilbudsinvitasjonen. NB! Vennligst merk frist for å stille spørsmål til tilbudsinvitasjonen. jf. pkt. 2.3 under.

Grunnet juleferie kan ikke spørsmål påregnes å bli besvart før i uke 2.

Alle spørsmål rundt pålogging, innlevering av tilbud, elektronisk signatur, kommunikasjon eller andre systemtekniske ting, rettes direkte til Mercell support: support@mercell.com eller telefon 21 01 88 60.

1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

Kristiansand kommune har til hensikt å anskaffe et prosedyre- og kompetanseverktøy for helse- og omsorgsektoren i kommunen.

1.3.1 Nærmere beskrivelse av anskaffelsen

Helsepersonell møter stadig økende krav til kvalitet, pasientsikkerhet og dokumentasjon. I en arbeidshverdag preget av tidspress er det avgjørende å ha rask tilgang til oppdatert og evidensbasert kunnskap. Når slik informasjon ikke er lett tilgjengelig, øker risikoen for feil, ineffektivitet og redusert kvalitet i pasientbehandlingen.

Det er derfor behov for en digital løsning som gir enkel og rask tilgang til fagkunnskap som er oppdatert og kvalitetssikret. Løsningen må støtte kliniske beslutninger og sikre at praksis følger gjeldende retningslinjer. Den bør være strukturert og lett å navigere for ulike profesjoner, samtidig som den kan integreres med eksisterende systemer og arbeidsprosesser for å unngå dobbeltarbeid. En slik løsning skal bidra til kompetanseutvikling og kvalitetssikring i hele organisasjonen.

Målet er å øke pasientsikkerheten gjennom standardisert og kunnskapsbasert praksis, redusere tiden som brukes på å lete etter informasjon, og styrke kvaliteten i helsetjenesten ved å sikre etterlevelse av nasjonale og lokale retningslinjer.

1.4 Avtalens omfang

Oppdragsgiver har beregnet at kontraktens verdi på en periode på 48 måneder totalt er under 2 MNOK ekskl. mva.

1.5 Avtalens varighet

Avtalen gjelder i tre år regnet fra den dato den er undertegnet av partene. Avtalen fornyes deretter automatisk for ett år av gangen, se vedlegg 1 SSA-L generell avtaletekst pkt. 5.1.

1.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi deltilbud i forbindelse med denne anskaffelsen. Dette er med bakgrunn i Oppdragsgivers behov for å knytte til seg *en* leverandør fordi dette er av Oppdragsgiver ansett som mest hensiktsmessig.

1.7 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

1.8 Parallelle tilbud

Det er ikke adgang til å gi parallelle tilbud.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om
offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA) del I. Dette er en helse- og sosialtjeneste, jf. FOA Vedlegg 3. Anskaffelsen kunngjøres frivillig.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/ korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Alle kostnader i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal i sin helhet dekkes av tilbyder.

2.2 Avtaletype

Det vil bli inngått kontrakt med valgte leverandør.

Se Vedlegg 1 - SSA-L Generell avtaletekst og Vedlegg 2 - SSA-L Bilag.

2.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen, med forbehold om endringer i fremdrift.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til tilbudsinvitasjonen	1/7/2026 12:00 PM
Tilbudsfrist	1/16/2026 12:00 PM
Tilbudets vedståelsesfrist	4/14/2026 12:00 AM

3 KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV

Informasjon om kvalifikasjonskrav og finnes under arkfanen "Kvalifikasjonskrav" i Mercell-portalen. Informasjon om konkurransens kravspesifikasjon fremkommer i Vedlegg 2 - SSA-L Bilag.

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert. Manglende

oppfyllelse av krav merket med "M" er minstekrav. Manglende oppfyllelse av minstekrav, vil medføre avvisning.

4 TILBUDET

4.1 Krav til tilbudets utforming

Følgende krav gjelder for tilbudets utforming:

- Tilbudet skal signeres elektronisk av person med fullmakt til å binde tilbyder.
- Tilbudet skal leveres på norsk. Tilbud utformet på annet språk kan bli forkastet. All korrespondanse vedrørende tilbudet skal være på norsk.
- Dokumenter lastes opp under arkfanen "Dokumenter" i Mercell.

NB! All elektronisk dokumentasjon skal lastes opp som enkeltfiler, og ikke i zip-format.

Det er tilbyders ansvar at dokumentasjonen er i henhold til oppdragsgivers krav.

4.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet må leveres elektronisk via Mercell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Når tilbudsfristen utløper, stenges automatisk adgang til å levere tilbud. Leverandør kan levere tilbud et ubegrenset antall ganger helt frem til fristen utløper. Det er kun den siste versjonen av levert tilbud som er gyldig og som blir synlig for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at tilbudsinvitasjonen kan rettes, suppleres eller endres frem til signering av kontrakt. Tilbyder må derfor sjekke at det ikke har kommet tilleggsinformasjon som retter/supplerer/endrer tilbudsinvitasjonen før tilbudsfristens utløp.

5 VALG AV LEVERANDØR

Den tilbyderen som etter en samlet vurdering har levert det beste tilbudet, vil bli valgt som leverandør. I vurderingen vektlegges pris, kvalitet og funksjonalitet.

I vurderingen av tilbudets kvalitet og funksjonalitet vil det ses hen til oppfyllelse av konkurransens "Bør-krav" og eventuell meroppfyllelse av konkurransens "Minstekrav" som følger av Vedlegg 2 - SSA-L Bilag 2.

Dersom kontraktens verdi overstiger kr 500.000,- vil den valgte leverandøren måtte levere skatteattest, jf. FOA §7-2.

6 SLADDET VERSJON AV TILBUDET

Ved en begjæring om innsyn i tilbud er oppdragsgiver forpliktet til å gi tilbudet ut i sin helhet, bortsett fra eventuelle opplysninger som er taushetsbelagt, for eksempel fordi opplysningene er forretningssensitive. Se nærmere om dette i forvaltningsloven § 13.

Tilbyder bes om å legge ved en sladdet versjon av tilbudet ved innlevering av tilbud, som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn i tilbud. Den sladdede versjonen av tilbudet skal inneholde alle kvalifikasjons- og tilbudsdokumenter.

Tilbyder bes om å sladde eventuelle opplysninger i tilbudet som tilbyder anser som taushetsbelagt.

Dersom sladding er begrunnet med at opplysningene er forretningssensitive, skal minimum følgende spørsmål besvares:

- Hvorfor vil opplysningen være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde?
- Hvordan vil tilbyder lide tap/potensielt lide tap dersom opplysningen blir frigitt?

Oppdragsgiver må likevel selv gjøre en selvstendig vurdering av om oppdragsgiver har taushetsplikt for de aktuelle opplysningene, men for å lette dette arbeidet bes det om en konkret begrunnelse for hvorfor den enkelte opplysningen etter tilbyders vurdering er å anse som taushetsbelagt.

7 VEDLEGG

Vedlegg 1 - SSA-L Generell Avtaletekst
Vedlegg 2 - SSA-L Bilag
Vedlegg 3 - Prisskjema
Vedlegg 4 - Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5 - Krav til innhold i EHF-faktura
Vedlegg 6 - Databehandleravtale - utkast
Vedlegg 7 - Databehandleravtale Bilag - utkast