



Konkurranseregler del III med ebevis



Stavanger kommune

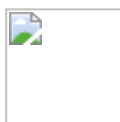
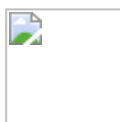




Table of contents

- 1 Formål
- 2 Omfang
- 3 Avtale
- 4 Frister
- 5 Gjennomføring av konkurransen
 - 5.1 Klima- og miljø
- 6 Krav til leverandøren
 - 6.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner
 - 6.2 eBevis
- 7 Behov
- 8 Tildelingskriterier
- 9 Evalueringsmetode
- 10 Krav til tilbudet
- 11 Innsyn og offentlighet
- Vedlegg





1 Formål

Oppdragsgiver ønsker gjennom denne konkurransen å inngå avtale om levering av skrivere gjennom leie.

Stavanger kommune drifter per i dag ca. 650 skrivere som er plassert på ca. 400 ulike adresser. Oppdragsgiver ønsker at valgt leverandør etter kontraktsignering skal gjennomgå hvert brukerområde for å optimalisere type skriver basert på skriveaktivitet og behov.

Mer informasjon om oppdragsgiver:

<https://www.stavanger.kommune.no/om-stavanger-kommune/anskaffelser/>

2 Omfang

Vi forventer kontraktsignering ca 01.03.2026, med oppstart av drift 01.05.2026.

Dette er en løpende tjenesteavtale uten fast sluttdato. For beregning av anskaffelsens verdi er det lagt til grunn en forventet avtaleperiode på inntil 10 (ti) år. Med utgangspunkt i historisk forbruk er samlet verdi ved 10 års varighet estimert til om lag 120 000 000 kroner ekskl. merverdiavgift. Estimert oppgis kun til orientering og innebærer ingen bestillings- eller volumforpliktelse for Kunden.

3 Avtale

Avtaletype: Løpende Tjenesteavtale

Avtalen reguleres av vedlagte avtaledokument og generelle avtalevilkår.

4 Frister

Fristen for å stille spørsmål er 1/12/2026 12:00 PM.

Fristen for å levere tilbud er 1/23/2026 12:00 PM.

Vedståelsesfrist er

4

måneder regnet fra tilbudsfristen.

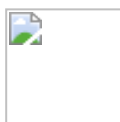
5 Gjennomføring av konkurransen

Vi er en offentlig oppdragsgiver og er dermed pålagt å gjennomføre konkurransen etter anskaffelsesloven og den tilhørende anskaffelsesforskriften del I og del III. Vi anbefaler dere å gjøre dere godt kjent med deres retter og plikter som tilbyder.

Denne anskaffelsen følger prosedyren *åpen anbudskonkurranse*. I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud. Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger eller til å endre på tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Konkurransen foregår i Merccell. Vi anbefaler dere å gjøre dere kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål. Ved behov for ytterligere bistand, kontakt Merccell support.

Dere skal kun kommunisere med oss i Merccell og all kommunikasjon skal være på norsk eventuelt skandinavisk språk.





Hvis dere har spørsmål, kan dere be om tilleggsopplysninger innen spørsmålsfristen. Vi vil så publisere anonymiserte spørsmål med svar for samtlige leverandører.

Inntil 6 dager før tilbudsfristen kan vi foreta endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige.

Hvis dere oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene, melder dere dette til oss snarest.

Dere kan endre eller trekke tilbake tilbudet før tilbudsfristen.

Dere må dekke alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

Dere vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og en begrunnelse for valget senest 10 dager før signering av avtalen.

5.1 Klima- og miljø

Stavanger kommune heretter kalt Oppdragsgiver benytter seg av alternativet i anskaffelsesforskriften § 7-9 fjerde ledd i denne anskaffelsen. Oppdragsgiver benytter seg av dette alternativet, da det er klart at krav i kravspesifikasjonen vil gi en bedre klima- og miljøeffekt enn å benytte hovedregelen om 30% vekting. Nedenfor følger vår redegjørelse for hvorfor hovedregelen fravikes.

Skrivere har betydelige klima- og miljøpåvirkninger gjennom hele livssyklusen, det vil si fra den blir produsert, til bruk og så til slutt avhending. I denne avtalen skal Oppdragsgiver kun leie skrivere.

Oppdragsgiver skal tilbys minimum 50% brukte skrivere for leie. Utover dette minimumskravet skal det evalueres på forventet prosentandel brukte skrivere som overstiger minimumskravet på 50%. Dette blir en del av kriteriet "kvalitet" og vil vektlegges positivt i evalueringen av dette kriteriet. Kravet og punket i tildelingskriteriet "kvalitet" bidrar til å redusere behovet for å produsere nye skrivere, og dermed bidrar til å redusere de totale klima- og miljøpåvirkningene knyttet til skrivere.

Videre stiller Oppdragsgiver krav om at skrivere som vi leier skal være miljømerket eller at kravene til miljømerke skal oppfylles ved tilsvarende dokumentasjon. Ved å stille dette som et krav garanterer vi at alle skriverne oppfyller disse kravene, fremfor å evaluere dette punktet, der du kan risikere å få en lavere andel skrivere som er miljømerket eller kan oppfylle kravene ved å tilsvarende dokumentasjon.

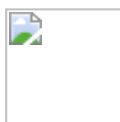
Oppdragsgiver stiller og krav knyttet til emballasje og at kjøretøy som benyttes ved service skal enten være nullutslippskjøretøy (elektrisk/hydrogen) eller biogasskjøretøy som oppfyller Euroklasse 6/VI.

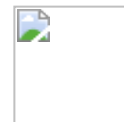
Kravene stilt i anskaffelsen vil samlet sett redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk eller miljøbelastning knyttet til leie av skrivere, i henhold til FOA § 7-9.

6 Krav til leverandøren

Dere må fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) under følgende faneblad i Merccell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"





- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

Før avtaleinngåelsen må de valgte leverandørene på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene. Dere skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i tilbudet.

Hvis	Så må
Dere støtter dere på andre foretak for å bli kvalifisert	• hvert foretak fyller ut et separat ESPD-skjema • det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderer og hvert foretak
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	• hvert foretak fyller ut et separat ESPD-skjema

6.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner

Leverandør skal overholde sanksjoner som er innført av staten, i forbindelse med internasjonale konflikter som medfører brudd på menneskerettigheter og humanitærretten. Herunder, skal leverandør, gjennom hele avtaleperioden, overholde avtalevilkårene om «Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner», iht. «Generelle avtalevilkår» punkt 28.

Dokumentasjonskrav: Leverandør skal bekrefte, i tilbudsbrevet, at selskapet vil være i stand til å overholde vilkårene, som er beskrevet ovenfor. Bekreftelsen skal gjelde for hele avtaleperioden, og i hele leverandørkjeden. Dersom bekreftelsen ikke foreligger ved tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiver etterspørre den.

Oppdragsgiver kan innhente slik dokumentasjon gjennom hele avtaleperioden. Herunder, kan oppdragsgiver be om dokumentasjon for leverandørens rutiner, med å sikre etterlevelse av vilkårene i hele leverandørkjeden.

6.2 eBevis

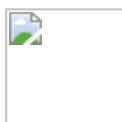
Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at du oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

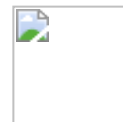
Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må du gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

7 Behov

Stavanger kommune drifter per i dag ca. 650 skrivere som er plassert på ca. 400 ulike adresser. Oppdragsgiver ønsker at valgt leverandør etter kontraktsignering skal gjennomgå hvert brukerområde for å optimalisere type skriver basert på skriveaktivitet og behov. Denne kostnaden legges inn i egen kolonne i prisskjema (tjeneste «Analysearbeid og annen rådgivning»). Det gjøres oppmerksom på at timeantallet er estimert for evalueringen sin del.





Utskriftsvolum i 2024: ca. 26.000.000. Oppdragsgiver har som mål å generelt redusere antall utskrifter/kopier/klikk.

Oppdragsgivers leieavtaler på skrivere hos eksisterende avtaleleverandør går ut 01.05.2026. Tiden i fra kontraktsignering og fram til utløp av eksisterende avtale vil bli benyttet til planlegging og utplassering av skrivere fra Leverandør. Alle skrivere skal være i drift innen 01.05.2026.

Oppdragsgiver skal ha felles oppsigelsestid for alle leieskrivere uavhengig av når leieavtalen startet. Leieperioden som tilbys må til enhver tid reflektere dette.

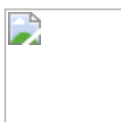
Oppdragsgiver har primært behov for MFP (multifunksjonsskrivere) med innebygd kortleser, som skal kunne leveres i inntil 3 modeller: liten, middels og stor. For nærmere beskrivelse av basis-krav til disse, se nedenfor.

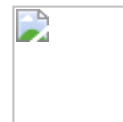
I avtaleperioden vil det kunne oppstå behov for et mindre antall av andre typer skrivere enn de angitt i prisskjema og konkurransegrunnlag, herunder plottere, skannere, etikettskrivere og annet tilleggsutstyr. Oppdragsgiver vil da kunne benytte denne avtale, men er ikke bundet til dette. Oppdragsgiver forutsetter ved bruk av avtalen konkurransedyktige betingelser av leverandøren.

8 Tildelingskriterier

Name	Type	Weight
1 Pris	Price	70.0%
Tilbyder skal fylle ut prisskjemaet og vedlegge dette. Leverandørs totalpris fra prisskjemaet skal i tillegg oppgis under fanen "Produkter" i Merccell. Oppgitte volumer er kun satt for å sammenligne tilbudene og er ikke bindende for Oppdragsgiver. Oppgitte priser skal være i NOK, eksklusiv merverdiavgift og inkludere alle kostnader. Dokumentasjonskrav: Utfylt prisskjema.		
2 Kvalitet	No Response	30.0%
Oppdragsgiver ønsker skrivere av høy kvalitet, med god support og tilfredsstillende sikkerhet, i henhold til kravene beskrevet i kravspesifikasjonen. Leverandør skal beskrive hvordan B-kravene oppfylles, herunder særlig løsninger for kvalitet, support og sikkerhet. Vurderingen av beste besvarelse baserer seg på en helhetsvurdering av den tilbudte funksjonaliteten, support og sikkerhet opp mot innholdet i hvert enkelt krav. Oppdragsgiver vil foreta en samlet vurdering av B-kravene. Oppdragsgiver benytter absolutt metode som beskrevet i Konkurransereglene. Dokumentasjonskrav: Utfylt kravspesifikasjon.		

9 Evalueringsmetode





Vi vil evaluere tilbudene med bruk av absolutt metode der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen.

Dere kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Mercell. Dere kan finne informasjon om poengskala/rating ved å trykke på ikonet med teksten «Kunngjøring» under konkurransen i Mercell.

Veileder for evalueringsmetoden finner dere ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i Mercell-portalen.

10 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig på norsk, bindende og skal leveres elektronisk i Mercell.

Tilbudet regnes ikke som levert før dere har digitalt signert det. Vi anbefaler at dere leverer tilbudet i god tid før fristens utløp. Dere bærer risikoen for at tilbudet er levert korrekt og innen fristen.

Eventuelle avvik bør være tydelig beskrevet.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrief inkludert oversikt over tilbudets dokumenter

Vedlegg 2 - Utfylt prisskjema

Vedlegg 3 - Utfylt kravspesifikasjon

Vedlegg 4 - Utfylt databehandleravtale

Vedlegg 5 - Eventuelle andre vedlegg

Vennligst lever dokumentene med samme struktur og filnavn som ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Dere kan ikke levere en samling av dokumenter i .zip-format eller andre tilsvarende formater.

11 Innsyn og offentlighet

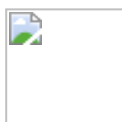
Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

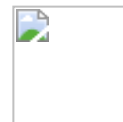
Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten etter offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».

Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. På forespørsel må dere oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning dere sladder i tilbudet må være omfattet av taushetsplikten og dere må kunne begrunne dette konkret.

Vi gjør oppmerksom på at informasjonen vi får fra leverandørene bare er veiledende, og det er vårt selvstendige ansvar å gi korrekt innsyn. Hvis noen ber om innsyn i et tilbud, vil vi vurdere den sladdede versjonen og begrunnelsen før vi gir innsyn.

Vedlegg





Name	Description	Version	Change date	
 Databehandleravtale.docx		1	12/8/2025 12:23 PM	
 Kravspesifikasjon.xlsx		1	12/10/2025 10:18 AM	
 Prisskjema.xlsx		1	12/8/2025 12:23 PM	

(4)

Name	Change date	Description	
 Avtaledokument	12/12/2025 8:05 AM		
 Faktureringsvilkår	12/12/2025 8:05 AM		
 Generelle avtalevilkår	12/12/2025 8:05 AM		
 Konkurranseregler del III med ebevis	12/12/2025 8:05 AM		

