



Vedlegg 1 Kravspesifikasjon



**FREDRIKSTAD
KOMMUNE**



Table of contents

KRAVSPESIFIKASJON



KRAVSPESIFIKASJON

1.0 Innledning (Information)

Kravspesifikasjonen definerer hvilke områder det skal inngås avtale på og hvilke krav oppdragsgiver stiller til den varen som skal leveres.

Minimumskrav må være oppfylt i hele avtaleperioden. Leverandører som svarer "dekker ikke krav" på minimumskrav, kan avvises fra konkurransen. Det er opp til oppdragsgiver å vurdere vesentligheten av minstekravet og et eventuelt avvik fra dette. Dette betyr at ikke ethvert avvik fra kravspesifikasjonen vil medføre avvisning.

Leverandør bes besvare kravene i dokumentet, men det åpnes for at enkelte krav kan beskrives nærmere i vedlegg. Det må klart fremkomme av utfyllt kravspesifikasjon hvor nærmere informasjon i tilknytning til kravet finnes. En generell henvisning til vedlegg godtas ikke. Det skal da være tydelig henvisning til kravnummer.

Fredrikstad kommune og Kirkevergen i Fredrikstad betegnes som oppdragsgiver videre i dokumentet.

2.0 Anskaffelsens formål og omfang (Information)

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale for 2 år med mulighet for forlengelse med 1 + 1 år for kjøp av planter.

Oppdragsgiver ønsker avtale med en leverandør som kan tilby et godt og variert utvalg i den etterspurte produktkategori.

Estimert verdi pr. år er ca. kr 500 000- 600 000 eks. mva. for Fredrikstad kommune og ca. kr 50 000 - 100 000 eks. mva. for Kirkevergen i Fredrikstad.

Estimert verdi skal anses som veiledende og er ikke bindende for oppdragsgiver.

Virksomhet park og friluft i kommuneområde Teknisk vil være hovedbestiller for Fredrikstad kommune, men øvrige virksomheter i kommunen kan også ha sporadiske behov for produkter som rammeavtalen omfatter.

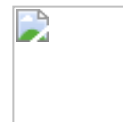
3.0 Beskrivelse av anskaffelsen (Information)

Rammeavtalen omfatter planter, herunder stauder, roser, busker, koniferer og trær mm.

4.0 Minimumskrav (Information)

4.1 Generelle krav (Response required)

- Oppdragsgiver kan i hele avtaleperioden be om innsyn og dokumentasjon på at kravene nedenfor er oppfylt.
- Produktene skal tilfredsstillere kravene i norsk standard NS 4400 - 4413. Produkter skal være merket iht. norsk standard.
- Oppdragsgiver skal ha en fast kontaktperson som har inngående kjennskap til



rammeavtalen. Kontaktpersonen må være tilgjengelig på telefon og epost alle hverdager i vanlig arbeidstid. Kontaktpersonen skal ha tilstrekkelig/ relevant faglig kompetanse, minimum gartner/anleggsgartner, og må ha kunnskap om leverandørens rutiner vedrørende bestillinger, leveranser, reklamasjoner osv. Tilbudet skal inneholde en beskrivelse som dokumenterer at kravet er oppfylt (CV eller annen tilstrekkelig beskrivelse/dokumentasjon).

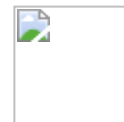
- Leverandøren skal kunne levere E-planter.
- Levering skal skje etter avtale, men skal kunne skje i løpet av 5 virkedager dersom bestiller ønsker det. Dersom leverandøren ikke kan bekrefte denne leveringstiden kan bestiller kjøpe hos andre leverandører i markedet.
- Alle leveranser skal leveres helt frem til anvist plass hos oppdragsgiver. Det er leverandøren som har ansvaret for at varen er levert på avtalt sted.
- Leverandør skal ha et velfungerende ordremottak og kunne yte god og raskt kundeservice spørsmål til produktene, feilbestilling, retur osv.
- Leverandør må være tilgjengelig til å svare på henvendelser fra oppdragsgiver alle hverdager minimum mellom kl. 8 - 15.
- Forespørsler fra oppdragsgiver skal besvares innen 2 arbeidsdager.
- Bestilling skal gjøres via oppdragsgivers elektroniske innkjøpssystem (e-handel). Elektronisk samhandling med leverandør skal gjennomføres som fritekst basert på mottatt tilbud på forespørsel.

4.2 Produktkrav (Response required)

- I avtaleperioden kan det forekomme at oppdragsgiver ønsker å benytte planter fra andre produsenter enn de leverandøren har avtale med. Leverandøren må legge til rette for at disse plantene skal faktureres via leverandøren på like vilkår som avtaleproduktene for øvrig.
- Når leverandør leverer planter fra andre produsenter på forespørsel fra oppdragsgiver, skal leverandør fortsatt stå ansvarlig for kvalitet, leveringstid og reklamasjonsbehandling på lik linje med øvrige avtaleprodukter.

4.3 Krav til pris (Information)

- Prisskjema skal være korrekt utfyllt og alle priser skal fremkomme av prisskjemaet.
- Prisene skal oppgis i NOK eksklusive mva, og skal inkludere samtlige kostnader tilbyder vil ha for å oppfylle kontrakten. Det er ikke anledning til å fakturere emballasje, transport, leveringskostnader, ekspedisjonsgebyr, faktureringsgebyr, toll, skatter og avgifter o.l.
- For nye og andre arter/sorter som ikke er definert i prisskjemaet skal leverandøren benytte samme priskalkyle som for sortiment som er definert i prisskjemaet. Oppdragsgiver kan be om innsyn i leverandørens priskalkyle. Leverandøren forplikter seg, ved eventuell kontroll fra



oppdragsgiver, å utarbeide bekreftelse på forholdet. Bekreftelse skal være utarbeidet av selskapets revisor.

- Tilbudet skal inneholde en påslagsprosent som omfatter leverandørens kostnader ved levering og viderefakturerings av planter fra produsenter som oppdragsgiver ønsker planter fra. Dette prosentpåslaget kan faktureres som tillegg på planteprisen. Eventuelle andre priselementer fra produsent viderefaktureres uten påslag.

NB! – denne påslagsprosenten skal oppgis i eget felt i prisskjema.

5.0 Forbehold (Information)

Dersom tilbyder har forbehold til konkurransegrunnlaget med vedlegg skal dette informeres om her.

Øvrige forbehold som er vedlagt tilbudet, for eksempel leverandørens egne salgsbetingelser, serviceavtaler m.m., vil ikke bli vurdert og aksepteres ikke.

5.1 Forbehold mot kontraktsvilkår (Response required)

Eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene skal gjøres rede for her:

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

Dersom tilbud leveres uten forbehold må det skrives "tilbudet leveres uten forbehold" i fritekstfeltet.

5.2 Forbehold mot konkurransegrunnlaget (Response required)

Eventuelle forbehold mot konkurransegrunnlaget skal gjøres rede for her.

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

Dersom tilbud leveres uten forbehold må det skrives "tilbudet leveres uten forbehold" i fritekstfeltet.

6.0 Sladdet tilbud (Response required)

Leverandøren legger ved sladdet utkast av tilbudet.