

Avtaledokumentet



Stavanger kommune

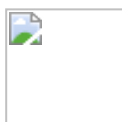
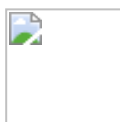


Table of contents

- 1 Om avtalen
 - 1.1 Parter
 - 1.2 Formål og omfang
 - 1.3 Partenes kontaktpersoner
 - 1.4 Avtalens varighet
 - 1.5 Tildeling av kontrakt innenfor rammeavtale
 - 1.6 Kontraktsdokumentene
- 2 Avrop
 - 2.1 Kontraktsdokumenter ved avrop
 - 2.2 Bestilling
- 3 Pris
 - 3.1 Månedlig leiebeløp
 - 3.2 Forsikring og egenandel
 - 3.3 Prisregulering
 - 3.4 Konkurransedyktige priser
- 4 Overkjøring
- 5 Faktura
- 6 Mislighold



1 Om avtalen

1.1 Parter

Denne avtalen er inngått mellom

og

1.2 Formål og omfang

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Oppdragsgiver og Leverandøren om leasing av kjøretøy

Rammeavtalen gir Oppdragsgivere som er listet i punkt 1.1, rett til å kjøpe varer eller tjenester som er dekket av denne rammeavtalen innenfor rammeavtalens omfang og varighet. Oppdragsgiverne er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde varer eller tjenester i rammeavtaleperioden.

1.3 Partenes kontaktpersoner

Representanten som er angitt nedenfor skal i utgangspunktet ikke involveres i saker som angår det enkelte avropet eller daglig drift, herunder bestilling, kvalitet på levert produkt/tjeneste og lignende.

Kundens representant er:

- **SETT INN NAVN**

Kunden skal være en prioritert kunde og ha minst én fast kontaktperson hos leverandør å forholde seg til i avtaleperioden, med stedfortreder i dennes fravær.

Leverandørens representant er:

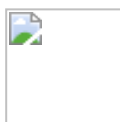
- **SETT INN NAVN**

Partene skal uten ugrunnet opphold informere hverandre gjensidig om utskifting av personell som er navngitt i avtalen.

1.4 Avtalens varighet

Kunden har opsjon på å forlenge avtalen med 1 + 1 år regnet fra opprinnelig utløp. Avtalens vilkår videreføres uten endringer ved forlengelse.

Kunden har også opsjon på forlengelse av avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.



1.5 Tildeling av kontrakt innenfor rammeavtale

Kontrakt under rammeavtale med én leverandør tildeles på bakgrunn av kontraktsvilkårene i rammeavtalen og relevant(e) tildelingskontrakt(er), eventuelt supplert med vilkår som fastsatt ved utfylling av tilbudet (i medhold av bestemmelsen(e) i forskrift om offentlige anskaffelser om rammeavtale med én leverandør).

1.6 Kontraktsdokumentene

Rammeavtalen består av følgende dokumenter:

1. Avtaledokumentet (dette dokumentet)
2. Referater etter avklarings- /kontraktsmøte godkjent av begge parter.
3. Etske avtalevilkår
4. Generelle avtalevilkår
5. Tilbudet
6. Konkurransegrunnlaget med vedlegg

Ved motstrid gjelder dokumentene i den nevnte rekkefølge.

Alle endringer/tilførsler til avtalen må foreligge i skriftlig form undertegnet av begge parter for å være gyldig.

2 Avrop

2.1 Kontraktsdokumenter ved avrop

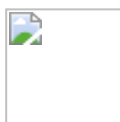
Ved avrop på rammeavtalen rangeres den enkelte bestilling foran øvrige avtaledokumenter. De enkelte avropene reguleres av følgende dokumenter:

1. Leverandørens ordrebekreftelse
2. Bestillingsskjema med vedlegg
3. Rammeavtalen med dokument rangering oppgitt i punkt 1.6 i dette dokumentet.

Dokumentene over utfyller hverandre og utgjør sammen kontraktsdokumentene. Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre skal de gjelde i ovennevnte rekkefølge.

Er det motstrid mellom bestemmelser i den enkelte dokumentgruppen nevnt over, går spesielle bestemmelser foran generelle bestemmelser, og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten, foran standardiserte bestemmelser.

2.2 Bestilling



Bestillingsrutiner gjøres i samråd med avtale leverandør.

3 Pris

3.1 Månedlig leiebeløp

Månedlig leiebeløp

Månedlig leiebeløp skal inneholde følgende kostnadselementer:

- Leiebeløp
- Service, kontroller.
- Fri service/reservebil ved service/reparasjoner/skader. Dette skal også gjelde for skader inntil kr. 10 000.
- Oversikt over når behov for og utføring av skifte av hjul/dekk
- Normal slitasje av alle deler av bilene, bl.a. dekk. Kostnader til nye dekk som må skiftes før bilen har kjørt 60 000 (3 års drift).
- Forsikring, årsavgift, merverdiavgift, etableringsgebyr, toll og andre avgifter som fastsettes av sentrale myndigheter. Det samme gjelder eventuelle administrasjonsgebyrer, faktureringsomkostninger, leveringsomkostninger og andre omkostninger og gebyrer.
- Kostnader knyttet til tilbakelevering av bilen, herunder takst fra uavhengig takstperson og klargjøring, eventuelt oppgradering av bilen for videresalg.
- Bombrikkeadministrasjon

Ved innlevering skal det for å sammenligne tilbudene legges til grunn en gjeldende rentesats på 4,16% (NIBOR, 3 mnd effektiv).

Oppdragsgiver forutsetter at prisen som tilbys er inkalkulert alle kostnader som oppstår i forbindelse med leverandørens rolle som biladministrator. Dersom et aktuelt kostnadselement ikke er opplistet ovenfor bes leverandøren beskrive innhold i og omfang av elementet. Kostnaden for elementet skal spesifiseres og skal ikke være inkludert i månedlig leiebeløp.

3.2 Forsikring og egenandel

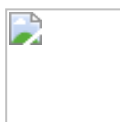
Leverandør er ansvarlig for forsikring av alle kjøretøy etterspurt på rammeavtalen. Forsikringen skal være basert på en egenandel på 10.000 kr. Egenandelen betales av oppdragsgiver.

3.3 Prisregulering

Regulering av månedlig leiebeløp

Ved beregning av leiebeløp skal det legges til grunn NIBOR (3 mnd. effektiv). Gjeldende rentesats i prosent skal oppgis i tilbudet for det enkelte avrop på denne rammeavtalen. Ved endring av 3 mnd. NIBOR på +/- 1 prosentpoeng vil leieprisen per måned justeres med +/- kr. X. eks. MVA, med virkning fra etterfølgende måned, hvor $X = (0,01 \times GKM) / 12$. GKM er avtalt gjennomsnittlig kapitalgrunnlag for perioden, angitt i avropsbekreftelsen Forespørsel om justering skal fremlegges oppdragsgivers kontaktperson skriftlig og skal godkjennes før justering iverksettes. Ved tilbudet skal det for å sammenligne tilbudene legges til grunn en gjeldende rentesats på 4,16%.

Leverandøren kan kreve premiejustering hvis skadeposenten for bilene som inngår i avtalen overstiger 80% og krav om premiejustering fremmes av forsikringsselskapet. Kravet skal fremmes i eget skriv og skal godkjennes av kommunen før iverksettelse. Leverandøren administrerer forsikring på bilene, og er kontaktpunktet overfor forsikringsselskapet og tar seg av all administrasjon i denne forbindelse.



Forsikringen skal omfate vederlagsfri rett til leiebil/reservebil ved bilskader. Dersom det blir skade på leiebil/reservebil - skal forsikringen dekke disse skadene. Kommunens egenandel ved bilberging skal være maksimum kr. 750,-.

Premiejustering skal være forholdsmessig i henhold til opplysninger som fremkommer i vedlagt skadehistorikk. En eventuell justering forutsetter at leverandøren kan dokumentere at de faktiske skadeutbetalingene (i kroner) vesentlig avviker fra det skadebildet som fremkom av konkurransegrunnlaget/vedlagt statistikk

3.4 Konkurransedyktige priser

Priser, inkludert for tilleggstjenester skal være konkurransedyktige og økonomiske gunstige for oppdragsgiver. Dersom leverandøren i en periode tilbyr markedet bedre vilkår en i rammeavtalen, skal disse bedre vilkårene gjelde for oppdragsgiver.

4 Overkjøring

For biler skal avvik på inntil 20% i forhold til avtalt gjennomsnittlig kjørelengde for bilene samlet ikke medføre endring i avtalt leiepris.

Pris i kr per kilometer inkl. mva. for overkjøring for mer enn 20% av avtalt gjennomsnittlig kjørelengde skal oppgis i prisskjemaet.

Biladministrator skal tilby et system som fanger opp avvik mellom estimert og faktisk kjørelengde i leieperioden og på grunnlag av dette foreta justeringer i vederlaget.

Leverandøren skal varsle oppdragsgiver dersom avvik forventes å oppstå slik at bilene eventuelt kan omdisponeres. Leverandør vil få oppgitt kontaktperson for varsling. Hvis oppdragsgiver ikke mottar varsling ved potensiell overkjøring, kan ikke oppdragsgiver bli fakturert for overkjøring for de bilene varsling gjelder.

5 Faktura

Følgende faktureringsbetingelser gjelder for alle avrop, med mindre noe annet er avtalt i forbindelse med den enkelte bestillingen:

Faktura skal sendes elektronisk i formatet EHF til følgende adresse:

- Stavanger kommune: 0192:964965226

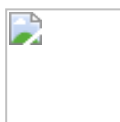
Det skal sendes en faktura per ordrenummer.

Faktura skal merkes med avtalenummer **xx/xxxxxx (1)**. Plassering av avtalenummer i EHF faktura: <cac:ContractDocumentReference> <cbc:ID>**xx/xxxxxx(1)**</cbc:ID>

Se generelle avtalevilkår for mer informasjon om faktureringsbetingelser og ytterligere krav til innhold i EHF faktura.

6 Mislighold

Dette punktet gjelder mislighold i rammeavtaleforholdet. Mislighold under det enkelte avropet



reguleres av kontrakten som gjelder for det enkelte avropet.

Hva som anses som mislighold:

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis Leveransen under rammeavtalen ikke er i samsvar med de formål, krav eller spesifikasjoner som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige avtalte plikter.

Det foreligger ikke mislighold dersom situasjonen skyldes oppdragsgivers forhold eller Force Majeure.

Sanksjoner ved mislighold**Tilbakehold av betaling:**

Ved mislighold kan oppdragsgiver holde tilbake en forholdsmessig del av betalingen.

Dagbot ved forsinkelse:

Prisavslag:

Hvis det ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel ved Leveransen innen rimelig tid, kan oppdragsgiver kreve forholdsmessig avslag i prisen der dette er relevant. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

Erstatning:

Oppdragsgiver kan uavhengig av det ovennevnte kreve erstatning etter alminnelige kontraktsrettslige prinsipper. Det gjøres i tilfelle fradrag i erstatningen for eventuelt betalte dagbøter eller andre avtalte konvensjonalbøter. Indirekte tap kan kun kreves dekket dersom Leverandøren eller noen denne svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Heving:

Ved vesentlig mislighold kan oppdragsgiver heve rammeavtalen med øyeblikkelig virkning.

I tillegg til heving kan oppdragsgiver kreve erstatning og/eller prisavslag.

