

Konkurranseregler til trinn 2 - Anbudsfasen - del III



Stavanger kommune

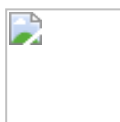
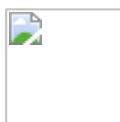


Table of contents

- 1 Formål
- 2 Avtale og omfang
- 3 Avtale
- 4 Frister og planlagte aktiviteter
- 5 Gjennomføring av konkurransen
 - 5.1 Anskaffelsesprosedyre - med forhandling
 - 5.2 Kommunikasjon
- 6 Trinn 2: Anbudsfasen
 - 6.1 Gjennomføring av trinn 2- anbudsfasen
 - 6.2 Formelle krav til tilbudet
 - 6.3 Eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene
 - 6.4 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner
- 7 Behov
- 8 Tildelingskriterier
- 9 Evalueringsmetode
- 10 Innsyn og offentlighet
- Vedlegg



1 Formål

Stavanger kommune skal gjennomføre en konkurranse om rammeavtale for leasing av kjøretøy. Det henvises til vedlagt kravspesifikasjon og prisskjema for en tydeligere klassifisering av hvilke kjøretøy som er omfattet av rammeavtalen. Det skal inngås rammeavtale med 1 leverandør.

Anskaffelsen gjennomføres under prosedyren "Konkurranse med forhandling".

For mer informasjon om oppdragsgiver se: <https://www.stavanger.kommune.no/om-stavanger-kommune/anskaffelser/>

2 Avtale og omfang

Se punkt 2 og 3 i "Konkurransereglene til trinn 1 - Kvalifiseringsfasen".

3 Avtale

Se punkt tre i "Konkurransereglene til trinn 1 - Kvalifiseringsfasen".

4 Frister og planlagte aktiviteter

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende foreløpige tidsrammer for anbudsfasen:

Trinn 2 (Anbudsfasen):

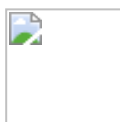
Invitasjon til å gi tilbud	12/5/2025 2:36 PM
Spørsmålsfrist til trinn 2	12/3/2025 12:00 PM
Tilbudsfrist	12/12/2025 12:00 PM
Eventuelle avklaringer eller forhandlinger	Mellom 06.12.2025-18.12.2025 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Januar 2026 (tentativ)
Vedståelsesfrist i antall mnd. Regnes fra tilbudsfrist	4

Tidsramme for kvalifiseringsfasen er beskrevet i "Konkurransereglene til trinn 1 - Kvalifiseringsfasen".

5 Gjennomføring av konkurransen

5.1 Anskaffelsesprosedyre - med forhandling

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 ("LOA") og tilhørende forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 874 ("FOA"), del I og III.



Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling jf. FOA §§ 13-1(2) og 13-2, og er en to-trinns prosess.

Oppdragsgiver har gjennomført en kvalifiseringsprosess (trinn 1) hvor alle interesserte leverandører kunne delta. I denne anbudsfasen (trinn 2), inviterer oppdragsgiver kvalifiserte leverandører til å inngi tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge ut mellom 4-6 leverandører blant de kvalifiserte, som skal inviteres til å inngi tilbud. Disse velges ut basert på utvelgelseskriteriene.

Konkurransen tillater forhandlinger, og det kan forhandles ved alle sider av de innleverte tilbudene, jf. FOA § 23-7 (2). Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å ikke gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5).

Eventuelle forhandlinger vil kunne forløpe i flere faser og oppdragsgiver kan beslutte å redusere antall tilbud som det skal forhandles om underveis. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene, og vil i så fall skje basert på tildelingskriteriene, med tilhørende vekting, som oppgitt i punkt 8, jf. FOA § 23-11 (4).

Etter forhandlingene vil evaluering av de endelige tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene kan avvises.

Konkurransen gjennomføres i Merccell. For veiledninger og ofte stilte spørsmål til Merccell-verktøyet, se: <https://www.merccell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx>. Ved ytterligere spørsmål til verktøyet eller behov for bistand, kontakt Merccell support.

Oppdragsgiver kan foreta endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige.

Leverandøren dekker selv alle kostnader med deltakelsen i konkurransen.

5.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i anskaffelsesprosessen skal foregå via Merccell-portalen. For veiledning, se: <https://www.merccell.com/nb-no/75424535/kommunikasjon-med-oppdagsgiver.aspx>

All kommunikasjon skal være på norsk, eventuelt skandinavisk språk.

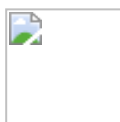
Eventuelle spørsmål og/eller behov for tilleggsopplysninger skal være fremlagt for oppdragsgiver innen spørsmålsfristen, via Merccell-portalen. Det vil publiseres anonymiserte spørsmål med svar for samtlige leverandører.

Leverandørene plikter å sette seg godt inn i anskaffelsesdokumentene, og skal melde ifra til oppdragsgiver snarest ved eventuelle feil eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene.

Leverandørene vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem som er innstilt som vinner av konkurransen, og en begrunnelse for valget, senest 10 dager før signering av avtalen.

6 Trinn 2: Anbudsfasen

6.1 Gjennomføring av trinn 2- anbudsfasen



Trinn 2 gjennomføres etter følgende hovedtrekk:

1. Kvalifiserte inviterte leverandører leverer tilbud innen tilbudsfristen i Mercell.
2. Oppdragsgiver foretar eventuell reduksjon av antall tilbud før forhandlingene.
3. Oppdragsgiver gjennomfører forhandlinger med gjenværende leverandører.
4. Leverandørene leverer revidert tilbud etter forhandlingene.
5. Oppdragsgiver foretar endelig evaluering av de gjenværende tilbudene.
6. Kontrakt tildeles beste tilbud.
7. Kontrakten signeres etter karensfristen er løpt ut.

6.2 Formelle krav til tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig, bindende, og leveres elektronisk i Mercell-portalen. Tilbudet, vedlegg, dokumentasjon og kommunikasjon, skal være på norsk. [

Tilbudet anses først levert når digital signering er gjennomført. Det er ikke tilstrekkelig at tilbudsdocumentene er lastet opp i Mercell-portalen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Leverandøren oppfordres til å levere tilbudet i god tid før fristens utløp. Leverandøren bærer selv risikoen for at tilbudet er levert korrekt og innen fristen.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under faneblad "Dokumenter" i Mercell-portalen:

- Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrief inkludert oversikt over tilbudets dokumenter
- Vedlegg 2 - Fullstendig utfylt prisskjema
- Vedlegg 3 - Dokumentasjon for B krav "Tidligavvikling
- Vedlegg 4 - Dokumentasjon for B krav "Integrasjon"
- Vedlegg 5 - Fullstendig utfylt kravspesifikasjon

Dokumentene i tilbudet skal leveres med samme filnavn som beskrevet ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format.

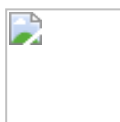
Det understrekes at det ikke er anledning til å levere en samling av dokumenter i zip-format eller andre tilsvarende formater.

Det er mulig å endre eller trekke tilbake tilbudet før tilbudsfristen, se:
<https://www.mercell.com/nb-no/75423859/innlevering-av-tilbud.aspx>

6.3 Eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene

Eventuelle forbehold/avvik fra anskaffelsesdokumentene skal være tydelig og uttømmende beskrevet i et eget følgeskriv for forbehold/avvik, og det må uttrykkelig angis hvilke punkt i anskaffelsesdokumentene forbeholdet/avviket gjelder. [

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder uklarheter, forbehold og andre avvik fra anskaffelsesdokumentene, kan føre til avvisning av tilbudet. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som



inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene.

6.4 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner

Leverandøren skal overholde sanksjoner som er innført av staten, i forbindelse med internasjonale konflikter som medfører brudd på menneskerettigheter og humanitærretten. Herunder, skal leverandøren, gjennom hele avtaleperioden, overholde avtalevilkårene om «Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner», iht. «Generelle avtalevilkår» punkt 28

Dokumentasjonskrav: Leverandør skal bekrefte i tilbudsbrevet, at selskapet vil være i stand til å overholde vilkårene beskrevet ovenfor. Bekreftelsen skal gjelde for hele avtaleperioden, og i hele leverandørkjeden. Dersom bekreftelsen ikke foreligger ved tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiver etterspørre den.

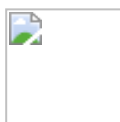
Oppdragsgiver kan innhente slik dokumentasjon gjennom hele avtaleperioden. Herunder, kan oppdragsgiver be om dokumentasjon for leverandørens rutiner med å sikre etterlevelse av vilkårene i hele leverandørkjeden.

7 Behov

Henviser til vedlagt "Kravspesifikasjon"

8 Tildelingskriterier

Name		Type	Weight
1.0	Pris	Price	40.0%
Evaluering: Oppdragsgiver skal evaluere totalprisen fra ferdig utfylt prisskjema. Alle priser skal være ekskl.mva. Henviser til avtaledokumentet for hva som inngår i månedlig leiebeløp. Totalprisen skal også fylles inn i "Produkter" fanen i Merzell. Dokumentasjonsbevis: Leverandøren skal fylle ut og legge ved tilbudet ferdig utfylt vedlagt prisskjema. Totalprisen skal også fylles inn i "Produkter" fanen i Merzell.			
2.0	Kvalitet	No Response	30.0%
Evaluering: Oppdragsgiver skal evaluere alle "B" krav i vedlagt Kravspesifikasjon. B kravene er vektet følgende: - Prøvekjøring 50% - Tidligavvikling 30% - Integrasjon: 20% Dokumentasjonsbevis: Leverandøren skal legge ved tilbudet vedlegg som beskriver løsninger for			



tidligavvikling og Integrasjon slik som beskrevet i B kravene i kravspesifikasjonen. Henviser til "Krav til tilbudet" i vedlagte konkurranseregler for hvordan oppsettet skal være når det leveres tilbud.

3.0	Klima og miljø	No Response	30.0%
-----	----------------	-------------	-------

Oppdragsgiver skal evaluere klima og miljø påvirkningen for tilbudte kjøretøy. Henviser til underkriteriene for en nærmere beskrivelse av evalueringen, samt vektning av underkriteriene. Merk at "Elektrisk stor kassevogn" i vedlagt prisskjema utgår fra evalueringen grunnet stor usikkerhet rundt etterspørselen av denne posten.

3.1	Battarigarantitid	No Response	50.0%
-----	-------------------	-------------	-------

Evaluering: Leverandør skal evaluere garantitiden til batteriet på tilbudte kjøretøy for å premiere kjøretøy der batteriet har lang levetid, for å redusere klima- og miljø effekten av ny batteri produksjon. Det er den gjennomsnittlige batterigarantien for samtlige kjøretøy som tilbys som er gjenstand for evaluering. Leverandørene blir evaluert relativt fra leverandør med best gjennomsnittlig garantitid.

Eksempel: Beste tilbyder: 9 års gjennomsnittlig garantitid = 10 poeng
 Øvrig tilbyder: 7 års gjennomsnittlig garantitid: $10 \cdot (7/9) = 7,77$ poeng.

Dokumentasjonsbevis: Leverandøren skal fylle ut garantitid på batteri i alle aktuelle ark i prisskjema der "Battarigarantid (antall år)" er oppgitt.

3.2	Energiforbruk i drift	No Response	50.0%
-----	-----------------------	-------------	-------

Evaluering: Oppdragsgiver skal evaluere energiforbruket i drift for tilbudte kjøretøy. Det er kWh/100 km forbruk i henhold til WLTP som er gjenstand for evaluering. Alle tilbudte kjøretøy har lik undervekt i evalueringen. Leverandører evalueres relativt fra tilbyder med lavest vektet kWh/100 km forbruk.

Eksempel: Beste tilbyder: 14 kWh/100 km = 10 poeng
 Øvrig tilbyder: 17 kWh/100 km = $10 \cdot (14/17) = 8,24$ poeng.

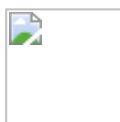
Dette gjøres for alle tilbudte kjøretøy der kWh/100 km skal oppgis. Poeng summeres og deles dermed på 8 (Antall tilbudte kjøretøy som er gjenstand for evaluering for dette underkriteriet).

Dokumentasjonsbevis: Leverandøren skal fylle ut celler i vedlagt prisskjema "kWh/100 km WLTP - kombinert" i alle ark der dette forekommer.

9 Evalueringsmetode

Tilbudene evalueres i Merccell i henhold til de angitte tildelingskriteriene, med bruk av absolutt metode.

Oppdragsgiver evaluerer tilbudene med bruk av absolutt metode. Ved absolutt metode blir avvik fra beste teoretiske kvalitet, regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen.



Leverandøren med laveste sammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen.

Evalueringen av klima og miljø foretas i førstegrad forholdsmessig, før poengene legges inn i Merzell sin absolutt metode der poeng blir gjort om til kvalitetskompensasjon.

Leverandøren kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Merzell.
For informasjon om poengskala/rating, trykk på ikonet med teksten "Kunngjøring" under konkurransen i Merzell.

Se også nærmere veileder for evalueringsmetoden ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i Merzell-portalen.

10 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten jf. offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår».

Leverandøren kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. Leverandøren skal da oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning leverandøren sladder fra tilbudet, må være omfattet av taushetsplikten og må kunne begrunnes konkret.

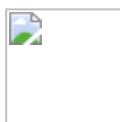
Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at informasjon leverandøren gir bare er veiledende. Oppdragsgiver skal foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som er omfattet av taushetsplikten. Dersom det mottas begjæringer om innsyn i et tilbud, vil oppdragsgiver vurdere den sladdede versjonen og leverandørens egen begrunnelse i forbindelse med behandlingen av innsynsbegjæringen.

Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 1 - Definisjon normal og unormal slitasje.pdf		1	9/2/2025 2:03 PM	
 vedlegg 2 - Skadeliste og antalls utvikling 2023-2025 for Stavanger kommune.xlsx		1	10/16/2025 4:13 PM	

(4)

Name	Change date	Description	
 Avtaledokumentet	12/5/2025 2:30 PM	Mal for rammeavtale. Rammeavtalen har til formål å fastsette vilkårene for rammeavtalen og de kontrakter (avrop) som oppdragsgiveren skal inngå med leverandøren om levering av varer og/eller tjenester som beskrevet i konkurransen. NB! Malen må tilpasses den enkelte avtale! Punkter i avtalen kan redigeres, fjernes evt. kan man legg til nye	



punkter. All støttetekst må fjernes før publisering.
Revidert 08.09.2023

	Faktureringsvilkår	12/3/2025 11:49 AM	SKAL IKKE TILPASSES Brukes dersom generelle avtalevilkår ikke skal legges ved. Eksempelvis dersom avtalen skal reguleres av en SSA.	
	Generelle avtalevilkår	12/3/2025 11:49 AM		
	Konkurranseregler til trinn 2 - Anbudsfasen - del III	12/3/2025 11:49 AM	Malen brukes for trinn 2 (Anbudsfasen) i en to-trinns prosess. Se egen mal for trinn 1 (Kvalifiseringsfasen). Malene gjelder for del III anskaffelser, og kan brukes både med og uten forhandling (se punkt 5.1 og 5.2) All hjelpetekst som er uthevet må fjernes før publisering.	

