Konkurranseregler

Stavanger kommune

Table of contents

1 Formål
2 Omfang
3 Avtale
4 Frister
5 Gjennomføring av konkurransen
6 Krav til leverandøren
6.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner
6.2 eBevis
7 Tildelingskriterier
8 Evalueringsmetode
9 Krav til tilbudet
10 Innsyn og offentlighet
Vedlegg

1 Formål

Randaberg, Sandnes, Sola og Stavanger kommuner, heretter omtalt som oppdragsgiver, inviterer med dette til konkurranse om rammeavtale for levering av hvitevarer, småelektronikk og lyd- og bildeprodukter. Oppdragsgiverne benytter felles konkurransegrunnlag, men vil inngå separate kontrakter med valgt leverandør. Hver kommune skal betraktes som en selvstendig juridisk part med egne leverings- og fakturaadresser. Stavanger kommune har sekretariatfunksjon og vil ivareta kommunikasjonen med leverandøren på vegne av de øvrige kommunene under konkurransegjennomføringen.

Rammeavtalen skal dekke kommunenes samlede behov innen de nevnte produktkategoriene, inkludert tilleggsutstyr. Leverandøren skal tilby tilgang til hele sitt sortiment innenfor disse kategoriene i avtaleperioden.

Følgende produktgrupper er ikke omfattet av rammeavtalen, da det foreligger egne avtaler for disse:

- Storkjøkkenmaskiner
- Projektorer
- Monitorer
- PC-er
- Infoskjermer
- Skjermer til møterom
- Kommunikasjonsutstyr til bruk i digitale møter
- Telefoni og nettbrett med tilhørende tilbehør (ladere, deksler, headset)

Kaffemaskiner og tilbehør til TV (for eksempel veggfester, HDMI-kabler og høyttalere) kan også være omfattet av andre avtaler.

Leveransen skal inkludere utkjøring, innbæring, utpakking og montering av varer på anvist sted. Brukte produkter og emballasje skal tas i retur og håndteres i henhold til gjeldende regelverk for elektrisk og elektronisk avfall og emballasje.

Avtalen vil gjelde for alle virksomheter i de fire kommunene, og omfatter blant annet leveranser til sykehjem, bo- og aktivitetssentre, skoler, barnehager, boliger for flyktninger og administrasjonsbygg. Ved enkeltkjøp med samlet verdi over kr 100 000 ekskl. mva. forbeholder oppdragsgiver seg retten til å gjennomføre egne konkurranser.

Avtalen reguleres av vedlagte avtaledokument, generelle avtalevilkår, etiske avtalevilkår og samhandlingsavtale.

4/9/2026 12:00 PM

Mer informasjon om oppdragsgiver:
https://www.stavanger.kommune.no/om-stavanger-kommune/anskaffelser/

2 Omfang

Vi forventer at oppstart av avtalen vil skje til våren 2026.

Avtalen varer i 1 år. Vi har opsjon på ytterligere forlengelse av avtalen med 1+1+1 år på samme

vilkår. Oppdragsgiver kan også forlenge avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

Dersom vi bruker alle opsjoner inkludert forlengelse er den forventede verdien for rammeavtalen 28 400 000 kr ekskl. mva. Den maksimale verdien er 33 400 000 kr ekskl. mva. Vi opplyser om verdier kun for informasjon, og er ikke bundet av disse.

Forventet verdi inkl. opsjoner pr. kommune	
Randaberg	1 800 000
Sandness	8 960 000
Sola	2 100 000
Stavanger	15 540 000

og følgende private sykehjem:

St. Johannes sykehjem
Stavanger Sparekasses sykehjem
Tasta sykehjem

og følgende aldershjem:

Alders Hvile aldershjem

Dersom vi får tildelt ekstraordinære midler, vil disse kunne danne grunnlag for kjøp utenfor denne avtalen.

3 Avtale

Avtalen reguleres av vedlagte avtaledokument, generelle avtalevilkår, etiske avtalevilkår og samhandlingsavtale.

4 Frister

Fristen for å stille spørsmål er3/26/2026 12:00 PM.

Fristen for å levere tilbud er 4/9/2026 12:00 PM.

Vedståelsesfrist er
3
måneder regnet fra tilbudsfristen.

5 Gjennomføring av konkurransen

Vi er en offentlig oppdragsgiver og er dermed pålagt å gjennomføre konkurransen etter anskaffelsesloven og den tilhørende anskaffelsesforskriften del I og del III. Vi anbefaler dere å gjøre dere godt kjent med deres retter og plikter som tilbyder.

Denne anskaffelsen følger prosedyren *åpen anbudskonkurranse*. I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud. Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger eller til

å endre på tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Konkurransen foregår i Mercell. Vi anbefaler dere å gjøre dere kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål. Ved behov for ytterligere bistand, kontakt Mercell support.

Dere skal kun kommunisere med oss i Mercell og all kommunikasjon skal være på norsk eventuelt skandinavisk språk.

Hvis dere har spørsmål, kan dere be om tilleggsopplysninger innen spørsmålsfristen. Vi vil så publisere anonymiserte spørsmål med svar for samtlige leverandører.

Inntil 6 dager før tilbudsfristen kan vi foreta endringer i anskaffelsedokumentene som ikke er vesentlige.

Hvis dere oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsedokumentene, melder dere dette til oss snarest.
Dere kan endre eller trekke tilbake tilbudet før tilbudsfristen.

Dere må dekke alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

Dere vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og en begrunnelse for valget senest 10 dager før signering av avtalen.

6 Krav til leverandøren

Dere må fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) under følgende faneblad i Mercell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

Før avtaleinngåelsen må de valgte leverandørene på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene. Dere skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i tilbudet.

Hvis	Så må
Dere støtter dere på andre foretak for å bli kvalifisert	• hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema • det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderen og hvert foretak
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	• hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema

6.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner

Leverandør skal overholde sanksjoner som er innført av staten, i forbindelse med internasjonale konflikter som medfører brudd på menneskerettigheter og humanitærretten. Herunder, skal leverandør, gjennom hele avtaleperioden, overholde avtalevilkårene om «Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner», iht.
«Generelle avtalevilkår» punkt 28.

Dokumentasjonskrav: Leverandør skal bekrefte, i tilbudsbrevet, at selskapet vil være i stand til å overholde vilkårene, som er beskrevet ovenfor. Bekreftelsen skal gjelde for hele avtaleperioden, og i hele leverandørkjeden. Dersom bekreftelsen ikke foreligger ved tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiver etterspørre den.

Oppdragsgiver kan innhente slik dokumentasjon gjennom hele avtaleperioden. Herunder, kan oppdragsgiver be om dokumentasjon for leverandørens rutiner, med å sikre etterlevelse av vilkårene i hele leverandørkjeden.

6.2 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at du oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må leverandør gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

7 Tildelingskriterier

	Name	Type	Weight
1	Klima og miljø	No Response	30.0%

Leverandøren skal oppgi energiklasse for de produktene som er markert med hvit farge i kolonne I, i vedlagt prisskjema.

Regneeksempel for poeng: Det er 12 produkter det skal fylles inn energiklasse for, det vil si at leverandøren kan maks få 120 poeng. Oppgir leverandøren at alle 12 produktene har energiklasse A, vil poengscoren bli: 120/12=10 poeng. Oppnår man til sammen 100 poeng, vil poengscoren for dette kriteriet bli: 100/12= 8,33 poeng.

Poeng
A = 10 poeng
B = 8,5 poeng
C = 7 poeng
D = 5,5 poeng
E = 4 poeng
F = 2,5 poeng
G = 0,5 poeng

Dokumentasjonskrav: Det skal legges ved produktdatablad hvor det kommer tydelig frem energiklasse for alle produktene som omfattes av dette kriteriet. Lenke til produktdatabladet skal oppgis i kolonne I i prisskjemaet. Hvis ikke leverandøren har et produktdatablad er leverandøren selv juridisk ansvarlig for at annen dokumentasjon oppfyller dette basert på gjeldende regelverk for energiklasse.

Dersom dokumentasjon mangler, eller energiklasse ikke fremgår tydelig, gis det 0 poeng for det aktuelle produktet.

2	Pris	Price	70.0%

Tilbyder skal fylle ut prisskjemaet og vedlegge dette. Leverandørs totalpris fra prisskjemaet skal i tillegg oppgis under fanen "Produkter" i Mercell.

Oppgitte volumer er kun satt for å sammenligne tilbudene og er ikke bindende for oppdragsgiver. Oppgitte priser skal være i NOK, eksklusiv merverdiavgift og inkludere alle kostnader.

Dokumentasjonskrav: Utfylt prisskjema

8 Evalueringsmetode

Vi vil evaluere tilbudene med bruk av absolutt metode der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen.

Dere kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Mercell. Dere kan finne informasjon om poengskala/rating ved å trykke på ikonet med teksten «Kunngjøring» under konkurransen i Mercell.

Veileder for evalueringsmetoden finner dere ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i Mercell-portalen.

9 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig på norsk, bindende og skal leveres elektronisk i Mercell.

Tilbudet regnes ikke som levert før dere har digitalt signert det. Vi anbefaler at dere leverer tilbudet i god tid før fristens utløp. Dere bærer risikoen for at tilbudet er levert korrekt og innen fristen.

Eventuelle avvik bør være tydelig beskrevet.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrev inkludert oversikt over tilbudets dokumenter
Vedlegg 2 - Fullstendig utfylt prisskjema

Øvrige vedlegg.

Vennligst lever dokumentene med samme struktur og filnavn som ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Dere kan ikke levere en samling av dokumenter i .zip-format eller andre tilsvarende formater.

Kravene skal dere besvare direkte i Mercell under fanebladet "Krav".

10 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten etter offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».

Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. På forespørsel må dere oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning dere sladder i tilbudet må være omfattet av taushetsplikten og dere må kunne begrunne dette konkret.

Vi gjør oppmerksom på at informasjonen vi får fra leverandørene bare er veiledende, og det er vårt selvstendige ansvar å gi korrekt innsyn. Hvis noen ber om innsyn i et tilbud, vil vi vurdere den sladdede versjonen og begrunnelsen før vi gir innsyn.

Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
Prisskjema.xlsx		1	2/20/2026 5:25 PM	
Samhandlingsavtale ehandel.docx		1	2/20/2026 11:42 AM	

(5)

Name	Change date	Description	
Avtaledokument	2/27/2026 10:05 AM		
Avtalevilkår etisk handel	2/20/2026 3:35 PM		
Faktureringsvilkår Stavanger kommune	12/3/2025 9:02 AM		
Generelle avtalevilkår	2/9/2026 12:51 PM		
Konkurranseregler	2/27/2026 10:09 AM		