BMU Konkurranseregler for del II

Stavanger kommune

Table of contents

1 Formål
2 Entrepriseform
3 Avtale
4 Omfang
5 Frister og planlagte aktiviteter
6 Gjennomføring av konkurransen
7 Krav til tilbudet
8 Krav til leverandøren
8.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner
9 Tildelingskriterier
9.1 Kvalitet og referanse 10-20%
9.2 Pris 40-50%
9.3 Gjennomføringsevne 10-20%
9.4 Miljø 30%
10 Innsyn og offentlighet
11 Utvidet skatteattest

1 Formål

Stavanger kommune ved Eiendom, Forvaltningsprosjekter, inviterer med dette til konkurranse.

Mer informasjon om oppdragsgiver finnes på;
https://www.stavanger.kommune.no/om-stavanger-kommune/anskaffelser/

Madlavoll barnehage skal ha nye grovgarderober for sine avdelinger. Dette etableres delvis som tilbygg, og delvis med ombygning. Det inviteres til **tilbudsbefaring 13.01 kl.12:30**

Skisse av nye grovgarderober og funksjonsbeskrivelse foreligger, men tilbyder må selv gjøre sin prosjektering for å komplettere leveransen.

2 Entrepriseform

Arbeidene skal gjennomføres som totalentreprise

3 Avtale

Avtalen vil bli regulert av NS8407 med de endringer og/eller tillegg som følger av Spesielle kontraktsvilkår, Stavanger kommunes seriøsitetsbestemmelser og Avtaledokumentet.

4 Omfang

Avtalen gjelder fra den er signert av begge parter, og løper til inntil alt arbeid under kontrakten er ferdigstilt.

Avtalen har en estimert samlet kontraktsverdi for hele avtaleperioden (inklusive alle opsjoner) på under EØS terskelverdi.

Volumet vil kunne avvike fra det ovennevnte som følge av endringer i blant annet økonomiske rammevilkår, endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

5 Frister og planlagte aktiviteter

Tidspunkt	Aktivitet
13.01.25 kl.12:30	*Tilbudsbefaring*
12/23/2025 9:14 AM	Forespørsel sendt ut
1/19/2026 12:00 PM	Frist for å stille spørsmål
1/26/2026 12:00 PM	Tilbudsfrist
Uke 5	Eventuelle avklaringer eller forhandlinger (forventet)
Uke 6	Tilbudsevaluering og valg av tilbud (forventet)
Uke 7	Avtaleinngåelse (forventet)

Tidspunkt	Aktivitet
Uke 8	Oppstart av avtale (forventet)
3	Vedståelsesfrist (i antall måneder)

6 Gjennomføring av konkurransen

Denne konkurransen gjennomføres etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og II, og følger prosedyren åpen tilbudskonkurranse. I en åpen tilbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin (www.doffin.no) via Mercell.

Konkurransen gjennomføres i Mercell. Alle oppfordres til å gjøre seg kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål i Mercell. Se vedlagt link: https://www.mercell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx
Ved behov for ytterligere bistand kan support tjenesten i Mercell kontaktes.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell- portalen.

Eventuelle spørsmål og/eller behov for tilleggsopplysninger skal være fremlagt for oppdragsgiver innen spørsmålsfristen. Det vil publiseres anonymiserte spørsmål med svar til samtlige leverandører samtidig i Mercell.

I utgangspunktet evalueres tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dersom oppdragsgiver likevel ser behov for dialog, avklaringer eller forhandlinger om tilbudets innhold, kan vi innlede slike avklaringer eller forhandlinger.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge ut mellom tre til fem tilbud før eventuelle forhandlinger innledes. En eventuell utvelgelse vil skje i henhold til tildelingskriteriene .

Det kan foretas endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige. Enhver endring vil umiddelbart bli sendt samtidig til alle leverandører som har meldt sin interesse for konkurransen i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon".

Eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget, tilleggsinformasjon og referatet fra befaring og informasjonsmøte publisert i Mercell blir en del av konkurransegrunnlaget.

Tilbyderne plikter å sette seg godt inn i anskaffelsesdokumentene, og melde ifra til oppdragsgiver snarest om feil og/eller uklarheter som oppdages i anskaffelsesdokumentene.

Tilbud kan trekkes tilbake eller endres før tilbudsfristen løper ut.

Alle kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen og utarbeidelse av tilbud skal dekkes av tilbyderne.

Alle som har levert tilbud vil få en skriftlig tilbakemelding samtidig om hvem som er innstilt som vinner av konkurransen med en begrunnelse for valget.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og myndighetenes godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle blir avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller

annen saklig grunn.

7 Krav til tilbudet

Anskaffelsesdokumentene med beskrivelse og tegninger danner grunnlaget for tilbudet. Der det henvises til en eller flere tegninger i beskrivelsesteksten, eller der det fremgår at tegningene er nødvendige for å kunne prissette en post riktig, omfatter tilbudet de arbeider som fremgår av tegningene selv om disse arbeider ikke er beskrevet.

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres elektronisk i Mercell-portalen. Tilbudet, vedlegg, dokumentasjon, og kommunikasjon skal være på norsk.

All kommunikasjon foretas i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudet anses levert når digital signering er gjennomført.

Tilbyder vil under innlevering av tilbudet bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør igangsettes så snart som mulig.

Tilbyderne oppfordres til å levere tilbudet i god tid før fristens utløp. Tilbyderne bærer selv risikoen for at tilbudet er levert korrekt og i henhold til konkurransegrunnlaget.

Det er ikke tilstrekkelig at tilbudsdokumentene er lastet opp i Mercell-portalen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Eventuelle forbehold skal være tydelig beskrevet i et eget vedlegg merket "Forbeholdsliste". Det skal angis pris for hvert forbehold i et eget vedlegg.
Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene.
Avvik som ikke lar seg prissette kan medføre avvisning.
Forbehold/avvik som er skrevet inn andre steder i tilbudsdokumentene vil ikke anses som en del av tilbudet, og tilbudet anses levert uten forbehold.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil bli avvist.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:
Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrev inkludert oversikt over tilbudets dokumenter
Vedlegg 2 - Forbeholdsliste
Vedlegg 3 - Løsningsforslag: Framdrift med hovedpunkter, Beskrivelse av hvordan ivareta drift og skjerming av brukerne.
Vedlegg 4 - Prisskjema utfylt og levert i originalt format
Vedlegg 5 - CV, utfylt 3 stk skjema 0.4 Evalueringsreferanser for prosjektleder, prosjekteringsleder og ansvarlig bas byggeplass, samt organisasjonskart for oppdraget
Vedlegg 6 - Miljø, Avfallsplan og dokumentasjon på materialenes GWP utslipp.
Vedlegg 7 - Gjennomføringsplan: Vis fasene fram til ferdigstillelse, gi eksempel på sjekklister, kvalitetskontroller og sjekkliste avslutning. Gi eksempel på hvordan kvalitetssikringssystemet fungerer.
Vedlegg 8 - Eventuell forpliktelseserklæring

Dokumentene i tilbudet skal leveres med samme struktur og filnavn som beskrevet ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Det skal ikke leveres en samling av dokumenter i zip-format eller andre tilsvarende formater.

Eventuelle krav til tilbudet som er oppgitt i Mercell under fanebladet "Krav" skal besvares direkte i Mercell.

8 Krav til leverandøren

Leverandøren skal levere skatteattest for merverdigavgift og skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller gi tilbud.

Tilbyderne skal fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i følgende faneblad i Mercell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

Før avtale skal signeres skal innstilt vinner/e på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene, samt skatteattest. Tilbyderne skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet. Tilbyderne skal før kontraktsinngåelse supplere nøkkelpersoner med baser for alle fag med cv.

Tilbydernes bekreftelse gjelder for hele avtaleperioden. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen eller avtaleperioden be om at dokumentasjon fremlegges. Dokumentasjon må fremlegges uten opphold.

Dersom	Så må
Tilbyder støtter seg på andre underleverandører for å bli kvalifisert	• Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema • Det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderen og hvert foretak • Tilbyder beskriver hvilke kvalifikasjonskrav de støtter seg på andre foretak
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	• Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema

8.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner

Leverandør skal overholde sanksjoner som er innført av staten, i forbindelse med internasjonale konflikter som medfører brudd på menneskerettigheter og humanitærretten. Herunder, skal leverandør, gjennom hele avtaleperioden, overholde avtalevilkårene om «Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner», iht.
«Spesielle kontraktsvilkår»

Dokumentasjonskrav: Leverandør skal bekrefte, i tilbudsbrevet, at selskapet vil være i stand til å overholde vilkårene, som er beskrevet ovenfor. Bekreftelsen skal gjelde for hele avtaleperioden, og i hele leverandørkjeden.

Oppdragsgiver kan innhente slik dokumentasjon gjennom hele avtaleperioden. Herunder, kan oppdragsgiver be om dokumentasjon for leverandørens rutiner, med å sikre etterlevelse av vilkårene i hele leverandørkjeden.

9 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad, og de øvrige tildelingskriterier.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet.
Når det gjelder pris og oppgitt nøkkelpersonell, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

9.1 Kvalitet og referanse 10-20%

Tilbudet gis poeng etter skjønnsmessig vurdering av CV og referanser til tilbudt prosjektleder, prosjekteringsleder og byggeplassansvarlig (100% tilstede)
Bruk skjema 0.4 Evaluering av nøkkelpersoner (3 stk referanser pr nøkkelperson).

Oppdragsgivers og andre oppdragsgiveres evalureringsskjema fra erfaringer kan legges til grunn i evalueringen.

Tilbud med høyest verdi vil oppnå 100 poeng. Poeng til øvrige tilbud gis med relativ avstand til beste tilbud.

9.2 Pris 40-50%

Tilbudet med lavest samlet pris vil oppnå 100 poeng. Poeng til øvrige tilbud gis ut fra avstand til laveste pris. Påslagsprosent materialkostnad: høyeste oppgitte påslagsprosent med 15 % av det laveste innkomne tilbud i konkurransen vil bli pålagt tilbudsprisen. Regningsarbeid og timepriser vil bli vurdert med verdigrunnlag oppgitt i prisskjema.

Opsjoner inkluderes i prisen om disse er tenkt avropt på tildelingstidspunktet.

9.3 Gjennomføringsevne 10-20%

Det skal leveres gjennomføringsplan som viser **fasene til ferdigstillelse og overordnet framdrift.** Gjennomføringsplanen skal inkludere beskrivelse av **kontrollrutiner** over hvordan følge opp egne og underentrerprenørers arbeid, samt **rutiner og sjekklister** som viser oppfølging av eget og underentreprenørers arbeid på byggeplassen.

Tilbudet gis poeng etter skjønnsmessig vurdering av tilbyders gjennomføringsplan med vekt på hvordan en har tenkt å skjerme brukerne av barnehagen, og at han klarer å utnytte juni-august på innvendige arbeider.

Tilbud med høyest verdi vil oppnå 100 poeng. Poeng til øvrige tilbud gis med relativ avstand til beste tilbud.

9.4 Miljø 30%

Oppdragsgiver vil under dette kriteriet evaluere i hvilken grad tilbydere kan tilby materialer som bidrar til å redusere klimaavtrykket og miljøbelastningen.

Oppdragsgiver vil her foreta en skjønnsmessig helhetsvurdering av besvarelsen til tilbyderne. Følgende punkter vil bli evaluert:

- **Avfallshåndtering:** det skal her evalueres på sorteringsgraden som tilbyderen kan oppfylle i

løpet av avtaleperioden. Det skal her legges ved en avfallsplan for rive- og byggearbeidene. Sorteringsgraden som tilbyderne oppgir, er forpliktende.

- **Betong:** Oppdragsgiver ønsker her å evaluere GWP utslipp for fasen A1- A3 for betong B35 M45.
- **Glass:** Oppdragsgiver ønsker her å evaluere GWP utslipp for fasen A1-A3 for glass til vinduer.
- **Impregnert trevirker:** Oppdragsgiver ønsker her å evaluere GWP utslipp korrigert for biogent karbon for fasen A1-A3 for impregnert trevirke.
- **Gipsplater:** Oppdragsgiver ønsker her å evaluere GWP utslipp korrigert for biogent karbon for fasen A1-A3 for gipsplater.

Dokumentasjonskrav: Tilbyderne skal legge ved tilbudet avfallsplan samt gyldige tredjepartsverifiserte EPDer i henhold til EN 15804 og ISO 14025 for samtlige etterspurte produkter nevnt ovenfor. Oppdragsgiver åpner opp for muligheten til godta annen dokumentasjon som er i henhold til EN 15804 og ISO 14025.

Tilbyderen er selv ansvarlig for å fremlegge dokumentasjonen på en oversiktlig måte, som er lett å forstå for Oppdragsgiver. Det er Oppdragsgiver som selv tar en beslutning på om dokumentasjonen skal godkjennes. Det skal være mulig for Oppdragsgiver å kunne sammenligne de inngitte besvarelsen for dette kriteriet.

Tilbudet gis poeng etter skjønnsmessig vurdering av innlevert dokumentasjon.

Tilbud med høyest verdi vil oppnå 100 poeng. Poeng til øvrige tilbud gis med relativ avstand til beste tilbud.

10 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten jf. offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».

Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. Leverandøren skal da oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning leverandøren sladder fra tilbudet, må være omfattet av taushetsplikten og må kunne begrunnes konkret.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at informasjon leverandørene gir bare er veiledende. Oppdragsgiver skal foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som er omfattet av taushetsplikten. Dersom det mottas begjæringer om innsyn i et tilbud, vil oppdragsgiver vurdere den sladdede versjonen og leverandørens egen begrunnelse i forbindelse med behandlingen av innsynsbegjæringen.

11 Utvidet skatteattest

Fullmakt for utvidet skatteattest

Som et ledd i Stavanger kommunes kamp mot arbeidslivskriminalitet, herunder svart arbeid og

sosial dumping, er det inngått en samarbeidsavtale mellom Stavanger kommune og Skatteetaten i Stavanger om Informasjonsdeling av skatte- og avgiftsmessige forhold og innrapportert lønn for kommunens leverandører.

I denne forbindelse krever Stavanger kommune av alle sine leverandører innenfor bygg- og anleggsbransjen en signert fullmakt som gir Stavanger kommune en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om sine leverandørers og underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold som angitt i fullmakten. Fullmakten skal signeres av vinnende leverandør etter at tildelingsbrev er mottatt, men før kontraktsignering. Fullmakten er lagt ved i konkurransegrunnlaget- se vedlegg "Fullmakt - utvidet skatteattest".

Signert fullmakt sammen med fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til oppdragsgiver i original versjon så raskt som mulig og innen 3 virkedager.

Det gjøres oppmerksom på at kravet om signert fullmakt også gjelder for samtlige av leverandørens underleverandører. Leverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra leverandøren, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både leverandøren og underleverandør. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den leverandør og eventuelle underleverandører som i tildelingsbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter tildeling, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v.

Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra leverandøren og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig avvik til konkurransegrunnlaget som vil medføre at både leverandøren og eventuelle underleverandører avvises fra konkurransen.