



Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon

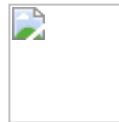


BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 Avtalen gjelder
- 2 Kravspesifikasjon



1 Avtalen gjelder

Abonnementshåndtering av aviser og tidsskrifter til Bergen Offentlige bibliotek.

2 Kravspesifikasjon

Følgende krav er satt av Oppdragsgiver for leveranser under denne avtalen:

1 Generelt (Response required)

Bergen Offentlige Bibliotek kjøper årlig inn aviser og tidsskrifter ca. 900 000,- NOK per år. oppdragsgiver ønsker abonnementshåndtering av aviser og tidsskrifter som vist i vedlagte oversikt.

Porteføljen av aviser og tidsskrifter vil forandre seg i avtaleperioden, og vi forventer at tilbyder tilstreber å tegne nye abonnement på vegne av Bergen offentlige bibliotek. Samt avslutte abonnement som vi ikke lenger ønsker å abonnere på. Oppgitt beløp er kun et estimat, og vil kunne både økes og reduseres i avtaleperioden.

Tjenestene omfatter, og er ikke begrenset til, bestilling og avbestilling av abonnement, fakturering, reklamasjoner, fornyelser, overvåkning og vedlikehold av abonnementer.

2 Eksisterende abonnement (Response required)

Eksisterende abonnementer som håndteres av agenter løper ut nåværende avtaleperiode før de inkluderes i denne avtalen.

3 Faktura og kredittnota (Response required)

Bergen Offentlige Bibliotek skal ha en årlig samlefaktura (forskuddsfaktura aksepteres) på alle løpende abonnement. Ved endringer i løpet av året godtas det å få faktura for endringer, og at de tas inn i samlefaktura ved neste felles faktura.

Det er tilbyders oppgave å sammenstille faktura fra de ulike utgiverne og gi en oversikt på pris fra de forskjellige. Faktura skal være delt pr ansvarssted/ avdeling.

Kreditnota sendes dersom noen aviser/ tidsskrift slutter å levere/ legges ned.

4 Forbehold (Response required)

Aviser/tidsskrifter leverandøren ikke kan levere forbeholder oppdragsgiver seg retten til å kjøpe fra en annen leverandør.

5 Innhold (Response required)

Oppdragsgiver setter som minimum at tilbyder leverer de aviser/magasiner som Bergen Offentlige Bibliotek abonnerer på i dag (se vedlegg med liste).

6 Krav til Leverandør (Response required)

Leverandør skal:



- Tilby nettside med pålogging hvor Oppdragsgiver kan utføre følgende:
 - oversikt over egne abonnement som detv er mulig å sortere/søke pr. avdeling.
 - oversikt over kostnader/faktura
 - sende reklamasjoner
 - søkbar base med titler
 - sende forespørsel om å ta inn nye aviser/ tidsskrift dersom de ikke har den allerede.
 - purre på ikke mottat aviser/tidsskrift
- Leverandør må svare på henvendelser innen 3 arbeidsdager.