

Konkurransesgrunnlag (tilbudsfase) - Parallele rammeavtaler - Konsulenttenester knyttet til IT-utvikling og forvaltning, saknr. 2025/1617



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.2.1 Kort beskrivelse
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3 Sikkerhet
 - 2.4 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.5 Vedståelsesfrist
 - 2.6 Elektronisk konkurransegjennomføring
 - 2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.8 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 Tildelingskriterier
 - 3.1 Evaluering av tilbud og tildeling
 - 3.2 Klima og miljø
- 4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 4.1 Innlevering av tilbud
 - 4.1.1 Sladdet tilbud
 - 4.2 Tilbudets utforming ved levering
- 5 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Havindustritilsynet (Havtil) er underlagt Energidepartementet (ED) og har myndighetsansvar for sikkerhet, arbeidsmiljø, beredskap og sikring i petroleumsvirksomheten. Havtil er også delegert myndighetsansvar for sikkerhet og arbeidsmiljø i fornybar energiproduksjon til havs, lagring og transport av CO2 og for framtidig utvinning av havbunnsmineraler.

Når det gjelder petroleumsvirksomheten skal Havtil legge premisser for og følge opp at aktørene i petroleumsvirksomheten holder et høyt nivå for sikkerhet, arbeidsmiljø, beredskap og sikring, og gjennom dette også bidra til å skape størst mulig verdier for samfunnet. Havtil skal drive informasjons- og rådgivningsvirksomhet overfor aktørene i petroleumsvirksomheten, samarbeide med andre helse-, miljø-, og sikkerhetsmyndigheter nasjonalt og internasjonalt og bidra til kunnskapsoverføring på HMS-området i samfunnet generelt. Havtil skal gjennom eget tilsyn, og samarbeid med andre myndigheter med selvstendig ansvar på HMS-området, sikre at tilsynet med petroleumsvirksomheten blir ført på en helhetlig måte.

Havindustritilsynet har i underkant av 200 ansatte og har sitt kontor i Stavanger.

For mer informasjon, se Havtils nettside: www.havtil.no.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

1.2.1 Kort beskrivelse

Havindustritilsynet (Havtil) ønsker å inngå parallelle rammeavtaler med solide, kunnskapsrike og fleksible samarbeidspartnere. Havtil søker leverandører som kan bidra med rådgiving, kompetanse og kapasitet på ulike oppgaver innen IT-utvikling og forvaltning. Hensikten med konkurransen er å inngå parallelle rammeavtaler med flere leverandører for å få dekket et bredest mulig spekter av fagområder. Fordeling av oppdrag i rammeavtalen vil skje gjennom minikonkurranser. Avrop vil være behovsbaserte og knyttet til ulike interne oppgaver og prosjekter.

Avtalen vil ha en varighet på to år med opsjon for Havtil til å forlenge med 1 år + 1 år.

For detaljert informasjon om anskaffelsen, se Vedlegg 1 - Arbeidsbeskrivelse/kravspesifikasjon.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utsendelse av invitasjon til konkurranse	13.01.2026

Eventuell tilbudsbehandling/tilbudskonferanse	-
Referat fra tilbudsbehandling/tilbudskonferanse	-
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	2/2/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	2/9/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	2/9/2026 12:00 PM
Evaluerings	Uke 7 - 8
Eventuell dialog	-
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 9
Utløp av karenstid	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Uke 11
Tilbudets vedståelsesfrist	3/31/2026 12:00 AM

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren begrenset tilbudskonkurranse jfr. FOA § 13-1(1). Utvelgelse av hvilke leverandører som skal få levere tilbud er foretatt. Bare de leverandørene som har blitt utvalgt og invitert har anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere 9 leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn 9 kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av de oppgitte utvelgelseskriteriene.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriften § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Sikkerhet

Kontrakten vil inneholde krav til sikkerhetsmessige forhold rundt konsulenter som skal benyttes i oppdrag for Havtil.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer".

2.6 Elektronisk konkurransegjennomføring

Oppdragsgiver gjennomfører konkurransen elektronisk via Mercell. Spørsmål vedrørende Mercell-portalen besvares av Mercell Support på telefon 22 01 88 60 eller på følgende e-postadresse: support@merell.com

Elektronisk signering av avtalen vil skje i Mercell-portalen.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.8 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge faneblad Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Tittel påmeldingen starter med et "stikkord" og deretter navn på anskaffelsen (eks. «Tilleggsinformasjon – navn på anskaffelsen»). Skriv inn

informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig underfaneblad Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Tildelingskriterier

Tildelingskriteriene vurderes ut fra en skala fra 1-6, hvor 6 er høyeste score. Ved vurdering av pris får laveste pristilbud høyeste poengscore. Relativ metode benyttes.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som oppnår høyest total vektet poengsum basert på følgende tildelingskriterier:

Name		Type	Weight
1.0	OPPDRAGSFORSTÅELSE	No Response	60.0%
Under dette kriteriet legges følgende til grunn i vurderingen: Havtil har en liten IT-avdeling og har dermed begrenset kapasitet til å følge opp mange konsulenter. Det er derfor viktig at leverandøren kan levere små team på 1-3 personer som kan løse en bredde av oppgaver, herunder hvordan personell kan dekke flere roller. Dokumentasjonskrav: Leverandøren skal beskrive hvordan leverandøren, gjennom sin erfaring, vil levere gode resultater med små tverrfaglige team på 1-3 person som kan løse en bredde av oppgaver, herunder hvordan personell kan dekke flere roller. Beskrivelsen skal konkret knytte seg til kjerne- og satsingsområder som er listet i vedlegg 2. Ved angivelsen skal leverandøren vise til konkrete leveranser, med en kort beskrivelse av leveransen, hvem oppdragsgiver var, hvilke underleverandører som ble benyttet og omfanget.			
2.0	TIMEPRIS	No Response	40.0%
Under dette kriteriet vurderes timepris eks. mva. for angitte konsulentkategorier. Eventuelle reisekostnader faktureres i tillegg. Havtil dekker ikke reisetid.			
2.1	Timepris - Seniorkonsulent med minst 10 års relevant erfaring	Price	50.0%
Timepris eks. mva. legges direkte inn i Merccell-portalen.			

2.2	Timepris - Konsulent med minst 4 års relevant erfaring	Price	50.0%
-----	--	-------	-------

Timepris eks. mva. legges direkte inn i Mercell-portalen.

3.1 Evaluering av tilbud og tildeling

Oppdragsgiver vil tildele inntil 8 leverandører kontrakt. Avgjørelsen av hvor mange leverandører som vil bli tildelt kontrakt vil bli tatt på bakgrunn av hva som ansees som en hensiktsmessig sammensetning av leverandører i form av en miks av breddeleverandører og spesialiserte leverandører og at antall leverandører sikrer god konkurranse under alle fagområdene.

3.2 Klima og miljø

Etter anskaffelsesforskriften § 7-9(5) gjelder ikke forpliktelsen til å stille krav eller kriterier knyttet til miljø i tilfeller hvor anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. DFØ har lagt til grunn at konsulenttjenester normalt er en anskaffelse som etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. I dette tilfellet er det tale om å kjøpe konsulenttjenester, hvor en konsulents klimaavtrykk og miljøbelastning vil være lik belastningen fra en fast ansatt. Det med andre ord konsulentens behov for kontorplass og utstyr, energiforbruket i bygget hen jobber i, reisevirksomhet i jobbsammenheng, og avfallsgenerering som bidrar til den klimaavtrykk og miljøbelastning. Det er videre tale om begrenset reisevirksomhet under kontrakten. Havtil vil på bakgrunn av sin vurdering benytte unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 7-9 femte ledd, da anskaffelsen etter sin art begrunnes å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Havtil er derfor unntatt forpliktelsene om å vekte miljø 30 % eller å prioritere miljø blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene.

4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

4.1 Innlevering av tilbud

Alle forespørsler skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen frist for innlevering. For sent innkomne søknader vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å levere elektronisk via Mercell etter fristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at søknaden leveres i god tid før fristens utløp. Start innleveringsprosessen i Mercell så tidlig som mulig. Man kan lagre, og fortsette på innleveringen på et senere tidspunkt. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering

Under innleveringprosessen kan du bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

4.1.1 Sladdet tilbud

Sladdet versjon av tilbudet (inkludert begge fasene), hvor eventuelle forretningshemmeligheter er tatt ut, lastes opp som ett samlet uredigerbart pdf-dokument. Havtil har en plikt, i henhold til offentligloven, til å behandle begjæringer om innsyn i våre saksdokumenter. Hovedregelen er at saksdokumenter er åpne for innsyn. Opplysninger som er underlagt taushetsplikt, for eksempel forretningshemmeligheter, er unntatte for innsyn. Disse opplysningene vil bli sladdet og det gis innsyn i resten av dokumentet.

Når det gjelder forretningshemmeligheter, så er navnet på ansatte i et firma er som klar hovedregel ikke unntatt. Opplysninger om hvilken utdanning en person har, er heller ikke taushetsbelagte personopplysninger. I visse bransjer hvor det kan være en særlig fare for «headhunting» kan navnet på ansatte unntaksvis anses som en forretningshemmelighet og dermed unntas offentlighet. Dette løses normalt ved at CVene anonymiseres ved at en tar bort informasjon som kan identifisere enkeltpersoner.

Informasjon som er offentlig tilgjengelig andre steder, som eksempelvis på egen nettside, kan ikke anses som taushetsbelagte forretningshemmeligheter. Havtil er etter offentlighetsloven pålagt å foreta en selvstendig vurdering av innsynskrav, og er således ikke bundet av dokumenteierens syn på spørsmål om offentlighet. Deres synspunkt er allikevel til nytte for vår behandling.

4.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Tilbud DOK 01 - Tilbudsbrev og Tilbudsskjema (Vedlegg 7)
Tilbud DOK 02 - Besvarelse tildelingskriteriet - Oppdragsforståelse
Tilbud DOK 03 - Forpliktelseserklæring (Vedlegg 3 hvis relevant)
Tilbud DOK 04 - Sladdet uredigerbar versjon av komplett tilbud

5 Vedlegg

Komplett konkurransegrunnlag består av følgende dokumenter og vedlegg:

Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 1 - Arbeidsbeskrivelse/kvalifikasjonskrav.docx		1	11/12/2025 2:07 PM	
 Vedlegg 2 - Kjerne- og satsingsområder.docx		1	11/12/2025 2:07 PM	
 Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring.docx		1	11/12/2025 12:47 PM	
 Vedlegg 4 - Rammeavtale (SSA-R).docx		1	10/13/2025 1:28 PM	

	Vedlegg 4.1 - Rammavtale bilag (SS A-R).docx	1	11/12/2025 3:05 PM	
	Vedlegg 5 - Kontrakt (SSA-O).docx	1	10/13/2025 1:28 PM	
	Vedlegg 5.5 - Kontrakt (SSA-O) Bilag.docx	1	10/13/2025 1:28 PM	
	Vedlegg 6 - Kontrakt (SSA-B Enkel).docx	1	10/13/2025 1:28 PM	
	Vedlegg 7 - Tilbudsskjema.docx	1	10/13/2025 1:31 PM	

(1)

Name		Change date	Description
	Konkurransegrunnlag (tilbudsfase) - Parallele rammeavtaler - Konsulenttenester knyttet til IT-utvikling og forvaltning, saknr. 2025/1617	1/13/2026 2:40 PM	