



Bilag 4 - Prisbestemmelser

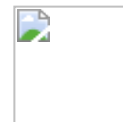


BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 Pris
- 2 Prisregulering
 - 2.1 Rett til prisregulering
 - 2.2 Varsel om prisregulering
 - 2.3 Indeks og formel for prisregulering
 - 2.4 Virkning av prisregulering
 - 2.5 Endring av indeks



1 Pris

Priser fremgår av pristabell nedenfor.
Avtalte timepriser for ulike tjenester og påslagsprosent fremgår av Bilag 4A Prisskjema.

Prisene er eksklusive merverdiavgift. Prisene inkluderer alle andre gebyrer og vederlag, som fakturagebyr, fraktkostnader, administrasjonsgebyr, toll, avgifter og tilsvarende.

Endringer i valutakurser, utover det som blir fanget opp av en eventuell prisindeks, er Leverandørens risiko.

1.1 Timepriser

Timeprisen er fast og kan reguleres i henhold til punkt 2. Ved overtid pålagt av oppdragsgiver utenom ordinær arbeidstid godgjøres timer med påslag i henhold til tariff (50% eller 100 %).

Timepriser er ekskl. mva. og inklusive samtlige av tilbyders direkte og indirekte kostnader, samt fortjeneste og risiko. Prisene inkluderer alle andre gebyrer og vederlag, herunder blant annet:

- lønn, sosiale utgifter, arbeidsgiveravgift, feriepenger
- kostnader for eventuell forskjøvet arbeidstid og/eller skifttillegg
- reisetid til og fra arbeidssted, diett- og opphold, bilgodtgjørelse, transportkostnader, bompenger, parkering, kostnader for å holde servicebil etc.
- kostnader for bruk av personlig verktøy/ håndverktøy/ forbruksmateriell/utstyr* samt verneutstyr utøvende personell
- administrasjon og koordinering for egne underleverandører/ innleid arbeidskraft etc.
- oppfølging av prosjekter underveis
- eget HMS-arbeid
- utarbeidelse av faktura eller fakturagrunnlag, kostnader ved e-faktura, samt andre administrasjonskostnader

*Med personlig verktøy/ håndverktøy/ forbruksmateriell/ utstyr menes alt materiell (inkl. maskiner etc.), som leverandør må ha for å kunne utføre arbeidet effektivt. I dette inngår blant annet engangshansker, støvmasker, ulike typer drivstoff til maskiner etc. Bruk av følgende maskiner/ utstyr skal også være inkludert i timeprisen: alt av utstyr/maskiner til en innkjøpsverdi lavere enn 5000,- (inkl. mva.).

Lærlinger faktureres i samsvar med Bilag 3D - Vilkår om bruk av lærling, punkt 4 (prosentsats som er avhengig av hvor langt lærlingen er kommet i utdanningsløpet).

1.2 Materiell

Priser for materiell/varer er dynamiske og basert på leverandørens innkjøpspriser (netto inntakskost) pluss et avtalt prosentvis påslag (jf. utfylt Bilag 4A Prisskjema).

Påslaget skal være fast i hele avtaleperioden og reguleres ikke.

Påslaget skal dekke både direkte kostnader som f.eks. frakt, toll og avgifter, og indirekte kostnader som bestillingskostnader (f.eks. arbeid med å gjennomføre og utføre bestillinger) og



tilsvarende, samt risiko og fortjeneste.

Det forutsettes at tilbyders innkjøpspris (netto inntakskost) for materiell er konkurransedyktig i forhold til det som er vanlig å oppnå i det profesjonelle marked. Det samme gjelder dersom det benyttes materiell hentet ut fra eget deponi. Oppdragsgiver kan be om dokumentasjon av markedsprisene ved behov.

Ved kjøp av større mengder materiell kan Oppdragsgiver kreve at flere pristilbud innhentes. Dersom dette kreves vil arbeidet med innhenting av priser godkjøres etter avtale.

1.3 Kostnader ved avfall:

Dokumenterte kostnader kan viderefaktureres til EBE uten påslag. Vektkvittering vedlegges fakturagrunnlag til Oppdragsgiver.

Dersom leverandør avfall til eget godkjent deponi, skal prisen være konkurransedyktig sammenlignet med andre mottak i nærområdet. Oppdragsgiver kan be om dokumentasjon av markedsprisene ved behov.

1.4 Prisestimat / kostnadsoverslag:

Kostnadsoverslag/prisestimat fra leverandør. Disse er ikke bindende for leverandør, og er kun et estimat av forventet arbeid iht. bestillingen gitt. Om det skulle oppstå uforventete ting, så skal ikke leverandør stå for kostnad av dette, grunnet det ikke var tatt med i første kostnadsoverslag. Vi som oppdragsgiver må betale for ev. endringer/tilleggsarbeider som kan oppstå, men Leverandør skal først varsle bestiller skriftlig ved eventuelle endrings- eller tilleggsarbeider og få det godkjent av bestiller før arbeidet gjennomføres (samt informere om årsaken til endringen). Dersom leverandør ikke varsler bestiller, og i tillegg gjennomfører jobben, så faller dette på leverandørens regning. Dersom det er bestilt et kostnadsoverslag, men bestiller velger i etterkant å ikke gå videre med bestillingen, så har leverandør rett på å fakturere bestiller med medgått arbeid for utarbeidelse av kostnadsoverslaget (dette er f.eks. inkl. befaring i tillegg til ev. prosjektering). Leverandør må i så fall vedlegge underbilag som viser til dette arbeidet.

Dersom prisestimatet/kostnadsoverslaget godkjennes, så skal medgått arbeid for utarbeidelse av kostnadsoverslaget være inkludert i kostnadsoverslaget, og skal ikke komme som et tilleggskostnad.

2 Prisregulering

2.1 Rett til prisregulering

Prisene i denne avtalen kan kreves regulertårlig av begge parter. Den part som krever prisregulering er ansvarlig for å sende varsel og utregning av prisreguleringen. Prisreguleringen skal godkjennes av den andre parten.

Første reguleringstidspunkt er 12 måneder etter avtalens oppstart.
Andre reguleringstidspunkt er etter 24 måneder, og med samme intervall så lenge avtalen varer.

2.2 Varsel om prisregulering

En prisregulering skal varsles minst 14 dager før reguleringstidspunktet. Varselet skal være skriftlig og inneholde en beregning av prisendringen i henhold til pkt. 2.3.

Hvis prisregulering ikke blir varslet innen fristen 14 dager før reguleringstidspunktet, bortfaller



ikke retten til å kreve prisregulering. Reguleringstidspunktet forskyves da til 14 dager etter at varselet ble mottatt. Opprinnelig reguleringstidspunkt legges til grunn for avlesning av indeksverdi og utregning av nye priser. Senere reguleringstidspunkt forskyves ikke i slike tilfeller.

2.3 Indeks og formel for prisregulering

Indeks: Avtaleprisene reguleres etter indeksen 11117: Konsumprisindeks for varer og tjenester, etter Leveringssektor, statistikkvariabel og måned - Leveringssektor er **Tjenester hvor arbeidskraft dominerer, uten administrerte priser**

<https://www.ssb.no/statbank/table/11117/>

Startindeks (heretter i_0): Siste publiserte indeksverdi på tidspunktet for tilbudsfrist, 12/19/2025 12:00 PM.

Indeksverdien var da:
[fyll inn verdi før kontraktsignering]

Sluttindeks (heretter i_1): Siste publiserte indeks på varslingsstidspunktet.

Prisregulering skal skje ved hjelp av følgende formel:

Prisendring i prosent: $(i_1 - i_0) / i_0 \times 100$

2.4 Virkning av prisregulering

Nye priser gjelder for [avrop/arbeid] som gjøres etter avtalt reguleringstidspunkt.

Dersom det skjer endringer i merverdiavgift eller andre avgifter som får påvirkning på indeksen på en måte som gir et feilaktig bilde på faktisk prisutvikling, skal det tas hensyn til slike endringer på det aktuelle reguleringstidspunktet.

2.5 Endring av indeks

Dersom oppgitt indeks ikke lenger er tilgjengelig eller oppdatert, skal partene avtale ny relevant indeks. Dette bør gjøres etter råd fra SSB.