# Konkurranseregler del II

Stavanger kommune

# Table of contents

1 Formål
2 Omfang
3 Avtale
4 Frister
5 Gjennomføring av konkurransen
6 Krav til leverandøren
6.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner
7 Behov
8 Tildelingskriterier
9 Klima- og miljøhensyn unntak
10 Evalueringsmetode
11 Krav til tilbudet
12 Innsyn og offentlighet
13 Vedlegg



# 1 Formål

Oppdragsgiver ønsker gjennom denne konkurransen å inngå rammeavtale om levering av kulturtjenester til kommunens arrangement 17. mai på Torget\Byparken og nærliggende områder.

Avtalen vil inkludere, men er ikke begrenset til booking av artister, utforming av programinnhold, regihjelp ved behov, scenerigg, lys- og lydprøve, gjennomkjøring med konferansier, sikring av området/ROS-analyse og avvikling av programmet med samtlige utøvere.

Oppdragsgiver ønsker å dekke behov for arrangement av 17.mai Folkfest med denne anskaffelse. Leverandøren skal stå for planlegging, gjennomføring og etterarbeid av 17. mai-arrangementet i nærliggende områder, med fokus på å fremheve Stavanger som en flerkulturell by gjennom kunstneriske innslag av høy kvalitet. Arrangementet varer fra kl. 12:30 til 15:00.
Oppgaver inkluderer:

- Løpende dialog med 17. mai utvalget og relevant administrasjon om budsjett og praktiske forhold.
- Booking av artister og utforming av program.
- Regihjelp, scenerigg, lyd- og lysprøver, og gjennomkjøring med konferansier.
- Sikring av området basert på ROS-analyse.
- Inspisientfunksjon under forestilling, inkludert ansvar for kjøreplan og teknisk koordinering.
- Bestilling av scene (min. 6x8,5 m), lydanlegg og bemanning (teknikere, vakter, helsepersonell).
- Planlegging og gjennomføring av prøver.
- Arrangementet skal ha et profesjonelt preg, selv med amatørutøvere.
- Ytelsene skal leveres årlig i perioden primo april til medio mai i hele rammeavtalens varighet.

Mer informasjon om oppdragsgiver:
https://www.stavanger.kommune.no/om-stavanger-kommune/anskaffelser/

# 2 Omfang

Avtalens varighet er 1 år. Oppdragsgiver har mulighet til ytterligere forlengelse i 1+1+1 år.

Den årlige rammen er inntil 500 000 kr. ekskl. mva., og den forventede verdien av avtalen er 2 000 000 kr ekskl. mva.

Vi opplyser om verdi kun for informasjon og er ikke bundet til denne.

Dersom vi får tildelt ekstraordinære midler, vil disse kunne danne grunnlag for kjøp utenfor denne avtalen.

# 3 Avtale

Avtaletype: Rammeavtale
Avtalen vil bli regulert av Generelle avtalevilkår og Avtaledokument.

# 4 Frister

Fristen for å stille spørsmål er 12/8/2025 12:00 PM.

Fristen for å levere tilbud er 12/15/2025 12:00 PM.

Vedståelsesfrist er 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

# 5 Gjennomføring av konkurransen

Denne konkurransen gjennomføres etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og II, og følger prosedyren *åpen tilbudskonkurranse*. I en åpen tilbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud.

Vi vil i utgangspunktet evaluere tilbudene uten dialog med leverandørene. Dersom vi likevel vurderer at det er behov for dialog, kan denne bestå av avklaringer eller forhandlinger om tilbudenes innhold. Før eventuelle forhandlinger forbeholder vi oss retten til å velge ut mellom 3 til 5 tilbud. En eventuell utvelgelse vil skje etter tildelingskriteriene.

Konkurransen gjennomføres i Mercell. Vi anbefaler alle å gjøre seg kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål her: https://www.mercell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx

Ved behov for ytterligere bistand, kontakt Mercell support.

Dere skal kun kommunisere med oss i Mercell og all kommunikasjon skal være på norsk eventuelt skandinavisk språk.

Dersom dere har spørsmål, kan dere be om tilleggsopplysninger innen spørsmålsfristen. Vi vil publisere anonymiserte spørsmål med svar for samtlige leverandører.

Frem til signering av avtalen kan vi foreta endringer i anskaffelsedokumentene som ikke er vesentlige.

Dersom dere oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsedokumentene melder dere dette til oss snarest.

Dere kan endre eller trekke tilbake tilbudet før tilbudsfristen.

Dere må dekke alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

Dere vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og en begrunnelse for valget.

# 6 Krav til leverandøren

Dere må fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i følgende faneblad i Mercell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

Før avtaleinngåelsen må de valgte leverandørene på forespørsel og uten opphold framlegge

dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene, samt skatteattest. Dere skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet.

| Dersom | Så må |
|---|---|
| Dere støtter dere på andre foretak for å bli kvalifisert | • Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema<br>• det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderen og hvert foretak |
| Flere leverandører går sammen om å levere tilbud | • Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema |

## 6.1 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner

Leverandør skal overholde sanksjoner som er innført av staten, i forbindelse med internasjonale konflikter som medfører brudd på menneskerettigheter og humanitærretten. Herunder, skal leverandør, gjennom hele avtaleperioden, overholde avtalevilkårene om «Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner», iht.
«Generelle avtalevilkår» punkt 28.

Dokumentasjonskrav: Leverandør skal bekrefte, i tilbudsbrevet, at selskapet vil være i stand til å overholde vilkårene, som er beskrevet ovenfor. Bekreftelsen skal gjelde for hele avtaleperioden, og i hele leverandørkjeden. Dersom bekreftelsen ikke foreligger ved tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiver etterspørre den.

Oppdragsgiver kan innhente slik dokumentasjon gjennom hele avtaleperioden. Herunder, kan oppdragsgiver be om dokumentasjon for leverandørens rutiner, med å sikre etterlevelse av vilkårene i hele leverandørkjeden.

# 7 Behov

# 1 Generell (Response required)

Leverandøren skal utføre forarbeid, gjennomføring og etterarbeid i forbindelse med arrangementet.

Ytelsene skal utføres i perioden primo april til medio mai hvert år som rammeavtalen gjelder. Programmets varighet er 17. mai fra kl 12:30 til kl 15:00.

Antall innslag og programmets varighet vil kunne variere fra år til år, men det må påregnes minimum 10 innslag i tillegg til konferansier.

# 2 17.mai utvalget og administrasjon samarbeid (Response required)

For å sikre god kommunikasjon, tilgjengelighet og avvikling av arrangementet gjennom hele kontraktsperioden skal Leverandør/Projektleder:

- Ha løpende kontakt med 17. mai utvalget og administrasjon om budsjettrammer og andre praktiske forhold.
- Møte i 17. mai  utvalget og administrasjon møter ved behov

# 3 Leveranse (Response required)

Arrangementet i Torget og nærliggende områder den 17. mai skal vise frem Stavanger som flerkulturell by. Innholdet i arrangementet skal ha kunstnerisk høy kvalitet og gjøre bruk av lokale og internasjonale krefter med lokal tilknytning. Deltakere på scenen kan godt være amatørutøvere. Leverandør skal imidlertid påse at innslaget har en regi som gir bidraget et profesjonelt preg.

Arrangementet vil involvere:
- Booking av artister
- Utforming av programinnhold
- Regihjelp ved behov
- Scenerigg
- Lys- og lydprøve
- Gjennomkjøring med konferansier
- Sikring av området utefra en ROS-analyse utarbeidet av Oppdragsgiver
- Avvikling av programmet med samtlige utøvere

# 4 Organisering og utsyr (Response required)

For selve gjennomføringen må følgende oppgaver påregnes. Listen er ikke fullstendig og er ment som en veiledende beskrivelse:

Forarbeid, før generalprøve:
- Bestilling av scene. min. 6x8.5m med tak og vegger
- Bestilling av lydanlegg, med god dekning av området
- Bestilling av bemanning, herunder teknikere, sikkerhetsvakter og helsepersonell.
- Kontakt med og oppfølging av tekniske og praktiske detaljer på spillested
- Planlegging av program
- Planlegging av prøver
- Gjennomføring av prøver, inkludert teknisk avvikling etter behov

Gjennomføring av generalprøve og forestilling:
- Veilede tekniske leverandører under opprigg
- Besørge dekor på scenen
- Utføre inspisientfunksjon, herunder holde kjøreplan, være ansvarlig for medvirkende omrigger og teknikk.

# 5 Festsevaluering (Response required)

Leverandør skal vært år gi Oppdragsgiver en muntlig evaluering etter avviklet arrangement og skriftlig rapportering om forvaltningen av tildelte midler.

# 8 Tildelingskriterier

| | Name | Type | Weight |
|---|---|---|---|
| 1 | Oppdragsforståelse | No Response | 50.0% |
| | Oppdragsgiver ønsker en folkefest som fremmer Stavanger som en flerkulturell by som beskrevet i konkurransegrunnlaget. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Oppdragsgiver vil vurdere leverandørens forståelse av oppdraget, en foreløpig plan for gjennomføring, samt leverandørens nettverk av relevante bidragsytere.<br>Som del av dokumentasjonen skal leverandøren utarbeide en redegjørelse som beskriver hvordan kravene til leveransen planlegges ivaretatt på en tilfredsstillende måte.<br><br>Redegjørelsen skal legges ved som et separat dokument. Den vil inngå i evalueringen av tilbudet, men vil ikke være bindende for oppdragsgiver ved gjennomføring av oppdraget. | | |
| 2 | Pris | Price | 50.0% |
| | Pris skal oppgis direkte i Mercell ved rubrikken Produkter.<br><br>Oppgitte pris skal være en årlig, fast totalpris eksklusive merverdiavgift. | | |

# 9 Klima- og miljøhensyn unntak

I henhold til forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 7-9 skal oppdragsgiver som hovedregel stille krav eller benytte tildelingskriterier som fremmer klima- og miljøhensyn. For denne anskaffelsen vurderes det likevel som ikke relevant og ikke forholdsmessig å stille slike krav\tildelingskriterier. Anskaffelsen gjelder arrangementstjenester knyttet til gjennomføring av en offentlig folkefest på 17. mai, og omfatter primært koordinering, bemanning, aktivitetsgjennomføring og praktisk tilrettelegging på selve arrangementsdagen. Dette er tjenester som i all hovedsak dreier seg om menneskelige ressurser, planlegging og operativ utførelse av oppgaver på et avgrenset tidspunkt.

Den miljøpåvirkningen som følger av denne typen tjenestekjøp er svært begrenset og består i hovedsak av forhold som oppdragsgiver ikke kan påvirke gjennom kontraktsvilkår på en hensiktsmessig måte. Eventuelle utslipp eller ressursbruk vil hovedsakelig være knyttet til transport av personell og utstyr, samt generelle driftsforhold hos leverandøren. Dette er forhold som er vanskelige å regulere på en konkret, målbar eller etterprøvbar måte i en kontrakt av denne typen. Leveransen innebærer ikke materialbruk, produktvalg eller prosesser der klima- og miljøkrav ville kunne få en direkte og dokumenterbar effekt. Arrangementstjenester utført på én enkelt dag gir ikke rom for tiltak som reelt sett kan påvirke anskaffelsens miljøavtrykk innenfor kontraktens rammer.
FOA § 7-9 forutsetter at miljøkrav skal være både relevante og egnede til å redusere miljøpåvirkningen i den konkrete anskaffelsen. I dette tilfellet finnes det ingen tiltak som realistisk kan iverksettes gjennom kontrakten og som samtidig vil ha en målbar klima- eller miljøeffekt. Å stille krav ville dermed ikke stå i forhold til anskaffelsens art, begrensede omfang og korte varighet, og vil kunne innebære en uforholdsmessig administrativ byrde uten faktisk miljøgevinst. Dette er ikke i tråd med forholdsmessighetsprinsippet i anskaffelsesregelverket.

På denne bakgrunn vurderes det som både irrelevant og uforholdsmessig å stille klima- og miljøkrav for denne anskaffelsen. Unntaket etter FOA § 7-9 kommer derfor til anvendelse.

# 10 Evalueringsmetode

Vi vil evaluere tilbudene med bruk av absolutt metode der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen.

Dere kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Mercell.
Dere kan finne informasjon om poengskala/rating ved å trykke på ikonet med teksten «Kunngjøring» under konkurransen i Mercell.
Veileder for evalueringsmetoden finner dere ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i Mercell-portalen.

# 11 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig på norsk, bindende og skal leveres elektronisk i Mercell.

Tilbudet regnes ikke som levert før dere har digitalt signert det. Vi anbefaler at dere leverer tilbudet i god tid før fristens utløp. Dere bærer risikoen for at tilbudet er levert korrekt og innen fristen.

Eventuelle avvik bør være tydelig beskrevet.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

**Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrev inkludert oversikt over tilbudets dokumenter**
**Vedlegg 2 - Besvarelse av tildelingskriteriet oppdragsforståelse**

Vennligst lever dokumentene med samme struktur og filnavn som ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Dere kan ikke levere en samling av dokumenter i .zip-format eller andre tilsvarende formater.

Kravene skal dere besvare direkte i Mercell under fanebladet "Krav".

# 12 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».

Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. På forespørsel om dette må dere oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning dere sladder i tilbudet må være omfattet av taushetsplikten og dere må kunne begrunne dette konkret.

Vi gjør oppmerksom på at informasjonen vi får fra leverandørene bare er veiledende, og det er vårt selvstendige ansvar å gi korrekt innsyn. Dersom noen ber om innsyn i et tilbud, vil vi vurdere den sladdede versjonen og begrunnelsen før vi gir innsyn.

# 13 Vedlegg

**(3)**

| | Name | Change date | Description | |
|---|---|---|---|---|
| | Avtaledokument 17. mai arrangement på torget i Stavanger | 11/24/2025 12:16 PM | | |

Avtalenummer xx/xxxxx

| | | | |
|---|---|---|---|
| Generelle avtalevilkår | 11/17/2025 10:49 AM | Revidert 26.03.2024 - Lagt til krav nr.28 DETTE DOKUMENTET SKAL IKKE TILPASSES | |
| Konkurranseregler del II | 11/24/2025 12:10 PM | | |

