Konkurransegrunnlag - Åpen tilbudskonkurranse FOA Del II

Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Om oppdragsgiver
1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
1.3 Deltilbud
1.4 Viktige datoer
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
2.3 Offentlighet og taushetsplikt
2.4 Vedståelsesfrist
2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
3 Tildelingskriterier
3.1 Evaluering
3.2 Unntak for vekting av klima og miljø
4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
4.1 Innlevering av tilbud
5 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Karmøy kommune er en kommune med ca. 42.000 innbyggere og er landets 20. største kommune med hensyn til innbyggertall.

Administrasjonssenteret er Kopervik. Kommunen er en landkommune og har tre mindre byer, Kopervik, Åkrehamn og Skudeneshavn.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Karmøy kommune lyser ut anskaffelse av elektronisk pasient journal system (EPJ) for to kommunale legekontor: Bygnes og Skudenes.
Det vil være mulighet for at et tredje legekontor tiltrer avtalen i løpet av avtaleperioden som opsjon. Det er ønskelig for oppdragsgiver at dersom dette forekommer vil det være mulighet til å innhente priser hos valgte leverandør.

Oppdragsgiver ønsker å anskaffe EPJ for legekontorene for å sikre forsvarlig og lovpålagt dokumentasjon ved pasientbesøk.

Avtalens varighet vil være 3 år, deretter årlig regulert i henhold til SSA-L, avtale om løpende tjenestekjøp.
Estimert verdi av anskaffelsen er 2,1 mill NOK i løpet av de tre første årene av avtalen.
Verdien er kun et estimat og på ingen måte bindende for oppdragsgiver.

Ansatte på legesentrene:.
Skudenes: 3 leger, 1 LIS-lege, og 3,4 stillinger hjelpepersonell (1 bioingeniør og 4 helsesekretærer).
Bygnes: 8 leger, 1 LIS-lege, og 5,6 stillinger hjelpepersonell (4 helsesekretærer og 4 sykepleiere).

Løsningen som anskaffes av oppdragsgiver må være helhetlig og dekke legekontorenes samlede behov for pasienthåndtering og arbeidsflyt gjennom et pasientbesøk. Løsningen skal være intuitiv, ergonomisk og sikre god og konsistent arbeidsflyt. Det må også være en løsning som er utformet slik at nye brukere raskt kan lære seg funksjonene uten omfattende opplæring.

Oppdragsgiver åpner opp både for skybasert og/eller lokal løsning, og det vil på nåværende tidspunkt være den løsningen som best oppfyller de funksjonelle kravene og øvrige krav i kravspesifikasjonen, uavhengig av om løsningen baserer seg på lokal installasjon eller skyløsning som blir valgt. På sikt, i løpet av kontraktsperioden, vil det imidlertid kunne vurderes overgang til skybasert og standardisert løsning.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12/10/2025 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	12/17/2025 12:00 PM
Tilbudsåpning	12/17/2025 12:00 PM
Evaluering	Uke 3-4
Eventuell dialog	Uke 3-4
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 3-4
Utløp av karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Etter utløpt karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling

vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver åpner opp for gjennomføring av dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.
Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

1. Pris - Vekting 40 %
Utfylt Bilag 6 Punkt 6.1, 6.2 samt 6.3. Den totale summen av disse tre punkt skal også fylles inn under fanen "evalueringssum" i Mercell.
Alle priser oppgis eksklusive merverdiavgift, men inklusive alle andre gebyrer og kostnader (som for eksempel faktureringsgebyr, frakt, oppmøte etc).

2. Kvalitet -Vekting 60 %
Utfylt evalueringskrav i Bilag 2.
Evalueringskravene i Bilag 1 som er grunnlag for tildelingskriteriet i Bilag 2 er følgende;

1.2.2, 1.3.1, 1.3.3-1.3.6, 1.4.2, 1.4.5, 1.5.4, 1.6.1, 1.6.3, 1.6.5-1.6.7, 1.7.2, 1.7.4-1.7.5, 1.7.8, 1.8.1-1.8.3, 1.8.5-1.8.6, 1.9.4-1.9.5, 1.9.7.

3.1 Evaluering

Evaluering av tildelingskriteriet pris:

Ved vurdering av pris benyttes forholdsmessig modell

Poengscore =10 × (Laveste Pris / Evaluert Pris)

Beste tilbud for hele tildelingskriteriet skal ha høyeste poengscore (10).
Leverandørens samlede totalscore vektes med tildelingskriteriets vektingsprosent, 40 %.

Evaluering av tildelingskriteriet Kvalitet:

Ved evaluering vil det bli gjort en innkjøpsfaglig vurdering av tilbyders besvarelse av bør-krav.

Det er det innkjøpsfaglige skjønn som ligger til grunn ved vurdering.
Beste tilbud for hele tildelingskriteriet skal ha høyeste poengscore (10).
Leverandørens samlede totalscore vektes med tildelingskriteriets vektingsprosent, 60 %

3.2 Unntak for vekting av klima og miljø

Oppdragsgiver har ikke vektet klima og miljø i denne anskaffelsen da det anses at klimaavtrykket og miljøbelastningen fra selve tjenesten, altså arten av det som skal anskaffes, er vurdert som uvesentlig. Det vises til FOA § 7-9, femte ledd.

4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter trykke på knappen ”Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du

ønsker ă tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker ă tilby să raskt som mulig.

4.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.
Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.
Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date
ssa-l_bilag.docx		1	11/17/2025 12:09 PM
ssa-l_generell_avtaletekst.docx		1	11/17/2025 12:12 PM

(1)

Name	Change date	Description
Konkurransegrunnlag - Åpen tilbudskonkurranse FOA Del II	11/17/2025 11:50 AM	