



Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 Avtalen gjelder
- 2 Nærmere beskrivelse av leveransen
- 3 Kravspesifikasjon



1 Avtalen gjelder

Produsent for planlegging og gjennomføring av One Ocean Summit i Håkonshallen, Bergenhus Festning - med tilstøtende parallelle sesjoner på Radisson Blu mandag 20. april 2026 under One Ocean Week.

2 Nærmere beskrivelse av leveransen

One Ocean Summit arrangeres av Bergen kommune under One Ocean Week. One Ocean Week er en årlig møteplass for debatt, erfaringsutveksling og opplevelser knyttet til en bærekraftig utnyttelse av havet. One Ocean Week er en del av FNs havtiår og dermed en del av aktivitetene verden rundt som skal bidra til å bedre situasjonen i havet frem mot 2030.

Byrådet i Bergen ønsker å ytterligere befeste havidentiteten hos byens innbyggere, næringsliv, utdannings- og kompetanseaktører, og vise at Bergen utvilsomt er One Ocean Week – En uke med konferanser, møter, workshops og aktiviteter med felles fokus på å skape det havet vi ønsker for den fremtiden vi vil ha.

Bergen har gjennom hele sin historie levd av, og vil også i fremtiden fortsatt leve av havet. Regionen kjennetegnes ved sin sterke posisjon innen havnæringene, og er videre hovedsete for ledende nasjonale og internasjonale nærings-, kunnskaps-, innovasjons- og forvaltningsmiljøer innenfor marin, maritim, reiseliv og energiproduksjon. I tillegg til dette ligger nøkkelen til å løse flere store samfunnsutfordringer i havet.

One Ocean Week arrangeres av One Ocean Havbyen Bergen og ledes av Bergen kommune ved byrådsavdeling for næring, kultur og idrett.
Nettside <https://www.oneoceanweek.com>

One Ocean Summit er en lukket konferanse for personlig inviterte deltagere. Konferansen er en internasjonal høynivåkonferanse med deltagelse av blant andre høyprofilerte statsoverhoder, ministre og andre høynivårepresentanter fra forskning, industri, næringsliv, sivilsamfunn og ungdom. Formålet er å diskutere og belyse hvordan vi kan jobbe sammen for det havet vi trenger for den fremtiden vi ønsker oss i tråd med FNs tiår for havforskning for bærekraftig utvikling.

Arena som er valgt for gjennomføringen av One Ocean Summit er ærverdige Håkonshallen, Bergenhus festning. Håkonshallen er hovedbygning i Norges første slottsanlegg. Håkonshallen er bygget mellom 1247 og 1261 av kong Håkon Håkonsson som kongebolig og festsal. I dag er Håkonshallen et nasjonalt kulturminne, som både er museum og arena for kongelige middager, offisielle arrangementer og konserter. For ivaretagelsen av Håkonshallen og dens kraft som viktig kulturminne, høytidelighet og ærverdighet, foreligger det strenge retningslinjer for bruk av Håkonshallen. Herunder blant annet servering, teknisk utstyr, møblering, programinnhold og bekledning av personalet. Det er Statsforvalteren i Vestland som godkjenner søknader for bruk av Håkonshallen.

Oppdragsgiver står for leieavtalen med Håkonshallen inkludert renhold og vakt. Oppgaver som nedrigg av kongesetet, scenerigg av husets scene og rigg av publikumsstoler ink. bemanning og cateringleverandør inngår i avtalen med leverandør og må følge føringer gitt av oppdragsgiver.

Bergen kommune skal inngå avtale med en leverandør for planlegging, produsering, leveranse av teknisk utstyr, bemanning og gjennomføring av konferansen One Ocean Summit i Håkonshallen, Bergenhus festning, samt gjennomføring av påfølgende parallelle sesjoner i Radisson Blu, Bryggen 20. april 2026.



3 Kravspesifikasjon

Følgende krav er satt av Oppdragsgiver for leveranser under denne avtalen:

1 Forarbeid, tilrettelegging og gjennomføring (Response required)

Leverandør skal bistå Oppdragsgiver med forarbeid, tilrettelegging og gjennomføring av One Ocean Summit i Håkonshallen og tilstøtende parallellsesjoner i Radisson Blu, Bryggen. Leverandør skal ha ansvar for nødvendig utstyr, personell og kunnskap til produksjon og teknisk gjennomføring, inkludert billedproduksjon av konferanse i Håkonshallen, Bergenhus festning, og må ivareta følgende oppgaver:

Inneha en helhetsforståelse av hva som er behov og krav for å kunne gjennomføre en konferanse i Håkonshallen, Bergenhus Festning.

- Utarbeide nødvendig planverk for en sikker og god ivaretagelse og gjennomføring av konferansen
- Tilrettelegging, planlegging og samarbeid med lokale, regionale og statlige offentlige etater, avdelinger og øverste ledere. Være egnet for sikkerhetsklarering for nødvendig adgang på Bergenhus Festning
- Levere nødvendig teknisk utstyr og kvalifisert teknisk bemanning til gjennomføring av oppdraget i Håkonshallen
- Ivareta logistikk og infrastruktur tilknyttet gjennomføringen
- Ivareta tilstøtende kontrakter og avtaler knyttet til oppdraget på en tilfredsstillende måte.
- Bidra i utarbeidelsen av planverk som ROS-analyse, sikkerhet- og beredskapsplan.
- Inneha nødvendige risikoanalyser, sikringsrisikoanalyser, bemanningsplaner og driftskontinuitetsplaner for bruk av materiell og personale som leverandør eier og/eller har ansvar for.
- At alt virke, innkjøp, inngåelser av avtaler osv. utføres i henhold til gjeldende lover og regelverk.
- At alt utstyr er sertifisert og i forskriftsmessig stand til trygg og sikker bruk.
- At alt utstyr er i høy presentabel stand for bruk i Håkonshallen, og at utstyret er kompatibelt med retningslinjer for bruk av, og uttrykk ved bruk av, teknisk utstyr i Håkonshallen.
- Følge tids- og gjennomføringsplaner
- At inn- og utlast, opp- og nedrigg, plassering og bruk av teknisk utstyr følger Håkonshallens retningslinjer
- Personale skal til enhver tid være korrekt antrukket i henhold til arbeidsoppgaver. Dette være seg korrekt arbeidstøy og utstyr under rigg, og presentabelt pent og rent tøy under gjennomføring; kleskode sort dress.
- Sikre økonomien gjennom budsjettstyring i henhold til oppdraget



- Inneha en løsningsorientert og hyggelig fremtredende vertskapsrolle.
- Booking og kontrahering av artister
- Følge opp alle involverte aktører i programmet
- Gjennomføre avviklingen av konferansen på et høyt nivå
- Bestille og følge opp bevertning og leverandør for catering og servitører
- Levere vertskap for innsjekk og akkreditering.
- Tilrettelegge for og gjennomføre parallellsesjoner i Radisson Blu
- Bidra med tekst til rapport som skal utarbeides i etterkant av gjennomføring. Rapporten skal utarbeides av Oppdragsgiver.

Se vedlegg 1 under fanen "Dokumenter", retningslinjer for bruk av Håkonshallen.

2 Kompetanse og erfaring (Response required)

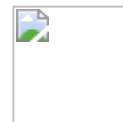
Leverandør skal ha god kompetanse og erfaring innenfor følgende områder:

- Planlegging, idéskaping og kreativitet
- Prosjektgjennomføring som produsent av lignende prosjekt, herunder teknisk produsent av lignende prosjekt i i Håkonshallen, Bergenhus festning og/eller lignende historiske arena, inkludert billedprodusent av høyt nivå.
- Teknisk planlegging og gjennomføring av større og mindre sceniske produksjoner/konferanser
- Inneha kunnskap om tilrettelegging, planlegging og gjennomføring av risikoanalyser, sikkerhets-, sikrings- og beredskapsplaner. Inneha kompetanse og erfaring vedrørende VIP-håndtering og protokoll i anledning kongelige og andre statsoverhoders tilstedeværelse.
- Meget god kjennskap hos leverandør og dens dedikerte personell til Håkonshallen, Bergenhus festning, dens restriksjoner og regelverk for bruk og/eller lignende historiske lokaler med restriksjoner og regelverk.
- God erfaring fra vertskapsrolle og serveringsbransjen
- Budsjett og økonomistyring
- Benytte seg av et fungerende prosjekt- og produksjonsverktøy
- Har arbeidsplass i Bergen i kontraktsperioden

Leverandør viser til eget vedlegg som lastes opp under fanen "Dokumenter" i Merzell.

3 Tentativ kjøreplan (Response required)

- 18 april kl. 16.30 – nedrigg kongesetet, opprigg scene
- 19. april – innlast teknikk, rigg, test og klargjøring, rigg publikumsstoler
- 20. april kl. 07:30 – fremmøte Håkonshallen
- 20. april kl. 08:45 – deltagere ankommer
- 20. april kl. 09:00 – frokost serveres deltagere i Krypten



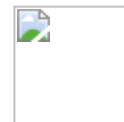
- 20. april kl. 10:00 – start konferanse Håkonshallen/ rigg parallelle sesjoner Radisson Blu.
- 20. april kl. 13:00 – 13:45 – lunsj i Krypten
- 20. april kl. 13:00 – nedrigg og utlast Håkonshallen
- 20. april kl. 14:00 – start parallelle sesjoner på Radisson Blu.
- 20. april kl. 16:00 – slutt parallelle sesjoner.
- 20. april – nedrigg Radisson Blu.

4 Utstyr (Response required)

Alt utstyr skal være i høy presentabel stand for bruk i Håkonshallen, Bergenhus festning.

- Utstyret skal være kompatibelt med retningslinjer for bruk av, og uttrykk ved bruk av, teknisk utstyr i Håkonshallen.
- Utstyret må være tilpasset arenaens retningslinjer for bruk av teknisk utstyr, plassering av dette samt uttrykk og utseende.
- Leverandør skal ha ansvar for scenemøblering i Håkonshallen. Herunder talerstol og møbler til paneldebatt. Husets scene, "Festspillscenen", skal benyttes.
- Svart, ren og hel scenskirting og teppe på scenegulv
- 6 skjermer plassert etter arenaens retningslinjer
- Billedmonitører og nedtellingsklokke
- Lyddekking 300 pax, i kinooppsett, etter arenaens retningslinjer og ivaretagelse av salens uttrykk
- Nødvendig mengde mikrofoner; bøyler og håndholdte; minimumspakke 8 trådløse bøyler og 2 trådløse håndholdte
- Trådløst system
- Enkelt lysløft; frontlys scene, samt dekorlys tilpasset arena i henhold til arenaens krav og retningslinjer
- Tilrettelegging for streaming, inkludert nettverkløsning
- Kameraproduksjon; Skal dekke kompleks sceneproduksjon med paneler med opptil 6 personer – minimum 4 kameraproduksjon tilpasset arenaens regler og restriksjoner for plassering og bruk av teknisk utstyr i Håkonshallen
- Nødvendig infrastruktur for AV
- Nødvendig og pent sikret kabling av utstyr
- Sort, ren og hel molton til tildekking av teknisk utstyr
- Nødvendig kvalifisert bemanning for rigg og gjennomføring i valgte arena
- Bærehjelp
- Nødvendig utstyr og bemanning for gjennomføring av parallellsesjoner i Radisson Blu.
- Under gjennomføring er kleskode for bemanning; sort dress med sort skjorte og sorte sko

5 Grafiske og visuelle elementer (Response required)



Leverandør skal ha ansvar for grafiske/visuelle elementer til begge arenaer; Utforming og tilrettelegging digital grafikk/supring, samt designe og produsere grafiske elementer iht profil.

Profileringsverktøy - One Ocean Week - One Ocean Week

- Utforming og trykk av akkrediteringskort.
- Trykk av talekort (500 stk liggende A5)
- Trykk av navnekort til reserverte plasser (100 stk liggende A5)
- Trykk av program til utdeling i sal (400 stk 2 sider stående A5)

6 Krav til transport (Response required)

Transport skal i størst mulig grad være utslippsfri.

1 Mindre kjøretøy

Det skal benyttes nullutslippskjøretøy (elektrisk, hydrogen) eller biogass til transportoppdrag innenfor Bergens kommune på denne kontrakten. Kjøretøy defineres i § 2-2 i kjøretøyforskriften. Med mindre kjøretøy menes følgende: 1. Personbil – M1 (bil for persontransport med høyst 8 sitteplasser i tillegg til føreriset) 2. Varebil - N1 (bil for godsbefordring med tillatt totalvekt ikke over 3500 kg)

2 Mellomstore kjøretøy

Det skal benyttes nullutslippskjøretøy (elektrisk, hydrogen) eller biogass til transportoppdrag innenfor Bergens kommune på denne kontrakten. Kjøretøy defineres i § 2-2 i kjøretøyforskriften. Med mellomstore kjøretøy menes: 1. Lastebil/trekkvogn– N2 (bil for godsbefordring med tillatt totalvekt på over 3500 kg men ikke over 12000 kg) 2. Buss – M2 (bil for persontransport med over 8 sitteplasser i tillegg til føreriset og tillatt totalvekt ikke over 5000 kg). Drosjetransport er ikke omfattet her.

3 Store kjøretøy

Kjøretøy på kontrakten må minst tilfredsstillende utslippskravene i klasse Euro VI. Kjøretøy defineres i § 2-2 i kjøretøyforskriften. Med store kjøretøy menes: 1. Lastebil– N3 (bil for godsbefordring med tillatt totalvekt over 12000 kg). 2. Større buss M3 (bil for persontransport med over 8 sitteplasser i tillegg til føreriset og tillatt totalvekt over 5000 kg)

4 Seriositetskrav

Lover og regler for transportoppdragene skal følges. Dersom leverandør benytter underleverandører til transport, forventes det at transportør følges opp for å blant annet sikre sikkerhet, seriøsitet og arbeidsforhold i tråd med gjeldende regler. Viser til veiledning fra Norges Lastebileier-forbund (NLF) med oversikt over lover og regler. [Aktiv lenke: FairTransport]

Oversikt på transportkjøretøy skal vedlegges tilbudet.