

Trinn 1 - Kvalifiseringsfase - Samspillsentreprenør



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Anskaffelsens formål
 - 1.1.1 Kort beskrivelse
 - 1.2 Avtalen
- 2 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN
 - 2.1 Forespørsel om å delta i konkurransen - trinn 1 - Kvalifiseringsfasen
 - 2.2 Innlevering og utforming av tilbud – trinn 2 - Tilbudsfasen
 - 2.3 eBevis
- 3 KRAV
- 4 UTVELGELSESKRITERIER
- 5 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Anskaffelsens formål

1.1.1 Kort beskrivelse

Oppdragsgiver inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av avtale for samspillsentreprenør for to store byggeprosjekter i Ringeby kommune, herunder:

- samspillsentreprise for bygging av barneskole i Fåvang
- samspillsentreprise for bygging av 1-10 skole i Ringeby

Estimert entreprisekostnad for hele prosjektet er 320 mill eks. mva.

Begge prosjektene lyses ut som *en* entreprise/et prosjekt, men det er ikke bestemt om bygging av skolene skal gå parallelt eller om den ene skolen skal bygges før den andre.

Oppdragsgiver har kontrahert samspillskoordinator (Marstrand AS) som skal bistå under gjennomføring av prosjektet, inkludert kontrahering av samspillsentreprenør.

1.2 Avtalen

For dette prosjektet er det utarbeidet egen samspillsavtale med vedlegg.

2 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

2.1 Forespørsel om å delta i konkurransen - trinn 1 - Kvalifiseringsfasen

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen må innlevere forespørsel om å delta i konkurransen innen fristen som er angitt i tilbudsinvitasjonen og i Mercell. Leverandøren skal levere etterspurt informasjon og dokumentasjon i henhold til kvalifikasjonskrav, jfr. pkt.3.4 Da dette er en to-trinns prosedyre, skal det **ikke** innleveres komplett tilbud på dette stadiet i konkurransen. Konkurranses grunnlaget ligger vedlagt, da Oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre dette tilgjengelig fra kunngjøringstidspunktet.

Alle kvalifikasjonssøknader skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen fristen for innlevering.

Bekreft ønske om å levere kvalifikasjonssøknad elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Registrer kvalifikasjonsanmodning", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt Oppdragsgiver kan forvente en kvalifikasjonssøknad. Leverandøren binder seg ikke ved å indikere "Jeg ønsker å tilby". Det er ønskelig at leverandøren indikerer om de ønsker å delta så raskt som mulig.

Er du ikke bruker hos Mercell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at kvalifikasjonssøknaden leveres i god tid før fristens utløp. Dersom leverandøren ønsker å endre innlevert kvalifikasjonssøknad kan dette gjøres ved å åpne kvalifikasjonssøknaden, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til fristen utgår. Den sist

leverte kvalifikasjonssøknaden regnes som den endelige kvalifikasjonssøknaden.

Leverandøren vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell Leverandør som har sendt inn kvalifikasjonssøknaden. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vær oppmerksom på at ikke alle bankID på mobil er compatible. Test signaturen i god tid før innlevering. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig. Leverandøren har ansvaret for å sørge for at elektronisk signatur fungerer slik at tilbudet bli levert innen leveringsfristen

2.2 Innlevering og utforming av tilbud – trinn 2 - Tilbudsfasen

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandører som har blitt kvalifisert og invitert til å gi tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere en forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

Leverandører som blir invitert til å gi tilbud, må innlevere tilbud elektronisk via Mercell portalen innen tilbudsfristen. Leverandør skal levere etterspurt informasjon og dokumentasjon i henhold til tildelingskriterier, jfr. pkt. 6. Tilbudet skal leveres på norsk.

Det er ønskelig at leverandøren indikerer hvorvidt de har til intensjon å innlevere tilbud ved å trykke på fanebladet "Jeg ønsker å tilby". For å gi tilbud, trykk på fanebladet «Gi tilbud».

Er du ikke bruker hos Mercell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Dersom leverandøren ønsker å endre innlevert tilbud kan dette gjøres ved å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Leverandøren vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell Leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vær oppmerksom på at ikke alle bankID på mobil er compatible. Test signaturen i god tid før tilbudsinnlevering. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig. Leverandøren har ansvaret for å sørge for at elektronisk signatur fungerer slik at tilbudet bli levert innen tilbudsfristen.

2.3 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at bedriften oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten. Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må du gi samtykke. Dette gjøres i Altinn. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

3 KRAV

1.0 INFORMASJON (Information)

1.1 Generell informasjon (Information)

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyder til å:

- skrive inn korte og konsise beskrivelser/svar på krav i systemet i størst mulig grad og bruke/henviser til (store) vedlegg bare der dette er det mest hensiktsmessige eller det er eksplisitt spurt om vedlegg.
- stille spørsmål relatert til konkurransedokumentene innen fristen.

Ved eventuelle innsynskrav vil det bare bli gitt innsyn i totalpriser. Enhetspriser er å anse som forretningshemmeligheter og det vil ikke bli gitt innsyn i disse opplysningene til konkurrenter og/eller andre. Det vil heller ikke bli gitt innsyn i annet som er å anse som forretningshemmeligheter i et tilbud.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

1.2 Innlevering av tilbud (Information)

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Under innleveringprosessen kan du bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

2.0 GENERELT (Information)

Forespørsel om deltakelse skal utformes på norsk.

Vedlegg lastes opp under fanen Dokumenter.

4 UTVELGELSESKRITERIER

Se Tilbudsinnbydelsen.

5 VEDLEGG

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet samt følgende vedlegg:

Name	Description	Version	Change date	
 Bilag A1 Beskrivelse av gjennomføringsmodell.pdf		1	1/14/2026 1:38 PM	
 Bilag A2 Overordnet beskrivelse av omfang og krav.pdf		1	1/14/2026 1:38 PM	
 Bilag A3 Seriøsitetsbestemmelser.pdf		1	1/14/2026 1:38 PM	
 Bilag B1 Bestemmelser om vederlag og insentiver.pdf		1	1/14/2026 1:38 PM	
 Bilag B2 Dokumentasjon på priser - Prisskjema.docx		1	1/14/2026 1:38 PM	
 Bilag C1 Milepæler.pdf		1	1/14/2026 1:38 PM	
 Bilag D1 Beskrivelse av organisasjonen.pdf		1	1/14/2026 1:38 PM	
 Bilag D2 Nøkkelpersonell.docx		1	1/14/2026 1:38 PM	
 Bilag E1 Administrative bestemmelser.pdf		1	1/14/2026 1:38 PM	
 Del 0-A Tilbudsinndydelse.pdf		1	1/14/2026 1:38 PM	
 Del 0-A Vedlegg 1 - Referanseskjem a prosjekt.docx		1	1/14/2026 1:38 PM	
 Del 0-A Vedlegg 2 - Referanseskjem a nøkkelpersonell (CV).docx		1	1/14/2026 1:38 PM	
 Samspillsavtalen.pdf		1	1/14/2026 1:38 PM	

(1)

Name	Change date	Description
 Trinn 1 - Kvalifiseringsfase - Samspillsentreprenør	1/13/2026 6:24 PM	