

Avtale for kjøp av banktjenester

Table of contents

Avtale

1. OPPDRAGSGIVER OG PARTENES REPRESENTANTER
 - 1.1. Oppdragsgiver
 - 1.2. Partenes representanter
 - 1.3. Kommunikasjon
2. BAKGRUNN OG FORMÅL
3. OMFANG
4. BILAG TIL AVTALEN
5. TOLKNING AV AVTALEN
6. VARIGHET OG OPPSIGELSE
 - 6.1. Avtalens varighet
 - 6.2. Oppsigelse
7. PRIS OG FAKTURERING
 - 7.1. Priser
 - 7.2. Prisendringer
 - 7.3. Faktura
8. SÆRLIGE KONTRAKTSVILKÅR
9. ENDRINGER
10. PARTENES SIGNATURER

Avtale

Avtale om Bankavtale

er inngått mellom:

Felles innkjøpskontor, org.nr. 943 485 437

(heretter kalt Oppdragsgiveren)

og

Leverandørnavn, org.nr. xxx xxx xxx

(heretter kalt Leverandøren)

Ikrafttredelsestidspunkt: **01.06.26**

Avtalen signeres elektronisk i Mercell.

1. OPPDRAGSGIVER OG PARTENES REPRESENTANTER

1.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver handler for denne avtalen etter fullmakt også på vegne av følgende samarbeidspartnere, som også opptrer som Oppdragsgivere etter denne avtalen:

Frogn kommune	org.nr. 963 999 089
Nesodden kommune	org.nr. 944 383 565
Vestby kommune	org.nr. 943 485 437
Ås kommune	org.nr. 964 948 798
Nordre Follo kommune	org.nr. 922 092 648

1.2. Partenes representanter

Alle henvendelser angående kontraktsforholdet skal sendes til oppgitte representanter. Avtalen kan ha flere bemyndigede personer angående kontraktsforholdet. Disse fremgår av tabellen nedenfor, eller endringsbilag (Bilag 6).

Partenes oppnevnte representanter

For Oppdragsgiver:	For Leverandør:

Kontaktpersoner for daglig drift i kommunene:

Kommune	Kontaktperson	E-post
Frogn		
Nesodden		
Vestby		
Ås		
Nordre Follo		

1.3. Kommunikasjon

Hvor annet ikke klart fremgår av sammenhengen, skal all kommunikasjon vedrørende kontrakten rettes til partenes kontaktpersoner.

Henvendelser skal besvares innen utløpet av neste virkedag.

2. BAKGRUNN OG FORMÅL

Denne avtalen er en avtale mellom Oppdragsgiver og Leverandør (sammen benevnt "partene") om leveranse av tjenester, med tilhørende varer, som er beskrevet i konkurransegrunnlag med tilhørende vedlegg.

Avtalens formål er å dekke Oppdragsgivers behov for levering av banktjenester.

3. OMFANG

Avtalen gir Oppdragsgiveren rett og plikt til å kjøpe og få levert de (heretter benevnt "ytelser") som er dekket av denne avtalen på de vilkår som fremgår av avtalen.

De ytelser som skal anskaffes under avtalen omfatter:

Banktjenester

Ytterligere krav til ytelsene er videre beskrevet i konkurransegrunnlag med tilhørende krav.

4. BILAG TIL AVTALEN

Avtalen består av kontraktsdokument (dette dokument) med følgende bilag:

- Bilag 1 - Konkurransegrunnlag med oppdragsgivers spesifikasjon av ytelsen
- Bilag 1.1 - Personvern og sikkerhetsbehov
- Bilag 2 - Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Bilag 2.1 - Leverandørens besvarelse av personvern og sikkerhetsbehov
- Bilag 3 - Standard vilkår for kjøp av tjenester
- Bilag 4 - Prisskjema
- Bilag 5 - Egenrapporteringsskjema for krav om lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 6 - Endringer etter avtaleinngåelse
- Bilag 7 - Databehandleravtale
- Bilag 7.1 - Bilag til databehandleravtalen
- Evt. Bilag 8 - Forpliktelseserklæring

Kontraktsdokumentet med bilag er heretter samlet benevnt "avtalen".

5. TOLKNING AV AVTALEN

Partene har hatt til hensikt å overholde anskaffelsesregelverket (lov og forskrift om offentlige anskaffelser). Dersom det foreligger flere tolkningsalternativer, skal det tolkningsalternativ som er i samsvar med regelverket legges til grunn.

Dersom det fortsatt er tvil om tolkning av avtalen, skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

- a) Bilag med lavere bilagsnummer går foran bilag med høyere bilagsnummer. Bilag 2 går likevel foran Bilag 1 hvor det klart fremgår av Bilag 2 at Bilag 1 er endret.
- b) Avtalen går foran standard vilkår.
- c) Leverandøren har risikoen for uklarheter i dokumenter utformet av leverandøren.
- d) Oppdragsgiver har risikoen for uklarheter i dokumenter utformet av oppdragsgiver.

6. VARIGHET OG OPPSIGELSE

6.1. Avtalens varighet

Avtalen er en løpende tjenesteavtale. Avtalen gjelder fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside (ikrafttredelsestidspunkt) og i 4 (fire) år. Avtalen vil bli automatisk forlenget ytterligere 2 (to) år av gangen. Oppdragsgiver må skriftlig varsle Leverandør senest 2 (to) måneder før avtalen utløper, om man ikke ønsker å benytte opsjonen.

Alle tjenester under avtalen følger avtalens varighet.

Denne bestemmelse er ikke til hinder for at Oppdragsgiver kan gjøre gjeldende Leverandørens garantiansvar eller øvrige forpliktelser som etter avtalen vil gjelde etter at ytelsen er levert.

6.2. Oppsigelse

Oppdragsgiver kan si opp avtalen med 6 (tre) måneders skriftlig varsel, dersom det foreligger saklig grunn.

7. PRIS OG FAKTURERING

7.1. Priser

Avtalte priser fremgår av kontraktens Bilag 4 Prisskjema.

Bestemmelser om pris og betalingsbetingelser fremgår av Standard vilkår for kjøp av tjenester (Bilag 3).

7.2. Prisendringer

Prisregulering som følge av endringer i offentlige skatter eller avgifter reguleres av medtatte Bilag 3 - Standard vilkår for kjøp av tjenester.

Partene kan årlig justere prisene basert på konsumprisindeksen KPI etter leveringssektor - tjenester. Justeringen kan først skje gjeldende fra den første i måneden etter avtalens første 12 måneder, basert på tolv månedersendringen i KPI som publiseres av SSB måneden før.

Eventuelle prisreguleringer skal ikke iverksettes før Oppdragsgiver har godtatt prisreguleringen.

7.3. Faktura

Tilbyder skal benytte elektronisk faktura på «elektronisk handelsformat» (EHF- format, eller annen standard anbefalt av DFØ).

8. SÆRLIGE KONTRAKTSVILKÅR

Ingen særlige kontraktsbestemmelser.

9. ENDRINGER

Eventuelle endringer i avtalen skal nedtegnes og undertegnes av bemyndigede personer. Endringer som kun gjelder ett enkelt avrop nedtegnes i et vedlegg til det aktuelle avropet.

10. PARTENES SIGNATURER

Partene har signert kontrakten elektronisk.