Vedlegg 1 Kravspesifikasjon

FREDRIKSTAD
KOMMUNE

Table of contents

KRAVSPESIFIKASJON

KRAVSPESIFIKASJON

1.0 Innledning (Information)

Kravspesifikasjonen definerer hvilke områder det skal inngås avtale på og hvilke krav oppdragsgiver stiller til den ytelsen som skal leveres.

Minimumskrav må være oppfylt i hele avtaleperioden. Leverandører som svarer "dekker ikke krav" på minimumskrav, kan avvises fra konkurransen.
Det er opp til oppdragsgiver å vurdere vesentligheten av minstekravet og et eventuelt avvik fra dette. Dette betyr at ikke ethvert avvik fra kravspesifikasjonen vil medføre avvisning

Leverandør bes besvare kravene i dokumentet, men det åpnes for at enkelte krav kan beskrives nærmere i vedlegg. Det må klart fremkomme av utfylt kravspesifikasjon hvor nærmere informasjon i tilknytning til kravet finnes. En generell henvisning til vedlegg godtas ikke. Det skal da være tydelig henvisning til kravnummer.

Fredrikstad kommune og Fredrikstad kirkelig fellesråd betegnes som oppdragsgiver videre i dokumentet.

2.0 Anskaffelsens formål og omfang (Information)

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale for 2 år med mulighet for forlengelse med 1 + 1 år for kjøp av ettårige blomster og planter

Oppdragsgiver ønsker avtale med en leverandør som kan tilby et godt og variert utvalg i den etterspurte produktkategori.

Estimert verdi pr. år er ca. kr 400 000 - 500 000 eks. mva. for Fredrikstad kommune og ca. kr 650 000 - 750 000 eks. mva. for Kirkevergen i Fredrikstad.

Estimert verdi skal anses som veiledende og er ikke bindende for oppdragsgiver.

I Fredrikstad kommune er det i hovedsak virksomhet Park og friluft som vil benytte denne rammeavtalen, men øvrige virksomheter i Fredrikstad kommune som kan ha et sporadisk behov for varer i den etterspurte produktkategori vil også kunne benytte rammeavtalen. Oppdragsgiver skal betraktes som en kjøper som har flere leveringsadresser.

3.0 Beskrivelse av anskaffelsen (Information)

Rammeavtalen omfatter ettårige blomster og planter.

4.0 Minimumskrav (Information)

4.1 Generelle krav (Response required)

- Oppdragsgiver kan i hele avtaleperioden be om innsyn og dokumentasjon på at kravene nedenfor er oppfylt.
- Levering skal skje etter avtale, men skal kunne skje i løpet av 5 virkedager dersom bestiller ønsker det.

- Dersom leverandøren ikke kan bekrefte denne leveringstiden kan bestiller kjøpe hos andre leverandører i markedet.
- Alle leveranser skal leveres helt frem til anvist plass hos oppdragsgiver. Det er leverandøren som har ansvaret for at varen er levert på avtalt sted.
- Leverandøren må kunne levere på et tidspunkt som er avtalt på forhånd, eller innenfor virksomhetens ordinære arbeidstid (kl. 07.00–15.00).
- Leverandør skal ha et velfungerende ordremottak og kunne yte god og raskt kundeservice ved spørsmål til produktene, feilbestilling, retur osv.
- Oppdragsgiver skal ha en fast kontaktperson som har inngående kjennskap til rammeavtalen. Kontaktpersonen skal ha tilstrekkelig/ relevant faglig kompetanse, minimum gartner/anleggsgartner, og må ha kunnskap om leverandørens rutiner vedrørende bestillinger, leveranser, reklamasjoner osv.
  Tilbudet skal inneholde en beskrivelse som dokumenterer at kravet er oppfylt (CV eller annen tilstrekkelig beskrivelse/dokumentasjon).

4.2 Produktkrav (Response required)

- Plantene skal ha en utvikling som er normal for arten/sorten, være lubne og godt forgreinet, i god vekst og med begynnende blomstring ved levering.
- Retardering av sommerblomster med kjemiske midler tillates ikke. Plantene må toppes forkompakt vekst.

4.3 Krav til beplantning i ampler og halvmåne (Response required)

Fredrikstad kommune eier ca. 50 ampler og 90 halvmåner som skal plantes til med 20 plugg planter pr. ampel og 8 plugg planter pr. halvmåne, drives og være klare til opphenging ca. 1. juni i begynnende blomstring.

Størrelse/diameter på amplene er:

- Diameter er ca. 40cm
- Dybde ca. 35 cm

Halvmånene

- inneholder 12 liter jord.

Ampler og halvmåner skal være tilplantet og tilvokst før utsetting.
Planteforslag for ampler vil bli gjort tilgjengelig for avtaleleverandøren. Jord/veksttorv til ampler, halvmåner og urner skal inneholde ca. 10 % sand og ca. 5 % leire.

Leverandøren skal kostnadsfritt hente tomme ampler og halvmåner hos oppdragsgiver i god tid før tilplanting

4.4 Krav til sommerblomster til Kirkevergen (Response required)

Alle sommerblomstene som bestilles av Kirkevergen skal plantes ut mellom 17. mai og 1.juni. Blomstene må leveres ut på den enkelte kirkegård og noen av de store kirkegårdene vil kreve leveringen fordelt på flere dager etter nærmere avtale. Det er totalt 9 kirkegårder. Levering skal da skje tidlig på dagen (07.30-12.00).
Blomstene skal være friske og i god vekst. Alle blomstene skal ha begynnende blomstring før levering.

4.5 Krav til pris (Response required)

- Prisskjema skal være korrekt utfylt og alle priser skal fremkomme av prisskjemaet.
- Prisene skal inkludere samtlige kostnader tilbyder vil ha for å oppfylle kontrakten. Det er ikke anledning til å fakturere levering, transport, emballasje, bompenger, administrasjonskostnader, deltagelse i møter, henvendelser om møtetidspunkt osv.
- For nye og andre varer som ikke er definert i prisskjemaet skal leverandøren benytte samme priskalkyle som for sortiment som er definert i prisskjemaet. Oppdragsgiver kan be om innsyn i leverandørens priskalkyle. Leverandøren forplikter seg, ved eventuell kontroll fra oppdragsgiver, å utarbeide bekreftelse på forholdet. Bekreftelse skal være utarbeidet av selskapets revisor.

5.0 Forbehold (Information)

Dersom tilbyder har forbehold til konkurransegrunnlaget med vedlegg skal dette informeres om her.

Øvrige forbehold som er vedlagt tilbudet, for eksempel leverandørens egne salgsbetingelser, serviceavtaler m.m., vil ikke bli vurdert og aksepteres ikke.

5.1 Forbehold mot kontraktsvilkår (Response required)

Eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene skal gjøres rede for her:

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

Dersom tilbud leveres uten forbehold må det skrives "tilbudet leveres uten forbehold" i fritekstfeltet.

5.2 Forbehold mot konkurransegrunnlaget (Response required)

Eventuelle forbehold mot konkurransegrunnlaget skal gjøres rede for her.

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

Dersom tilbud leveres uten forbehold må det skrives "tilbudet leveres uten forbehold" i fritekstfeltet.

6.0 Sladdet tilbud (Information)

Leverandøren legger ved sladdet utkast av tilbudet.

7.0 Sladdet tilbud (Response required)

Leverandøren legger ved sladdet utkast av tilbudet.