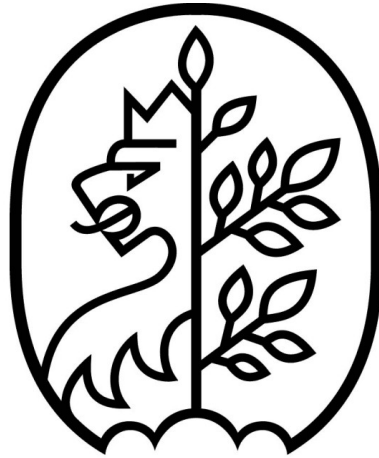




Konkurransegrunnlag - Registreringsutstyr for slamkiosk



Kristiansand
kommune



Table of contents

1 INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

- 1.1 Oppdragsgiver
- 1.2 Kommunikasjon
- 1.3 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.3.1 Utfyllende beskrivelse
- 1.4 Fremdriftsplan
- 1.5 Avtalens omfang
- 1.6 Deltilbud

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

- 2.1 Anskaffelsesprosedyre
- 2.2 Avtaletype
- 2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen

3 KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV

4 TILBUDET

- 4.1 Krav til tilbudets utforming
- 4.2 Innlevering av tilbud

5 VALG AV LEVERANDØR

6 SLADDET VERSJON AV TILBUDET

7 VEDLEGG



1 INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Kristiansand kommune.

1.2 Kommunikasjon

Leverandører må opprette bruker i Mercell. All kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell-portalen under arkfanen "Kommunikasjon". Oppdragsgiver vil besvare alle relevante spørsmål ved å legge ut tilleggsinformasjon som blir tilgjengelig for alle interessenter samtidig i Mercell.

Tilbyder oppfordres på det sterkeste til å stille spørsmål ved eventuelle uklarheter i tilbudsinvitasjonen. NB! Vennligst merk frist for å stille spørsmål til tilbudsinvitasjonen. jf. pkt. 2.3 under.

Alle spørsmål rundt pålogging, innlevering av tilbud, elektronisk signatur, kommunikasjon eller andre systemtekniske ting, rettes direkte til Mercell support: support@mercell.com eller telefon 21 01 88 60.

1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

Dette er en konkurranse for kontrakt om levering av registreringsutstyr til vann- og slamkiosk til Dalane sentralanlegg.

1.3.1 Utfyllende beskrivelse

Kristiansand kommune har behov for å få kontroll over mottatt slam levert til Dalane Sentralanlegg. Kristiansand kommune har derfor til hensikt å anskaffe en registreringsutstyr til slamkiosk og vannkiosk som automatisk kan registrere volumet ved mottak av slam og ved uttak av vann ved Dalane Sentralanlegg. Registrerte data skal kunne avleses i et registreringssystem som danner grunnlag for kontroll og/eller fakturering.

1.4 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver forventer at arbeid i forbindelse med denne kontrakten igangsettes snarlig etter at kontrakt er inngått.

1.5 Avtalens omfang

Anskaffelsens estimerte verdi er vurdert til å være under EØS-terskelverdi jf forsyningsforskriften §5-2.

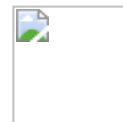
1.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi deltilbud i forbindelse med denne anskaffelsen. Dette er med bakgrunn i Oppdragsgivers behov for å knytte til seg *en* leverandør fordi det best ivaretar vårt behov for enkle, rasjonelle bestillings- og logistikkløsninger.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene av 12. august 2016 del I.



Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/ avklaringer gjennomføres ved behov.

Alle kostnader i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal i sin helhet dekkes av tilbyder.

2.2 Avtaletype

Det vil bli inngått kontrakt med valgte leverandør.

Se Vedlegg 01 - Avtaledokument.

2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen, med forbehold om endringer i fremdrift.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål	11/3/2025 12:00 PM
Tilbudsfrist	11/12/2025 12:00 PM
Eventuell dialog/forhandlinger	November
Melding om tildeling	November
Avtaleinngåelse	November
Tilbudets vedståelsesfrist	2/27/2026 12:00 AM

3 KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV

Informasjon om kvalifikasjonskrav og krav finnes under fanene "Kvalifikasjonskrav" og "Krav" i Merccell-portalen.

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert. Manglende oppfyllelse av krav vil kunne lede til avvísning.

4 TILBUDET

4.1 Krav til tilbudets utforming

Følgende krav gjelder for tilbudets utforming:

- Tilbudet skal signeres elektronisk av person med fullmakt til å binde tilbyder.
- Tilbudet skal leveres på norsk, dansk, svensk eller engelsk. Tilbud utformet på annet språk vil bli forkastet. Alle korrespondanse vedrørende tilbudet skal være på norsk, dansk, svensk eller engelsk.
- Dokumentasjon som gjelder evt. krav til produkt/ytelse, lastes opp under arkfanen "Krav" i Merccell.



- Alle øvrige dokumenter lastes opp under arkfanen "Dokumenter" i Mercell.

NB! All elektronisk dokumentasjon skal lastes opp som enkeltfiler, og ikke i zip-format.

Det er tilbyders ansvar at dokumentasjonen er i henhold til oppdragsgivers krav.

4.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet må leveres elektronisk via Mercell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Når tilbudsfristen utløper, stenges automatisk adgang til å levere tilbud. Leverandør kan levere tilbud et ubegrenset antall ganger helt frem til fristen utløper. Det er kun den siste versjonen av levert tilbud som er gyldig og som blir synlig for oppdragsgiver.

5 VALG AV LEVERANDØR

Den tilbyderen som etter en samlet vurdering har levert det beste tilbudet, vil bli valgt som leverandør.

I den samlede vurderingen inngår følgende momenter.

- Pris: Pris evalueres med utgangspunkt i den tilbudte prisen for komplett leveranse av registreringsutstyr til vann- og slamkiosk, jf. Vedlegg 03 - Teknisk beskrivelse. Den tilbudte prisen skal inkludere komplett leveranse av registreringsutstyr til vann- og slamkiosk, inkludert montering, tilpasning og øvrige føringer for pris som fremgår av avtalevilkår.
- Leveringstid: Leveringstid evalueres med utgangspunkt i leverandøren oppgitte forpliktende leveringstid for tilbudt løsning.
- Kvalitet: Kvalitet evalueres med utgangspunkt i den tilbudte løsningens tekniske og funksjonelle bruksegenskaper.

6 SLADDET VERSJON AV TILBUDET

Ved en begjæring om innsyn i tilbud er oppdragsgiver forpliktet til å gi tilbudet ut sin helhet, bortsett fra eventuelle opplysninger som er taushetsbelagt, for eksempel fordi opplysningene er forretningsensitive. Se nærmere om dette i forvaltningsloven § 13.

Tilbyder bes om å legge ved en sladdet versjon av tilbudet ved innlevering av tilbud, som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn i tilbud. Den sladdede versjonen av tilbudet skal inneholde alle kvalifikasjons- og tilbudsdokumenter.

Tilbyder bes om å sladde eventuelle opplysninger i tilbudet som tilbyder anser som taushetsbelagt.

Dersom sladding er begrunnet med at opplysningene er forretningsensitive, skal minimum følgende spørsmål besvares:

- Hvorfor vil opplysningen være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde?
- Hvordan vil tilbyder lide tap/potensielt lide tap dersom opplysningen blir frigitt?

Oppdragsgiver må likevel selv gjøre en selvstendig vurdering av om oppdragsgiver har taushetsplikt for de aktuelle opplysningene, men for å lette dette arbeidet bes det om en konkret begrunnelse for hvorfor den enkelte opplysningen etter tilbyders vurdering er å anse som taushetsbelagt.



7 VEDLEGG

- Vedlegg 01 - Avtaledokument for enkeltkjøp vare Kristiansand kommune
- Vedlegg 02 - Standard kontraktsvilkår for Kristiansand kommunes kjøp av varer
- Vedlegg 03 - Teknisk beskrivelse
- Vedlegg 04 - Situasjonsskart
- Vedlegg 05 - Databehandleravtale generell avtaletekst (utkast)
- Vedlegg 06 - Bilag databehandleravtale (utkast)
- Vedlegg 07 - Krav til innhold i EHF-faktura
- Vedlegg 08 - Forpliktelseserklæring