Konkurransegrunnlag - Åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens del I, II og IV

VINDAFJORD KOMMUNE

Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Oppdragsgiver
1.2 Anskaffelsens formål og omfang
1.3 Beskrivelse
1.4 Kontraktsvilkår
1.5 Deltilbud
1.6 Viktige datoer
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.1.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
2.2 Offentlighet og taushetsplikt
2.3 Vedståelsesfrist
2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
2.5 Tilleggsopplysninger
3 KVALIFIKASJONSKRAV
4 TILDELINGSKRITERIER
4.1 Evalueringsmetode
5 INNLEVERING AV TILBUD
5.1 Tilbudets utforming
6 Krav til avtalen
7 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Se www.vindafjord.kommune.no

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om kjøp av Digital psykolog DEL IV.
Rammeavtalen vil ha en varighet på 2 år med oppsjon på 1+1

Verdien av avtalen er på ca 5 000 000 kr om alle årene blir benyttet.
Virkelig uttak på rammeavtalen kan bli mindre. Forventet verdi medfører ikke tilsvarende kjøpsplikt. Leverandøren kan ikke kreve
mer kjøp under rammeavtalen enn det som følger av kommunens behov og ønsker. Leverandøren kan heller ikke kreve kompensasjon dersom faktisk kjøp blir lavere enn forventet. Det angitte volumet er å forstå som et maksimalt uttak på avtalen.

Dersom Vindafjord kommune ikke foretar seg noe før det 3 mnd igjen til kontrakten utløper, er oppsjon utløst for 1 år.
Dersom Vindafjord kommune ikke ønsker å utløse opsjon, skal dette varsles skriftlig 3 mnd før gjellende avtale går ut

1.3 Beskrivelse

Målet med tenesta er å kunne gje nettbasert oppfølging av psykolog til personar med lette til moderate psykiske plagar i aldersgruppa 16 år og oppøve.
Avtalen omfattar rammeavtale på psykologteneste på nett til einingane rus og psykiatri og helseavdelinga i Vindafjord kommune. I eining rus og psykiatri er det avdelingane Hauatunet bufellesskap, Heimebaserte tenester psykisk helse og rus/dagsenter og ved behov helseavdelinga i Sandeid fengsel. I helse så er det familieteamet, helsestasjonen og fastlegane. Det er behov for rettleiing til nokon av desse gruppene. Det er behov for rettleiing på et fastsett tidspunkt annakvar veke totalt 20 timar.
Målet er å forbetre, utvikle og gje støtte til tenestene samt gje hjelp til enkelt individ gjennom oppfølging og rettleiing. Undervisning på spesifikke fagtema for å gje dei tilsette auka kompetanse.
Se vedlegg 1 kravespesifikasjon

Det skal leveres:
- 300 timer pr år med individuell oppfølging av personer – milde til moderate utfordringer
- 20 timer pr mnd Veiledning av personalet.
- 4 online kurs i året i form av temabasert webinar, intill 3 timer

Dersom ikke alle veiledningstimene blir brukt skal disse kunne gjøres om til konsultasjoner og online kurs.

1.4 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i:
Standard innkjøpsvilkår (vedlagt), SSA B den enkle bistandavtalen, eventuelt leverandørens sitt forslag.

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.6 Viktige datoer

Se Mercell

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I, del II og del IV. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-11.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 5 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

De leverandørane som blir valgt ut til forhandling vil få mulighet til å forbere alle sider av tilbudene sine. Etter forhandling kan nye tilbud sendes inn.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.1.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til

oppdragsgiver via KGV.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Se Mercell

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen og eventuell utvelgelse til forhandling skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og
kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kostnad 40%
Under dette kriteriet vurderes:
Tilbudt pris på hele oppdraget pr. år. Se prisskjema.

Kvalitet 60%
Under dette kriteriet vurderes:
Under dette kriteriet vurderes oppdragsforståelsen og presentasjon av team

Oppdragforståelse:
På dette tildelingskriteriet vurderes oppdragsforståelsen med en kort beskrivelse av organisering, planlegging og gjennomføring av oppdraget og presentasjon av team/tilbydde nøkkelpersonar og evt andre ressurspersoner. Maks 3 sider

4.1 Evalueringsmetode

Poenggiving for pris
Det blir gitt 10 poeng til tilbudet med laveste totalpris. Laveste totalpris får 10 poeng, mens de andre tilbuda får poeng ut frå følgjende formell: Laveste pris/aktuell pris x *10

Poenggjeving kvalitet
Det blir gitt 10 poeng til beste tilbud, mens de andre tilbuda blir poenggitt opp mot beste tilbud.

5 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

5.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev
- Svar kavlifikasjonskrav
- Svar tildleingkriteriet
- Vedlegg 3 tauhetserklæring
- Vedlegg løns og arbeidsvilkår

6 Krav til avtalen

1 Faglig kvalifikasjoner (Response required)

Leverandøren skal tilby personell med:

- Offentleg autorisasjon som psykolog/ klinisk psykolog.
- Minimum et års klinisk erfaring
- Kompetanse på barn/ungdom

Dokumenters med CV på tilbudt personell.

2 Krav til språk (Response required)

Alle dokumenter skal levers på norsk
All kommunikasjon i denne avtalen skal foregå på norsk.
All tilbudt personell skal beherske norsk både muntlig og skriftlig. Minimumskrav til språk er C1 i norsk jf. internasjonale standarder for språknivå

3 Fakturareferanse (Response required)

Alle faktura skal innholde rett referane på feltet for "deres ref"
Referansen skal være:
ANSVxxxx
Der xxxx skal oppgis av bestiller.

7 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date
DEL_I__Vedlegg_2__Lonns-_og_arbeidsvilkar.pdf		1	10/8/2025 1:29 PM
Standard_kontraktsvilkar_for_Vindafjord__kommune (2).pdf		1	10/8/2025 1:28 PM
Vedlegg 1 Kravspesifikasjon (2).xlsx		1	10/9/2025 6:37 AM
Vedlegg 2 Prisskjema.xlsx		1	9/25/2025 10:02 AM
Vedlegg 3 Skjema taushetserklæring.docx		1	10/8/2025 1:27 PM

(1)

Name	Change date	Description
Konkurransegrunnlag - Åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens del I, II og IV	10/10/2025 9:12 AM	