Spesielle kontraktsvilkår til NS 8403 Alminnelige kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag

Stavanger kommune

Table of contents

1 Generelle kontraktsvilkår
2 Spesielle kontraktsvilkår
2.1 Kontakt med media
2.2 Byggelederens fullmakt
2.3 Varsling, krav og meldinger
2.4 Byggelederens uavhengighet
2.5 Oppbevaringsplikt og avsluttet oppdrag
2.6 Økt innsats
2.7 Prisjustering
2.8 Faktureringskrav og betalingsfrist
2.8.1 Faktureringskrav
2.8.2 Betalingsfrist
2.9 Avbestilling
2.10 Tvister
2.11 Opplysningsplikt etter skatteforvaltningsloven
2.12 Lønns- og arbeidsvilkår
2.13 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner

1 Generelle kontraktsvilkår

For denne kontrakten gjelder NS 8403 Alminnelige kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag, med de endringer og tillegg som er inntatt i dette dokumentet Spesielle kontraktsvilkår.

2 Spesielle kontraktsvilkår

Følgende Spesielle kontaktsvilkår legges til grunn for denne kontrakt, med forrang foran de generelle avtalevilkår i NS 8403.

2.1 Kontakt med media

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver. Skulle det komme henvendelser fra media (avis, fjernsyn, radio, fagtidsskrift mm.) om kontraktsmessige forhold eller forhold i tilnytning til kontrakten, plikter byggeleder å henvise til oppdragsgiver.

2.2 Byggelederens fullmakt

NS 8403 punkt 4.3 utgår og erstattes med følgende tekst:

Byggeleder har på vegne av oppdragsgiver fullmakt til å:

1. bestille utført mindre arbeid som er nødvendige og som ikke kan følge vanlig rutine for endrings- og tilleggsarbeid. Byggelederes fullmakt er NOK 100 000 eks. mva. per rekvisisjon. Rekvisisjoner over dette beløpet skal medundertegnes av prosjektleder;

2. kontrollere materialer, utstyr, utførelse og prosjektering;

3. forlange prøving ut over det som er fastsatt eller forutsatt i kontrakten med entreprenøren innenfor samme økonomisk ramme som i 1). Byggeleder skal på forhånd varsle oppdragsgiver dersom det oppstår behov for slik prøving;

4. kreve retting av feil og utbedring av skader som skal utføres vederlagsfritt;

5. kontrollere utførelse på vegne av oppdragsgiver ved særskilt reklamasjonsbefaring.

For øvrig kan byggeleder ikke forplikte oppdragsgiveren uten særskilt fullmakt.

Oppstår det forhold der det er nødvendig å iverksette tiltak før oppdragsgiveren kan vurdere situasjonen, har byggelederen rett og plikt til å handle på oppdragsgiverens vegne. For å hindre eventuelt tap eller skade, skal byggelederen iverksette de tiltak som fremstår som forsvarlige for å ivareta oppdragsgiverens interesser.

2.3 Varsling, krav og meldinger

Følgende presisering til NS 8403 punkt 4.5, gjelder for denne kontrakten:

Varsler, krav og andre meldinger skal i alle tilfeller gis skriftlig. Elektronisk kommunikasjon godkjennes som skriftlig i denne sammenheng.

2.4 Byggelederens uavhengighet

Følgende tillegg til NS 8403 punkt 5.1, gjelder for denne kontrakt:

Byggeleder kan ikke samtidig med det aktuelle oppdraget påta seg andre oppdrag i samme prosjekt, med mindre oppdragsgiveren har gitt skriftlig samtykke til dette. Byggeleder kan heller ikke påta seg oppgaver for andre oppdragsgivere i direkte eller indirekte tilknytning til dette prosjekt, med mindre oppdragsgiver har gitt skriftlig samtykke til dette.

2.5 Oppbevaringsplikt og avsluttet oppdrag

I forhold til oppbevaringsplikten i NS 8403 punkt 5.5, anses oppdraget avsluttet ved overtakelse eller ved siste reklamasjonsbefaring dersom oppdraget omfatter arbeid i forbindelse med reklamasjonsbefaringer.

2.6 Økt innsats

NS 8403 punkt 7.3 første ledd siste setning utgår for denne kontrakt.

2.7 Prisjustering

Timeprisen etter denne avtalen kan kreves indeksregulert årlig på grunnlag av SSBs tabell 11117.

Prisjustering kan tidligst finne sted ett år etter kontrakt er signert. Reguleringen skal skje med utgangpunkt i utvikling av prisindeks for de siste 12 tilgjengelige måneder i SSB. Leverandør skal sende skriftlig varsel om prisjustering minst én måned i forveien, og plikter å dokumentere grunnlaget for beregnet prisjustering før justeringen trer i kraft.

2.8 Faktureringskrav og betalingsfrist

Kravene for fakturering og betalingsfrist angitt under gjelder for denne kontrakten.

2.8.1 Faktureringskrav

Faktureringskravene beskrevet i NS 8403 punkt 11 gjelder for denne kontrakt, med de endringer og/eller tillegg som fremgår her:

- Fakturaene skal merkes iht. kontrakt. Byggeleders faktura skal tilfredsstille de krav som Stavanger kommune til enhver tid fastsetter, og sendes til faktura adresse oppgitt av Stavanger kommune.
- Originalfaktura, vedlagt alle nødvendige bilag, sendes til : Stavanger kommune, Org. nr. 964 965 226.
- Byggeleder er forpliktet til å utstede faktura vedlagt alle nødvendige bilag elektronisk i standardformatet (EHF-oppsettet).
- EHF faktura adresse er: **0192:964965226**
- Alle fakturaer merkes med rekvisisjonsnummer K-nummer ***k-6092 , prosjekt 211537 Kongsgata - Klubbgata - infrastruktur.***
- Timelister med spesifisert utført arbeid skal vedlegges fakturaene.
- Faktura sendes en gang i måneden.
- Det skal sendes separate fakturaer for følgende:



  - Endrings- eller tilleggsarbeider. Disse skal merkes med rekvisisjonsnummer, og merket "Tillegg".
  - Dekning av utgifter som merkes med rekvisisjonsnummer, og merket "Utgifter".
- Oppdragsgiveren kan sende tilbake mangelfulle fakturaer til byggeleder for retting. Oppdragsgiveren er ikke
  pliktig til å betale fakturaen før byggeleder har sendt en faktura som oppfyller kravene i avtalen.
- Hvis byggeleder gir ansvaret for fakturering til en annen virksomhet, skal han varsle oppdragsgiveren om dette før denne virksomheten sender oppdragsgiveren den første fakturaen, og gi oppdragsgiveren alle de opplysninger som er nødvendige for å kunne betale. Byggeleder skal også varsle denne virksomheten om at alle kravene til fakturering i avtalen også gjelder for dem.
- Oppdragsgiveren og byggeleder bærer begge sine egne kostnader for elektronisk fakturering.
- Om oppdragsgiveren har betalt en faktura, innebærer ikke dette at han har godkjent leveransen.
- Hvis oppdragsgiver ikke betaler i tide, kan byggeleder kreve godtgjøring i form av forsinkelsesrente (som omfatter alle gebyrer og kostnader) etter forsinkelsesrenteloven.

2.8.2 Betalingsfrist

Følgende betalingsfrist gjelder for denne kontrakten, og erstatter NS 8403 punkt 11.2:

Stavanger kommunes betalingsfrist er 30 dager etter mottak av korrekt faktura.Ved sommerferieavvikling er betalingsfristen 45 dager.

2.9 Avbestilling

NS 8403 punkt 12 gjelder for denne kontrakt, med følgende endring:

Oppdragsgiver kan avbestille hele eller deler av det gjenstående oppdraget.
Byggeleder har ikke krav på erstatning dersom avbestillingen skyldes bevilgningsmessige-, naborettslige- eller reguleringsmessige forhold.

2.10 Tvister

Følgende tillegg til NS 8403 punkt 14, gjelder for denne kontrakt:

Ved behov for juridisk bistand i prosjektene skal byggeleder kontakte oppdragsgiver.
Oppdragsgivers juridiske avdeling og avdelingssjefene i byggeprosjekter skal involveres.
Byggeleder skal ikke bestille juridisk bistand.

2.11 Opplysningsplikt etter skatteforvaltningsloven

Byggeleder er ansvarlige for å sette seg inn i og overholde den til enhver tid gjeldende opplysningsplikt som følger av skatteforvaltningsloven § 7-6 og tilhørende forskrift.
Byggeleder skal på forespørsel kunne dokumentere at han har overholdt opplysningsplikten.

Byggeleder skal holde oppdragsgiveren skadesløs for ethvert krav eller annen sanksjon som

følge av byggelederes, eller medhjelperes, brudd på opplysningsplikten. Oppdragsgiveren har rett til å holde tilbake hele eller deler av betalingen til dekning av eventuelle krav.

Manglende overholdelse av opplysningsplikten er å anse som vesentlig mislighold.

2.12 Lønns- og arbeidsvilkår

Byggelederen skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos kontraktsmedhjelpere som direkte medvirker til oppfyllelse av kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med denne bestemmelsen.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkårene være i samsvar med gjeldende forskrifter. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om

1. minste arbeidstid,
2. lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og
3. dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler byggelederen inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser. Dersom byggelederen ikke etterlever klausulen, har oppdragsgiveren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Oppdragsgiveren kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Byggelederen skal på oppfordring legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Byggelederen skal også fremlegge dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkårene hos kontraktsmedhjelperne. Lederen av byggelederens virksomhet er ansvarlig for at denne kontraktsbestemmelsen blir etterlevd.

2.13 Økonomisk aktivitet i land underlagt sanksjoner

a. Leverandør skal avstå fra all økonomisk aktivitet med russiske aktører, i henhold til forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak som gjelder handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet. Dette gjelder også leverandørkjeden og for hele kontraktsperioden.

Med «russiske aktører» jf. forskriftens § 8n, menes:

- *russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer som er etablert i Russland,*
- *juridiske personer, hvis eiendomsrettigheter direkte eller indirekte er mer enn 50 % eid av en enhet omtalt i bokstav a, eller*
- *juridiske personer, som handler på vegne av eller på instruks fra en enhet nevnt i bokstav a eller b, også dersom de står for mer enn 10 % av kontraktsverdien, underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet utnyttes i henhold til direktivene om offentlige innkjøp.*

b. Leverandør skal avstå fra all økonomisk aktivitet med selskaper som har sin produksjon på områder okkupert av Israel. Med slik økonomisk aktivitet menes det å kjøpe varer og tjenester fra og ha investeringer i selskaper som nevnt ovenfor. Leverandør og deres leverandørkjeder skal opptre ansvarlig ved å kartlegge, forebygge og begrense risiko for brudd på

menneskerettighetene og humanitærretten. Forbudet gjelder hele leverandørkjeden og for hele kontraktsperioden.

c. Leverandør skal i tillegg, i tråd med allerede gjeldende praksis, avstå fra å kjøpe varer og tjenester fra, og ha investeringer i, selskaper som har aktiviteter i land som er pålagt handelsboikott av FN og/eller norske myndigheter. Dette gjelder også for deres leverandørkjeder og for hele kontraktsperioden. Leverandør er selv ansvarlig for å undersøke oppdaterte kilder for dette. Se Sanksjoner - regjeringen.no for Regjeringen sin oversikt over sanksjoner.

d. For de selskaper som er underlagt Åpenhetsloven, gjelder ytterligere krav i henhold til loven.