Konkurranseregler - Åpen anbudskonkurranse Del II

BERGEN
KOMMUNE

Table of contents

1 GENERELL INFORMASJON
1.1 Beskrivelse av anskaffelsen
1.2 Begrepsforklaring
1.3 Klima- og miljøhensyn i anskaffelsen
1.3.1 Klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen
1.4 Anskaffelsens omfang
1.5 Forbehold fra oppdragsgiver
1.6 Avtalens varighet
1.7 Henvendelser, rettelser, suppleringer eller endringer
2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Forbehold og avvik
2.3 Språk
2.4 Befaring/tilbyderkonferanse
3 KVALIFISERING
3.1 Dokumentasjon fra offentlige registre
3.2 Skatteattest
3.3 Egenerklæringsskjema
4 TILDELING
4.1 Tildelingskriterier
5 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
5.1 Innlevering av tilbud
5.2 Tilbudets format og innhold

1 GENERELL INFORMASJON

Bergen kommune gjennomfører konkurransen elektronisk via Mercell portalen. Dette dokumentet beskriver hvordan prosessen gjennomføres.

Informasjon beskrevet i Mercell, som kvalifikasjonskrav, krav og tildelingskriterer, vil med noen unntak ikke bli gjentatt i konkurransereglene, og inngår som en del av konkurransegrunnlaget.

Leverandør er ansvarlig for å sikre at informasjon registrert i Mercell under konkurranseperioden, endringer av frister, tilleggsinformasjon med mer, blir distribuert til de som skulle ha behov for dette.

1.1 Beskrivelse av anskaffelsen

Bergen Vann er en etat i Bergen kommune. Etaten skal sørge for en god og tilstrekkelig vannforsyning og en god og miljømessig riktig avløpshåndtering.

Bergen Vann drifter og forvalter de kommunale vann- og avløpsanleggene i Bergen kommune og drifter de kommunale vann- og avløpsanleggene i Bjørnafjorden kommune. Etaten har ca. 280 medarbeidere og en omsetning på om lag 1,1 milliard. De ansatte er i dag lokalisert i Krokatjønnveien 11 C og på en rekke vannbehandlings- og renseanlegg.

Anskaffelsen gjelder kjøp av krankontrolltjenester.

Det vises til øvrige anskaffelsesdokumenter for mer informasjon.

1.2 Begrepsforklaring

.

Begrep	Forklaring
Mercell	Konkurransegjennomføringsverktøy som gir støtte for at anskaffelsesprosessen gjennomføres elektronisk.
Anskaffelsesloven	Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73.
Forsyningsforskriften	Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene av 12. august 2016,nr. 975.
Kontrakt	Kontraktsdokument med aktuelle bilag og vedlegg.
ESPD	European Single Procurement Document (ESPD) er et egenerklæringsskjema som gir et foreløpig bevis for at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.
eBevis	En tjeneste for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra norske leverandører fra enkelte offentlige registre.
Anskaffelsesdokumenter	Fellesbetegnelse for kunngjøringen, konkurransegrunnlaget og det europeiske egenerklæringsskjemaet.
Konkurransegrunnlag	Alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet.
Oppdragsgiver	Oppdragsgiver, alternativt Kunde (SSA kontrakter), for denne anskaffelsen er Bergen kommune, med spesifisert Byrådsavdeling, etat og med eventuelt spesifiserte samarbeidsparter.
Leverandør	Begrepet «Leverandør» benyttes på alle som er tilbydere i konkurransen, uavhengig av konkurransens fase.

Begrep	Forklaring
Opsjon	Tilleggsytelser og/eller tilleggsvarer som oppdragsgiver eventuelt kan velge å innløse i løpet av kontraktsperioden. Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiveren.
Forpliktelseserklæring	Dersom leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal leverandør dokumentere at de råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring, eller tilsvarende, fra disse virksomhetene. [aktiv lenke]
Krav	Disse kravene må oppfylles om ikke annet er opplyst i beskrivelse av kravet.
Kvalifikasjonskrav	Kvalifikasjonskrav er krav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen.
Tildelingskriterier	Tildelingskriterier er konkurransekriteriene som oppdragsgiveren vurderer tilbudene etter.

1.3 Klima- og miljøhensyn i anskaffelsen

1.3.1 Klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen

Den største identifiserte klima- og miljøpåvirkningen i denne anskaffelsen er knyttet til transport av ansatte.

Krav til kjøretøy som benyttes under kontrakten er fastsatt i "Bilag 9 - Krav til transport av varer og tjenester". Kravene innebærer at alle kjøretøy som brukes i tjenesten skal oppfylle definerte miljøstandarder.

Disse kravene vurderes å gi en mer direkte og målbar klimaeffekt enn et tildelingskriterium ville gitt, og sikrer samtidig likebehandling og forutsigbarhet for leverandørene. Klima- og miljøhensyn anses derfor ivaretatt gjennom kontraktskrav fremfor tildelingskriterium.

1.4 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens anslåtte omfang er ca. NOK 3 millioner per år (ekskl. mva).

Total anslått avtaleverdi [over 4 år/inkludert opsjoner] er ca. 12 NOK [anslått total verdi millioner] millioner (eksklusiv mva).

Maksimal avtaleverdi for hele rammeavtalens varighet, inkludert opsjoner, er NOK 14.4 millioner (eksklusiv mva.).

Merk at volumtall oppgitt i prisskjemaet er estimater basert på forventet volum. Disse tallene kan avvike fra faktisk volum på avtalen. Oppgitte volumtall medfører ingen forpliktelser i forhold til antall fremtidige bestillinger eller omfang av avtalen.

1.5 Forbehold fra oppdragsgiver

Det tas forbehold om endringer i budsjettvedtak, politiske føringer, konkurranseutsetting eller

endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon.

Det oppgitte omfang/volum er estimater basert på regnskapsinformasjon, innrapporterte volumer og informasjon fra tidligere leverandør. Oppgitte volumtall medfører ingen forpliktelser i forhold til antall fremtidige bestillinger.

1.6 Avtalens varighet

Avtalen vil ha en varighet på 2 år med mulighet for oppdragsgiver til å forlenge avtalen inntil ytterligere 2 år, totalt maksimalt 4 år.

Oppdragsgiver kan velge å forlenge avtalen i flere omganger, for eksempel for 1 år av gangen.

1.7 Henvendelser, rettelser, suppleringer eller endringer

Dersom leverandør har spørsmål, oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene, skal disse sendes til oppdragsgiver så tidlig som mulig. Kommunikasjon skal foregå via Mercell.

Dersom oppdragsgiver mottar spørsmål som angår alle leverandørene, vil disse bli anonymisert, besvart og gjort tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse for konkurransen.

Oppdragsgiver kan gjøre rettelser, suppleringer eller endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige, og dette vil gjøres kjent gjennom Mercell.

2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til bestemmelsen i anskaffelsesloven og forsyningsforskriften del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, og dette innebærer at alle interesserte leverandører kan levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle eller å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.2 Forbehold og avvik

Det er adgang til å ta forbehold eller ha avvik dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold og/eller avvik vil bli avvist.

Eventuelle forbehold og avvik til oppdragsgivers krav, spesifikasjon og/eller kontrakt med bilag må fremgå av tilbudet.

Forbehold og avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandør.

Forbehold og avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne anses som vesentlige og føre til at tilbudet blir avvist.

2.3 Språk

Tilbudet og all kommunikasjon, både i konkurransen og avtalefasen, skal være på norsk.

Det er adgang til levere produktark, tekniske beskrivelser eller dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk dersom dette ikke finnes på norsk. Dersom dette dokumentet heller ikke finnes på ett

av de nevnte språkene, skal autorisert oversettelse til norsk følge vedlagt.

2.4 Befaring/tilbyderkonferanse

Det avholdes ikke befaringer eller tilbyderkonferanse.

3 KVALIFISERING

For å kvalifisere seg som leverandør må bestemte kvalifikasjonskrav oppfylles, disse fremgår og besvares i Mercell.

Kvalifikasjonskrav knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen, og dermed oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Leverandøren er ansvarlig for å levere dokumentasjonen som etterspørres for å dokumentere oppfyllelse av de krav som er stilt. Dokumentasjon leveres samtidig med tilbudet. Manglende og/eller avvikende dokumentasjon vil kunne medføre avvisning.

3.1 Dokumentasjon fra offentlige registre

I denne konkurransen vil eBevis-tjenesten fra Digitaliseringsdirektoratet benyttes.

Leverandører vil få forespørsel om å gi samtykke i Altinn samtidig som tilbudet leveres i Mercell. Dette samtykket gis, slik at oppdragsgiver elektronisk kan hente inn opplysninger direkte fra aktuelle offentlige registre.

For mer informasjon se Digitaliseringsdirektoratet sine nettsider www.digdir.no.

3.2 Skatteattest

Norske leverandører skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

Dersom leverandør har gitt oppdragsgiver fullmakt til selv å innhente skatteopplysninger, jamfør punkt om "Dokumentasjon fra offentlige registre", vil oppdragsgiver ikke etterspørre skatteattest.

3.3 Egenerklæringsskjema

Egenerklæringsskjemaet

Egenerklæringsskjemaet "European Single Procurement Document" (ESPD), er en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, samt en erklæring på at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Leverandør skal fylle ut ESPD-skjemaet under arkfanene "Informasjon om leverandør", "Kvalifikasjonskrav" og "Avvisningsgrunner" i Mercell.

I Mercell er det tilgjengelig veiledning for utfylling av ESPD skjema (aktiv lenke).

Informasjon om leverandør

På arkfanen "Informasjon om leverandør" skal leverandør blant annet ta stilling til om man støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg. I de tilfellene skal disse foretakene fylle ut eget ESPD-skjema i Mercell. Der leverandør går sammen om å levere tilbud må alle leverandører som inngår i samarbeidet fylle ut eget ESPD skjema.

I arkfanen "ESPD Opplysninger om leverandør" i Mercell skal leverandør besvare fire underpunkter.

Se kommentarer under om besvarelse av disse underpunktene

Opplysninger om leverandør

Kommentar: Fyll inn aktuelle opplysninger.

Opplysninger om deltakelse i konsortium

Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?
Kommentar: Dersom flere leverandører går sammen om å levere tilbud i et konsortium (fellesskap), skal dette punktet besvares med "ja".

Dersom punktet besvares med "ja", må alle leverandørene som inngår i dette konsortium (felleskapet) oppgis i Mercell og de må fylle ut eget ESPD skjema i Mercell.

Opplysninger om underleverandører leverandøren støtter seg på

Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?
Kommentar: Leverandører har mulighet til å støtte seg på andre virksomheters kompetanse for å oppfylle kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dersom leverandør støtter seg på andre virksomheter/leverandører for å oppfylle ett eller flere av disse kvalifikasjonskravene, skal dette punktet besvares med "Ja".

Dersom punktet besvares med "ja" må de aktuelle leverandørene oppgis, og hver av dem må utføre følgende:

- Fylle ut eget ESPD skjema i Mercell.

- Fylle ut og legge ved forpliktelseserklæring i tilbudet. Se lenke for Bergen kommune sin mal for forpliktelseserklæring [aktiv lenke].

Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?

Kommentar: Dersom leverandør vil benytte underleverandører for utførelse av leveransen/avtalen skal dette punktet besvares med "ja", og aktuelle underleverandører skal oppgis i beskrivelse feltet.

Det er ikke nødvendig å levere forpliktelseserklæring eller ESPD skjema for disse underleverandørene.

4 TILDELING

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriteriene fremgår av Mercell.

Evalueringsmetode benyttet i konkurransen: Lowest price

5 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell. Det er leverandørens ansvar at lagret profil hos Mercell inneholder korrekte opplysninger.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan eksempelvis skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Dette kan ta noen dager og bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Det er ikke nødvendig å levere et særskilt "tilbudsbrev", men dersom dette gjøres er det fortsatt leverandørens profil i Mercell som angir hvilke foretak som er leverandør av tilbudet.

Den som signerer på vegne av Leverandør, bekrefter med sin elektroniske signatur ved innlevering av tilbud i Mercell, at de innehar fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart for denne anskaffelsen.

Leverandør har et selvstendig ansvar for å dokumentere oppfyllelse av krav og tildelingskriterium. Manglende eller mangelfull dokumentasjon av krav og tildelingskriterium kan medføre avvisning av tilbud. Etterspurt og relevant dokumentasjon lastes opp i besvarelse av det enkelte krav, eller det kan benyttes den generelle fanen "Dokumenter" i Mercell.

Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp. Det er leverandørens ansvar og risiko at tilbud blir levert innen oppgitte frist.

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

5.2 Tilbudets format og innhold

Leverandør skal utføre og levere følgende gjennom Mercell:

* Besvarelse av påkrevet informasjon
* Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav som ikke er dokumentert via ESPD innlevering
* Besvarelse og eventuelt dokumentasjon av krav
* Besvarelse og eventuelt dokumentasjon av tildelingskriterier

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktutkast med bilag, supplert med aktuelle opplysninger som fremkommer i konkurranseprosessen.