Rammeavtale for veiutstyr

Table of contents

Rammeavtale
1. OPPDRAGSGIVER OG PARTENES REPRESENTANTER
1.1. Oppdragsgiver
1.2. Partenes representanter
1.3. Kommunikasjon
2. BAKGRUNN OG FORMÅL
3. OMFANG
4. BILAG TIL AVTALEN
5. TOLKNING AV AVTALEN
6. VARIGHET OG OPPSIGELSE
6.1. Avtalens varighet
6.2. Oppsigelse
7. AVROP PÅ RAMMEAVTALEN
7.1. Generelt om avrop
7.2. Avropsmekanismer
7.3 Hvem kan gjøre avrop
8. PRIS OG FAKTURERING
8.1. Priser
8.2. Prisendringer
8.3. Faktura
9. SÆRLIGE KONTRAKTSVILKÅR
10. ENDRINGER
11. PARTENES SIGNATURER

Rammeavtale

Avtale om Veiutstyr

er inngått mellom:

Felles innkjøpskontor, org.nr. 943 485 437

(heretter kalt Oppdragsgiveren)

og

Leverandørnavn, org.nr. xxx xxx xxx

(heretter kalt Leverandøren)

Ikrafttredelsestidspunkt:

Avtalen signeres elektronisk i Mercell.

1. OPPDRAGSGIVER OG PARTENES REPRESENTANTER

1.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver handler for denne rammeavtale etter fullmakt også på vegne av følgende samarbeidspartnere, som også opptrer som Oppdragsgivere etter denne avtalen:

Frogn kommune	org.nr. 963 999 089
Nesodden kommune	org.nr. 944 383 565
Vestby kommune	org.nr. 943 485 437
Ås kommune	org.nr. 964 948 798

1.2. Partenes representanter

Alle henvendelser angående kontraktsforholdet skal sendes til oppgitte representanter.

Partenes oppnevnte representanter

For Oppdragsgiver:	For Leverandør:

1.3. Kommunikasjon

Hvor annet ikke klart fremgår av sammenhengen, skal all kommunikasjon vedrørende kontrakten rettes til partenes kontaktpersoner.

Henvendelser skal besvares innen utløpet av neste virkedag.

2. BAKGRUNN OG FORMÅL

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Oppdragsgiver og Leverandør (sammen benevnt "partene") om leveranse av varer, med tilhørende tjenester, som er beskrevet i konkurransegrunnlag med tilhørende vedlegg.

Avtalens formål er å dekke Oppdragsgivers behov for levering av veiutstyr.

3. OMFANG

Rammeavtalen gir Oppdragsgiveren rett og plikt til å kjøpe og få levert de (heretter benevnt "ytelser") som er dekket av denne rammeavtalen på de vilkår som fremgår av rammeavtalen.

De ytelser som skal anskaffes under rammeavtalen omfatter:

Oppdragsgiver har behov for ulike typer veiutstyr for drift og vedlikehold av kommunale veier i deltakerkommunene.

Ytterligere krav til ytelsene er videre beskrevet i konkurransegrunnlag med tilhørende krav.

4. BILAG TIL AVTALEN

Rammeavtalen består av kontraktsdokument (dette dokument) med følgende bilag:

- Bilag 1 - Konkurransegrunnlag med oppdragsgivers spesifikasjon av ytelsen
- Bilag 2 - Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Bilag 3 - Standard vilkår for kjøp av tjenester/varer
- Bilag 4 - Prisskjema
- Bilag 5 - Egenrapporteringsskjema for krav om lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 6 - Endringer etter avtaleinngåelse
- Bilag 7 - Forpliktelseserklæring
- Bilag 8 - Samhandlingsavtalen

Kontraktsdokumentet med bilag er heretter samlet benevnt "avtalen".

5. TOLKNING AV AVTALEN

Partene har hatt til hensikt å overholde anskaffelsesregelverket (lov og forskrift om offentlige anskaffelser). Dersom det foreligger flere tolkningsalternativer, skal det tolkningsalternativ som er i samsvar med regelverket legges til grunn.

Dersom det fortsatt er tvil om tolkning av avtalen, skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

a) Bilag med lavere bilagsnummer går foran bilag med høyere bilagsnummer. Bilag 2 går likevel foran Bilag 1 hvor det klart fremgår av Bilag 2 at Bilag 1 er endret.
b) Rammeavtalen går foran standard vilkår.
c) Leverandøren har risikoen for uklarheter i dokumenter utformet av leverandøren.
d) Oppdragsgiver har risikoen for uklarheter i dokumenter utformet av oppdragsgiver.

6. VARIGHET OG OPPSIGELSE

6.1. Avtalens varighet

Rammeavtalen gjelder fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside (ikrafttredelsestidspunkt) og i 2 (to) år. Avtalen vil bli automatisk forlenget ytterligere ett år av gangen inntil to ganger. Oppdragsgiver må skriftlig varsle Leverandør senest 2 (to) måneder før rammeavtalen utløper, om man ikke ønsker å benytte opsjonen.

Alle avrop under avtalen følger rammeavtalens varighet.

Oppdragsgiver kan foreta avrop helt frem til avtalen utløper, selv om levering vil finne sted etter utløpet av avtalen.

Denne bestemmelse er ikke til hinder for at Oppdragsgiver kan gjøre gjeldende Leverandørens garantiansvar eller øvrige forpliktelser som etter avtalen vil gjelde etter at ytelsen er levert.

6.2. Oppsigelse

Oppdragsgiver kan si opp rammeavtalen med 3 (tre) måneders skriftlig varsel, dersom det foreligger saklig grunn. Oppsigelsen påvirker ikke allerede tildelte kontrakter (avrop).

7. AVROP PÅ RAMMEAVTALEN

7.1. Generelt om avrop

Avrop på denne rammeavtalen skal gjennomføres i henhold til prosedyren for den aktuelle rammeavtaletypen som definert i dette punkt 7.

Alle avrop (bestillinger på rammeavtalen) skjer skriftlig gjennom elektronisk samhandling. Elektronisk samhandling skal skje uten ugrunnet opphold.

Leverandøren plikter å sende skriftlig ordrebekreftelse til bestiller. Dersom ordrebekreftelsen avviker fra avrop fra bestiller, skal dette uttrykkelig opplyses og spesifiseres av Leverandøren, uavhengig av avvikets størrelse. Avvik fra bestillingen er ikke bindende med mindre Oppdragsgiver skriftlig godtar avvikene.

7.2. Avropsmekanismer

Avrop på rammeavtale med én leverandør foretas på grunnlag av vilkårene som er fastsatt i rammeavtalen.

Avrop (bestilling på rammeavtalen) skjer gjennom elektronisk samhandling enten ved e-post for mottak av ordrer fra oppdragsgiver og/eller ved telefon.

Avrop via e-post

Bestillinger kan rammeavtalen skal gjøres via e-post. Det enkelte avropet/bestillingen skal avtales særskilt hva gjelder omfang (innhold, varighet, levering m.m.).

7.3 Hvem kan gjøre avrop

Avrop kan gjøres av alle som Oppdragsgiver har gitt fullmakt til å gjøre avrop.

Dersom Leverandøren er usikker på om en person har fullmakt til å gjøre avrop, plikter han å undersøke med Oppdragsgiver.

Dersom avrop er gjort av en person uten fullmakt til å gjøre avrop, og Leverandøren skjønte eller burde ha skjønt at slik fullmakt manglet, skal avropet annulleres slik at Oppdragsgiver blir stilt som om avropet ikke var skjedd. For slike forhold bærer Leverandøren alle kostnader.

8. PRIS OG FAKTURERING

8.1. Priser

Avtalte priser fremgår av kontraktens Bilag 4 Prisskjema.

Bestemmelser om pris og betalingsbetingelser fremgår av Standard vilkår for kjøp av varer (Bilag 3).

8.2. Prisendringer

Prisregulering som følge av endringer i offentlige skatter eller avgifter reguleres av medtatte .

Partene kan årlig justere prisene basert på konsumprisindeksen KPI etter leveringssektor - varer. Justeringen kan først skje gjeldende fra den første i måneden etter avtalens første 12 måneder, basert på tolvmånedersendringen i KPI som publiseres av SSB måneden før.

Eventuelle prisreguleringer skal ikke iverksettes før Oppdragsgiver har godtatt prisreguleringen.

8.3. Faktura

Tilbyder skal benytte elektronisk faktura på «elektronisk handelsformat» (EHF- format, eller annen standard anbefalt av DFØ).

Den enkelte kommune kan ha ulike faktureringsrutiner. Dette avtales på oppstartsmøte med de ulike kommunene.

9. SÆRLIGE KONTRAKTSVILKÅR

Ingen særlige kontraktsvilkår.

10. ENDRINGER

Eventuelle endringer i avtalen skal nedtegnes og undertegnes av bemyndigede personer. Endringer som kun gjelder ett enkelt avrop nedtegnes i et vedlegg til det aktuelle avropet.

Endringer er videre regulert i .

11. PARTENES SIGNATURER

Partene har signert kontrakten elektronisk.