



Bilag 05 Samlet pris og Prisbestemmelser



KYSTVERKET



Table of contents

- 1 Generelt
- 2 Innledning
- 3 Besvarelse av bilag
- 4 Vederlag og betalingsbestemmelser
 - 4.1 Vederlag
 - 4.2 Indeksregulering
 - 4.3 Betalingsplan
- 5 Prismatrise



1 Generelt

Vederlag skal betales i NOK
Alle priser oppgis eksklusive mva.
Leveransen faktureres på leveringstidspunkt.

2 Innledning

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Oppdragsgiver skal betale for Leverandørens ytelser skal fremgå av dette bilaget. De samlede prisene skal fremkomme her. Som en del av grunnlaget for totalprisen skal eventuelle spesielle betalingsordninger, rabatter, forskudd, delbetaling og avvikende betalingstidspunkt også fremgå. Det gjøres oppmerksom på at i forbindelse med tilbudet skal prisene settes inn i den felles prismatrisen som leveres med tilbudet. De aktuelle prisene som blir oppgitt i prismatrisen vil i forbindelse med avtalesignering bli tatt inn i dette bilaget.

Alle priser skal oppgis i norske kroner eksklusiv merverdiavgift og være inkludert toll og eventuelt andre avgifter. Utlegg, herunder reise- og diett kostnader, dekkes ikke med mindre det er særskilt avtalt.

3 Besvarelse av bilag

Bilaget skal besvares i henhold til de krav som er stilt i konkurransegrunnlaget og de krav som er stilt direkte i dette bilaget.

4 Vederlag og betalingsbestemmelser

4.1 Vederlag

Vederlag besvares i prismatrisen i tilbudet og tas inn i dette bilaget i forbindelse med signering av kontrakt.

4.2 Indeksregulering

Prisene er faste fra avtaleinngåelse. Deretter kan prisene justeres 1 gang i året basert på endring i konsumprisindeksen (KPI) publisert av Statistisk sentralbyrå i henhold til avtalevilkår.

KPI-justering i avtaleperioden gjøres ved at opprinnelig avtalt pris justeres med 100 % avendringen i KPI med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått.

4.3 Betalingsplan

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å holde tilbake betaling dersom Leverandøren ikke har levert i henhold til plan, med mindre annet avtales mellom Oppdragsgiver og Leverandør for den aktuelle betalingen.

Dersom Oppdragsgiver mener at de spesifiserte fakturaoppgavene ikke stemmer med det som



faktisk er utført, må han sende skriftlig varsel til Leverandøren innen 30 dager etter at han mottok dem. Varsler ikke Oppdragsgiver innen fristen, legges fakturaoppgavene til grunn for oppgjøret. Dette gjelder ikke dersom oppgavene er uriktige som følge av grov uaktsomhet hos Leverandøren, eller dersom Oppdragsgiver ikke forstod eller burde forstå at de spesifiserte fakturaoppgavene ikke stemmer med det som faktisk er utført.

Oppdragsgiver er ikke avskåret fra senere å påberope seg at de totale kostnadene ved oppdraget er blitt unødvendig høye på grunn av urasjonell drift eller annet uforsvarlig forhold. Utgifter Leverandøren har hatt kan bare kreves refundert dersom det er avtalt i kontrakten.

5 Prismatrise