

Beredskapshotell for Drammen kommune

Table of contents

- 1 GENERELL INFORMASJON
 - 1.1 OPPDRAGSGIVER
 - 1.2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 1.3 KLIMA OG MILJØ
 - 1.4 OPPDATERING AV ANSKAFFELSESDOKUMENTENE
 - 1.5 TILLEGGSOPPLYSNINGER
- 2 ANSKAFFELSEN
 - 2.1 BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN
 - 2.2 ANSKAFFELSENS VERDI
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV TIL LEVERANDØR

1 GENERELL INFORMASJON

1.1 OPPDRAGSGIVER

Drammen kommune ved kommunedirektøren er oppdragsgiver for denne anskaffelsen. Kommunens organisasjonsnummer er 921 234 554.

Avtalen skal dekke hele kommunens behov.

Nærmere informasjon finnes på våre nettsider: www.drammen.kommune.no

Kommunikasjon, spørsmål og svar:

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Velg fanen *Kommunikasjon*. Klikk deretter på *Ny melding* i menylinjen. Skriv inn informasjon til kommunen og trykk deretter på *Send*. Kommunen mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle leverandører vil kommunen besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. *Tilleggsinformasjon* er tilgjengelig under fanen *Kommunikasjon*. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Det skal ikke formidles kontakt til denne konkurransen via andre kanaler. Spørsmål skal være fremsatt i god tid, senest innen 9/25/2025 12:00 PM. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

Hjelp

Kontakt brukerstøtte for hjelp til bruk av Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

1.2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Konkurransen er delt i to delkontrakter:

1. Beredskapshotell i Drammen kommune
2. Beredskapshotell utenfor Drammen kommune

Kommunen planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom kommunen, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Merk at forhandlinger kan bli gjennomført med kort frist for revidert tilbud. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg. Ved uklarhet, ta kontakt via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen frist for å stille spørsmål.

1.3 KLIMA OG MILJØ

Drammen kommunen benytter seg av unntaket i FOA § 7-9 fjerde ledd, som åpner for at klima- og miljøhensyn kan ivaretas gjennom krav i kravspesifikasjonen, fremfor som tildelingskriterium.

Begrunnelsen:

Kommunen vurderer at miljøkravene som stilles i kravspesifikasjonen er absolutte og direkte knyttet til hotelloppholdets miljøbelastning, samt at de kan gi en konkret og målbar miljøeffekt.

Dette sikrer at alle tilbud oppfyller et minimumsnivå for miljøprestasjon, og gir dermed en sterkere og mer forutsigbar klima- og miljøeffekt enn bruk av tildelingskriterier.

I henhold til vurderinger fra veileder for anskaffelse av hotelltjenester, utarbeidet av Sykehusinnkjøp, Difi, NHO og NHO Reiseliv, anses miljø som tildelingskriterium å være lite egnet for effektiv konkurransegjennomføring i hotellanskaffelser. Krav i kravspesifikasjonen vurderes å ha en sterkere og tydeligere effekt, og gir bedre grunnlag for oppfølging og kontroll.

Videre vurderer kommunen at det norske hotellmarkedet er generelt godt rustet til å møte slike krav, og mange aktører har allerede etablert rutiner som samsvarer med kravene. Dette sikrer bred konkurranse og god oppslutning om miljømålene.

Kravene som stilles vurderes som relevante, forholdsmessige og egnet til å oppnå anskaffelsens miljømål på en effektiv måte.

1.4 OPPDATERING AV ANSKAFFELSESDOKUMENTENE

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av anskaffelsesdokumentene, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til leverandører som har meldt sin interesse i Merccell.

1.5 TILLEGGSOPPLYSNINGER

Dersom leverandøren finner at anskaffelsesdokumentene ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller det oppdages feil i anskaffelsesdokumentene, bes det om at dette formidles skriftlig til kommunen via kommunikasjonsmodulen.

2 ANSKAFFELSEN

2.1 BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN

Drammen kommune inviterer til åpen tilbudskonkurranse om parallelle rammeavtaler som skal benyttes ved beredskapssituasjoner. Kommunen ønsker avtale med flere hoteller.

Formålet med anskaffelsen er at kommunen ved beredskapshendelser skal være i stand til raskt å kunne tilby husrom, krisehjelp, helsesjekk, informasjon og forpleining til de berørte innbyggerne. Eksempler på beredskapssituasjoner er uforutsette hendelser som brann, ulykker, pandemi, terror, naturkatastrofer og så videre.

Selv om det er fastsatt krav til hva leverandøren skal kunne tilby, vil det ikke være behov for alle lokaler hver gang avtalen blir aktivert. Kommunen kan utløse hele eller deler av avtalen, og betaler bare for de lokalene, hotellrommene og/eller tjenestene som faktisk blir utløst av kommunen.

Hotellene må kunne tilby følgende:

- ordinære hotellrom til overnatting
- konferanserom til å gjennomføre pressekonferanser
- samlingsrom for etablering av evakuerte- og pårørendesenter
- mindre møterom
- mulighet for å opprette isolasjonsplasser
- servering av mat og drikke

Nærmere beskrivelse følger av kravspesifikasjonen.

Delkontrakter

Konkurransen er delt i to delkontrakter.

Delkontrakt 1 gjelder hoteller i Drammen kommune. Kommunen ønsker å inngå parallelle rammeavtaler med inntil fire hoteller i Drammen kommune.

Delkontrakt 2 gjelder hoteller utenfor Drammen kommune, men som ligger innen 35 kilometers radius (luftlinje) fra Drammen rådhus (Engene 1, 3017 Drammen). Kommunen ønsker å inngå parallelle rammeavtaler med fire til seks hoteller utenfor Drammen kommune.

Det er det enkelte hotell (ikke kjeden) som skal inngi tilbud. Hver delkontrakt evalueres og tildeles separat.

Det er ikke anledning til å levere alternative eller parallelle tilbud.

Fordeling av oppdrag etter avtalen

Avrop fra avtalen gjøres etter fossefallmetoden. Det innebærer at leverandøren som etter konkurransen blir innstilt som nummer 1, alltid skal bli forespurt først. Dersom leverandør nr. 1 ikke kan levere skal leverandør nr. 2 forespørres, osv. Dersom all kapasitet hos leverandør nr. 1 er utnyttet, skal man forespørre leverandør nr. 2, 3 og 4 osv.

2.2 ANSKAFFELSENS VERDI

Anskaffelsens samlede (begge delkontraktene) kontraktsverdi er estimert til 1 600 000 kroner.

Ettersom kommunens behov for tjenestene avhenger av om det inntreffer beredskapshendelser i avtaletiden, samt omfanget av disse, knytter det seg betydelig grad av usikkerhet til anskaffelsens estimerte verdi. Antallet hendelser og omfanget av disse er ikke mulig å forutsi. Dessuten vil behovet kunne variere stort fra år til år. På denne bakgrunn settes den maksimale kontraktsverdien høyt.

Anskaffelsens maksimale kontraktsverdi er 4 000 000 kroner.

3 KVALIFIKASJONSKRAV TIL LEVERANDØR

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Manglende oppfyllelse av disse vil medføre avvisning av leverandør fra konkurransen.

Documentation demands to suppliers organisation and legal position**OPPLYSNINGER OM SKATT OG AVGIFT (RF-1507)**

KRAV: Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. DOKUMENTASJONSKRAV: Opplysninger om skatt og avgift (RF-1507), ikke eldre enn 6 mnd.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity**KREDITRATING**

KRAV: Leverandøren skal ha kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse med minimum kredittscore A i henhold til vurdering foretatt av kredittopplysningsmodellen Dun & Bradstreet RiskGuardian Suite. Kommunen innhenter kredittrapport fra Dun & Bradstreet RiskGuardian Suite. Rapporten inneholder blant annet revisors beretning, negative betalingsanmerkninger, regnskap og kreditthistorikk. For selskap som ikke kredittvurderes i Dun & Bradstreet RiskGuardian Suite (dette gjelder stiftelser o.l.) skal godkjente regnskapstall vise tilsvarende kredittverdighet og økonomisk gjennomføringsevne. Eventuelt fremlegges annet dokument som kommunen anser egnet.

REGISTRERING I FAGLIG-, HANDELS-, ELLER FORETAKSREGISTER

KRAV: Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. DOKUMENTASJONSKRAV: For Norske selskaper er det Firmaattest. For utenlandske selskaper er det godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.