Konkurransegrunnlag - Utvikling av opplæringsopplegg om trygg bruk av eID

Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Om oppdragsgiver
1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
1.3 Tidsfrister
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Offentlighet og taushetsplikt
2.3 Vedståelsesfrist
2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
3 Kvalifikasjonskrav
4 Tildelingskriterier
5 Krav til elektronisk faktura
6 Språk
7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
7.1 Innlevering av tilbud
7.2 Tilbudets utforming ved levering
8 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Digitaliseringsdirektoratet skal være regjeringens fremste verktøy for raskere og mer samordnet digitalisering av offentlig sektor, og skal bidra til formålstjenlig digitalisering av samfunnet som helhet.

Digitaliseringsdirektoratet er fra 1.1.2024 underlagt Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet. Direktoratet har om lag 400 ansatte fordelt på våre kontor i Brønnøysund, Leikanger og Oslo. Vi har fire fagavdelinger, to stabs- og støtteavdelinger og et tilsyn for universell utforming av ikt, som har en særskilt uavhengig rolle.

For mer informasjon, se nettside: https://www.digdir.no/

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Dette konkurransegrunnlaget gjelder anskaffelse av tjenester knyttet til utvikling av et opplæringsopplegg om trygg bruk av eID for ungdomsskoleelever. Formålet med anskaffelsen er å utvikle et ferdig opplæringsopplegg som kan brukes direkte i undervisning, og som gir ungdomsskoleelever innsikt i hva eID er, hvordan den brukes, hvordan den kan beskyttes mot misbruk, og hvordan personopplysninger håndteres ved bruk av eID.

Oppdraget har en økonomisk ramme på NOK 1.290.000 eks.mva. (inkludert opsjon)

Se vedlagte konkurransedokumenter for mer informasjon om avtalens omfang

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	**Tidspunkt**
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	9/10/2025 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	9/17/2025 12:00 PM
Tilbudsåpning	9/17/2025 12:00 PM
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 38-39
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	9/24/2025
Utløp av karensperiode	Ingen karensperiode
Kontraktsinngåelse	9/26/2025
Tilbudets vedståelsesfrist	11/17/2025 12:00 AM

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Tidsfrister"

2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Kvalifikasjonskrav

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Skatteattest

Krav: Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. Dokumenteres ved: Skatteattest for skatt og mva. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Skatteattest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Firmaattest

Krav: Leverandøren skal være et lovlig etablert selskap. Dokumentasjon: Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskaper er registrert i foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

	Name	Type	Weight
1	Kvalitet - Pedagogisk og kreativ tilnærming	No Response	40.0%

Vurderingselementer

- Pedagogisk kvalitet: Hvordan tilbyder planlegger og gjennomfører læringsopplegg som engasjerer ungdomsskoleelever, og som er tilpasset LK20 og klasseromsbruk.
- Kreativ metode: Innovative og nyskapende måter å formidle stoffet på, for eksempel bruk av ulike medier, interaktivitet eller kreative undervisningsformer.
- Metodikk og prosess: Tilbyders beskrivelse av hvordan de jobber med idéutvikling, manusbearbeiding, filming, redigering, grafikk og teksting for å sikre læringseffekt.
- Kvalitetssikring: Hvordan tilbyderen sikrer at innholdet er pedagogisk korrekt, engasjerende og universelt utformet.

Dokumentasjon:
SSA B - Bilag 2: Konsulentens spesifikasjon av bistanden

2	Kompetanse - Relevans og erfaring fra lignende produksjoner	No Response	30.0%

Vurderingselementer

- Hvor godt tidligere prosjekter ligner på det aktuelle oppdraget. Eksempel: opplæringsmateriell for skoleverket, offentlige digitaliseringsprosjekter, eller undervisningsopplegg rettet mot ungdom.
- Om tilbyder har erfaring med innhold som krever både pedagogisk forståelse og

digital produksjon (video, interaktivt innhold, lærerveiledning osv.).
- Erfaring med tilpasning til læreplaner eller spesifikke kompetansemål (for eksempel LK20) vurderes som særlig relevant.
- Dokumentert erfaring fra konkrete prosjekter med beskrivelse av leveransens omfang, formål, målgruppe og resultat.

Dokumentasjon:
Besvares i eget vedlegg: Relevans og erfaring fra lignende produksjoner

3	Pris	Price	20.0%

Totalpris oppgis under steget "Produkter" i Mercell.

Prismatrise i SSA B - bilag 5 skal utfylles.

4	Leveringsevne og fremdriftsplan	No Response	10.0%

Vurderes ut fra realisme i fremdriftsplan og evne til å levere innen tidsfrist.

- Tydelig plan som viser milepæler, tidsfrister og leveranser for hele prosjektperioden.
- Planen bør sikre ferdigstillelse innen desember 2025 (med opsjon på januar 2026).
- Angivelse av ressurser og tidsbruk per aktivitet (f.eks. idéutvikling, manus, filming, redigering, kvalitetssikring).

Dokumentasjon
Komplett fremdriftsplan med milepæler
Utfylt SSA-B - bilag 3

5 Krav til elektronisk faktura

Det er et krav at leverandøren bruker elektronisk faktura i godkjent standardformat i henhold til forskrift av 2. april 2019 om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser.

Dersom leverandøren ikke etterkommer krav om bruk av elektronisk faktura, kan oppdragsgiveren holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat leveres. Oppdragsgiveren skal uten unødig opphold gi melding om dette. Dersom slik melding er gitt, løper opprinnelig betalingsfrist fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

For mer informasjon om krav til elektronisk faktura se DFØ sine nettsider.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

6 Språk

Tilbud og tilbudsdokumenter skal utarbeides på norsk.

7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter trykke på knappen ”Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.
Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.
Du vil under innleveringprosessen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Etterspurtedokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:
NB! Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.
Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal legges ved hvert krav underfanebladet Kvalifikasjonskrav i Mercell-portalen:

Se punktet Kvalifikasjonskrav ang. hvilke dokumenter som skal leveres.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Utfylte SSA B - Bilag 2 - 5
Dok 02 - Relevans og erfaring fra lignende produksjoner
Dok 03 - Sladdet versjon av tilbudet

8 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date
01 SSA B - Generell avtaletekst.docx		1	9/2/2025 2:06 PM
02 SSA B - Bilag til avtalen.docx		1	9/3/2025 10:01 AM
Retningslinjer for sladding av tilbud og tilbudsdokumenter.pdf		1	9/2/2025 2:21 PM

(1)

Name	Change date	Description
Konkurransegrunnlag - Utvikling av opplæringsopplegg om trygg bruk av eID	9/3/2025 10:02 AM	