Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon

BERGEN
KOMMUNE

Table of contents

1 Avtalen gjelder
2 Kravspesifikasjon
3 Nøkkelpersonell

1 Avtalen gjelder

Oppdrag ved dødsfall hvor Bergen kommune sørger for gravferden.

2 Kravspesifikasjon

Følgende krav er satt av Oppdragsgiver for leveranser under denne avtalen:

1 Anskaffelsens formål og omfang (Information)

Anskaffelsens formål er gjennomføring av de gravferdene som Bergen kommune besørger i henhold til Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) § 9 siste ledd: *«Dersom ingen sørger for gravferd, skal denne besørges av kommunen hvor avdøde hadde bopel ved dødsfallet, eller om avdøde ikke hadde bopel her i landet, av den kommunen hvor dødsfallet fant sted».*

Anskaffelsens omfang anslås til 10 - 30 gravferder per år.

2 Oppdragsbeskrivelse (Response required)

Oppdraget består i å gjennomføre gravferder som tas hånd om av Bergen kommune, og å utføre tilknyttete administrative oppgaver.

Gravferder som tas hånd om av Bergen kommune skal være nøkterne og verdige.

Hver gravferd skal så langt som mulig gjennomføres i samsvar med avdødes ønsker, religion og/eller livssyn. Leverandør skal i sitt samlede tilbud legge ved en beskrivelse av hvordan dette punktet vil løses i oppdraget

Det skal være gode rammer for både kistegrav og kremering. Gjennomføringen bygger ellers på likhetsprinsippet ved at innholdet i hver gravferd skal være tilnærmet likt. I dette ligger det at kostnadene forbundet med hver gravferd legges på samme nivå. Hver gravferd skal gjennomføres innenfor en fast pris. Prisen samsvarer med Navs gravferdsstønad, for tiden kr 29 853,- Beløpet justeres årlig den 1. januar.

Bergen kommunes ansvar for å ta hånd om gravferder ivaretas av Etat for sosiale tjenester ved Nav Bergen vest. Nav Bergen vest samarbeider med Gravplassmyndigheten i Bergen.

Valg av gravplass og valg av kistegrav eller kremering tas av kommunen/gravplassmyndigheten. Gravferdsbyrådet skal ivareta gjennomføringen av gravferden i samsvar med disse valgene, med kontrakten som inngås og med god gravferdsskikk.

Fast pris (pr. 01.08.25 kr 29 853,00) skal dekke alle kostnadene til gjennomføring av en nøktern og verdig gravferd og til de administrative oppgavene. Fast pris er lik for kistegrav og kremering.

Følgende administrative oppgaver inngår i fast pris:

- Kontakt og dialog med oppdragsgiver (Nav Bergen vest)
- Kontakt og dialog med Gravplassmyndigheten i Bergen
- Kontakt og dialog med andre virksomheter som kan være involvert i den enkelte sak

(sykehus, sykehjem, annen institusjon, politi o.a.)
- Kontakt og dialog med andre som kan ta kontakt i den enkelte sak (slekt, venner og bekjente av avdøde o.a)
- Innhenting av dokumenter
- Innhenting, utfylling og innsending av skjema innenfor gitte frister
- Søknad til NAV om gravferdsstøtte
- Bestillinger knyttet til selve gravferden
- Bestille tid for urnenedsettelse
- Fakturaoppgaver

I tillegg til alle nødvendige kostnader for å gjennomføre en gravferd i Bergen kommune skal fast pris også dekke:

- En enkel seremoni
- 25 opptrykk av program
- Blomster
- Dødsannonse i Bergens Tidende

3 Krav til leverandør (Response required)

Leverandørene må ha erfaring med gjennomføring av gravferd av lignende omfang.

Leverandørene må ha stedlig representant i Bergen eller i en omegnskommune.

Leverandørene må ha ansatte med tilstrekkelig kompetanse til å utføre administrative oppgaver som nevnt i kravspesifikasjonen.

4 Krav til pris (Response required)

Leverandør skal dekke alle kostnader til gjennomføring av gravferden til fast pris, kr. 29 853,-

"Alle kostnader" inkluderer, men er ikke begrenset til;
- administrasjonskostnader
- transportkostnader
- personalkostnader

Faktura for kostnader ut over fast pris vil avvises.

I tilfeller hvor avdøde ikke var medlem av folketrygden og transportkostnad ut over 20km ikke dekkes av stønad til båretransport, folketrygdloven §7-3, kan utgifter relater til dette avtales dekket særskilt.

5 Krav til innlevering av tilbud (Response required)

Leverandør skal levere et helhetlig tilbud i PDF format som svarer ut kravspesifikasjonene og tildelingskriteriene.

Av tilbudet skal det tydelig fremgå tilbudte tjenester og produkter med beskrivelser og bilder.

Tilbudet skal leveres i PDF format.

3 Nøkkelpersonell

Nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av kontrakten skal registreres i Bilag 2.