



Bilag 4 Pris og prisbetingelser



Table of contents

- 1 Priser
 - 1.1 Priser
 - 1.2 Prisendringer
- 2 Betalingsbetingelser og fakturering
 - 2.1 Fakturering
- 3 Vedlegg til dette bilaget



1 Priser

1.1 Priser

Leverandørens enhetspriser pr. kurs og pr. time fremkommer av vedlegg 1 Prisskjema og tjenestebeskrivelse, arkfane "1. Priser".

Pris pr. kurs (fastpris):

Fastpriser gjelder for kurs og oppdrag som er angitt som fastprisoppdrag i vedlegg 1 Prisskjema og tjenestebeskrivelse.

Den oppgitte prisen skal dekke alle leverandørens kostnader knyttet til gjennomføringen av det aktuelle kurset eller oppdraget. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til:

- Administrative kostnader (som tid til bestilling, avklaringer og samarbeid internt og eksternt)
- Forberedelser
- Reisetid, reisegodtgjørelse og bompenger
- Gjennomføring
- Etterarbeid, rapportering og eventuelle kursbevis.

Følgende skal spesifiseres på fakturaen:

- Type kurs og dato for gjennomføring
- Hvilken enhet/avdeling som kurset har vært gjennomført for.

Pris per time:

Timepriser gjelder for oppdrag som skal prises etter medgått tid, jf. oversikten i *Vedlegg 1*, arkfane "1. Priser".

Prisen skal inkludere alle kostnader knyttet til gjennomføringen av det aktuelle oppdraget, herunder - men ikke begrenset til:

- Tid brukt på bestilling og nødvendige avklaringer
- Eventuelle reisekostnader (reisetid, reisegodtgjørelse, bompenger)

Følgende skal spesifiseres på fakturaen:

- Antall timer
 - Timer skal regnes fra oppstart og slutt på lokasjonen. Det er kun tid til eventuell rapportering som skal komme i tillegg.
- En beskrivelse av de oppgavene som er utført

En nærmere beskrivelse av de enkelte kursene og oppdragene finnes i vedlegg 1. arkfane "2. Beskrivelse".

I de tilfeller hvor det er avtalt konkrete prosjektplaner eller timeforbruk i forbindelse med et planlagt tiltak, skal leverandøren avklare evt. nødvendig overskridelse av rammen i forkant av avviket med kunden.

1.2 Prisendringer

Prisene er faste i Avtalens grunnperiode på 2 år.



Prisendringer kan kreves av begge parter med minimum 14 dagers skriftlig varsel ved hvert årsskifte. Første varsel om prisendring kan varsles ved årsskiftet 2027/2028, dersom opsjonen utløses.

Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, indeks "Tjenester hvor arbeidskraft dominerer", legges til grunn for endringene og ny pris regnes ut på følgende måte:

$$P1 = P0 + (P0 * ((I1 - I0) / I0))$$

P1 = Prisen som skal betales (eksklusiv mva).

P0 = Basispris (eksklusive mva), dvs. tilbudspris for tidspunkt I0.

I0 = Indeks for tidspunktet basisprisen er fra, dvs. siste kjente indeks før tilbudsfristens utløp (startindeks).

I1 = Indeks for tidspunktet prisjustering skal skje.

Startindeks	Basismåned er august 2025.
-------------	----------------------------

Eventuelle prisreguleringer skal ikke iverksettes før Kunden skriftlig har godkjent prisreguleringen. Alle prisendringer skal dokumenteres av Leverandør og aksepteres av begge parter i bilag 6 før det er gyldig. Prisendringene gjelder fra den dato det enes om av begge parter.

2 Betalingsbetingelser og fakturering

2.1 Fakturering

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kunden.

Kunden har behov for fakturaer som er fordelt per type tjeneste og per enhet med utgangspunkt i kommunens organisasjonskart. På faktura skal alle priser spesifiseres som i prislisten, samt inneholde pris pr salgsenhet.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

Eventuell annen faktureringsmetode, samlefaktura, kan avtales med Kunden i de tilfeller Kunden ønsker dette.

Kunden har tilrettelagt for Elektronisk handelsformat (EHF).

Fakturaadresse	9908:
Fakturamerking	Bestillers ressursnummer (6 nummer) skal føres inn under "Deres ref" på faktura eller lignende sted.

3 Vedlegg til dette bilaget

Vedlegg 1 Prisskjema og tjenestebeskrivelse