Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon

BERGEN
KOMMUNE

Table of contents

1 Avtalen gjelder
2 Nærmere beskrivelse av leveransen
3 Kravspesifikasjon

1 Avtalen gjelder

Utlånsskap for selvbetjent utlån av laptoper, elektronikk og verktøy til Bergen Offentlige Bibliotek ved avdeling Loddefjord.

2 Nærmere beskrivelse av leveransen

Bergen kommune ved byrådsavdeling for næring, kultur, og idrett ønsker å motta tilbud fra leverandører på utlånsskap for selvbetjent utlån av laptop, verktøy og elektronikk.

Her er to brukerscenarioer på hvordan vi ønsker utlånsskapet skal fungere, der det første er det viktigste og som vi ser for oss vil stå for hovedparten av bruken.

1. På biblioteket
En låner kommer til biblioteket og skal låne en Chromebook/Laptop. Lånerne leser info om vilkårene for utlånstjenesten og skanner så kortet sitt på skapet/automaten. Døren til et skap åpner seg, låneren tar ut Chromebook og evt. lader, og lånet blir registrert på den aktuelle låneren. Etter bruk leverer låneren inn Chromebook/Laptop i automaten, eller manuelt til betjeningen.

2. Bestilling på nett
En låner reserverer laptop/utstyr via biblioteks biblioteksystem Bibliofil. Personalet mottar melding i biblioteksystemet og legger det aktuelle utlånsobjektet i skapet, og markerer det som klart for henting. Låneren mottar melding om at objektet/materialet er klart til å hentes. Låneren kommer på bibliotek, skanner lånekortet sitt og den rette skapdøren åpnes. Lånet registreres automatisk på låneren. Etter lånet leverer låneren materialet inn i utlånsautomaten/skapet eller til betjeningen.

3 Kravspesifikasjon

Følgende krav er satt av Oppdragsgiver for leveranser under denne avtalen:

1 Krav til utlånsskap (Response required)

Utlånsskapet skal ha følgende funksjoner:

- En låner skal kunne låne laptop/utstyr direkte på utlånsskapet
- En låner skal kunne hente ut reservert laptop/utstyr fra utlånsskapet
- En låner skal kunne levere tilbake lånt laptop/utstyr i utlånsskapet
- Løsningen skal være brukervennlig for brukerne, så de aller fleste lånere klarer å låne, hente reservert materiale og levere tilbake på egenhånd
- Løsningen skal være brukervennlig for ansatte, så de ansatte bruker lite tid på administrasjon av løsningen
- Utlånsskapet skal ha en integrasjon mot biblioteksystemet Bibliofil, slik at en låner autoriseres for lån ved hjelp av lånenummer og PIN-kode. Det er en ønskelig at lånenummer

og telefonnummer kan tastes inn i stedet for skanning av lånekort
- Utlånsskapet skal minst ha 12 rom /luker med plass til minimum en 15 tommers laptop og lader.
- Utlånskapet skal ha en skjerm med informasjon om tjenesten (plikter/vilkår/enkel brukerveiledning)

Dokumentasjon: Det skal leveres inn et dokument med svar på krav med JA/NEI og evt forklaring og dokumentasjon. Leverandør viser til eget vedlegg under fanene "Dokumenter" i Mercell.

2 Krav til universell utforming (Response required)

- Løsningen skal være universelt utformet https://www.uutilsynet.no/automater/universell-utforming-av-automater/188
- Hensikten med utlånsskapet er at de som bruker den skal få utført tjenesten rask og effektivt, uten assistanse. Universell utforming skal sikre at ingen stenges ute fra å bruke løsningene. Syn, hørsel, fysisk størrelse, bevegelighet og kognisjonsevne varier fra person til person. Utformingen av utlånsskapet må ta hensyn til dette. For eksempel vil en med nedsatt syn ha behov for stor og tydelig skrift, god kontrast og at betjeningspanelet/skjermen har gode lysforhold uten blending og reflekser. En som er sterkt svaksynt eller blind, trenger taktil/følbare merking og trenger mulighet for lyd på tilbakemeldinger. Noen brukere har problemer med å rekke opp til automaten, dersom den står for høyt. Andre brukere går med barnevogn eller sitter i rullestol og kommer seg ikke frem til automaten.

Dokumentasjon: Det skal levere inn en samlet pdf med svar på kravene over. Leverandør viser til eget vedlegg under fanen "Dokumenter" i Mercell.

3 Krav til service, vedlikehold, programvareoppdateringer og reparasjoner (Response required)

Leverandør må bekrefte å kunne tilby serviceavtale og programvareoppdatering, samt vedlikehold og tilkalling etter behov.

Leverandør inkluderer 3 års service i tilbudet. Serviceavtalen skal tre i kraft etter at garantitiden på 24 måneder er gått ut.

4 Krav til levetid (Response required)

Leverandør må bekrefte 8 års levetid på utlånsskapet.