



Regler for konkurransegjennomføring - Undersøkelser av økonomiske forhold ved en videregående skole spesielt og i fylkeskommunen generelt



Nordland
FYLKESKOMMUNE



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Tidsplan
 - 1.5 Klima og Miljø
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Konkurransens dokumenter
 - 2.3 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.4 Rettinger, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget
 - 2.5 Kommunikasjon
 - 2.6 Vedståelsesfrist
 - 2.7 Språk
 - 2.8 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
 - 2.9 Tilleggsopplysninger
- 3 EVALUERING AV KONKURRANSEN
 - 3.1 Tildelingskriterier
 - 3.2 Evalueringsmetode
 - 3.3 Avlysning og totalforkastelse
- 4 INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
 - 4.1 Innlevering av tilbud
 - 4.2 Forbehold og avvik
 - 4.3 Tilbudets utforming ved levering
- 5 KONTRAKTSTILDELING
 - 5.1 Informasjon og begrunnelse for kontaktstildeling
 - 5.2 Kontrakt
 - 5.3 Kontraktsbetingelser
 - 5.4 Krav til lønns- og arbeidvilkår



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Nordland fylkeskommune jobber på tvers av hele fylket, og for at regionen skal være et attraktivt og godt sted å bo, arbeide og leve i. Oppgavene spenner seg fra Videregående opplæring, tannhelsetjenesten og samferdsel, til næringsutvikling, kultur og kulturminner, folkehelse, internasjonalt samarbeid og naturforvaltning.

Nordland fylkeskommune har 16 videregående skoler som fordeler seg langs hele fylket.

Tannhelsetjenesten har til sammen 58 klinikker og 5 spesialistklinikker. Fylkeshuset og administrasjon er lokalisert i Bodø.

Nordland fylkeskommune har ca. 3 500 ansatte og ca. 10 000 elever.

For mer informasjon om Nordland fylkeskommune, se www.nfk.no

1.2 Anskaffelsens formål

Dette er en invitasjon til utvalgte leverandører til å gi inn tilbud i konkurranse om Undersøkelser av økonomiske forhold ved en videregående skole spesielt og i fylkeskommunen generelt

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	9/4/2025 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	9/8/2025 12:00 PM
Tilbudsåpning	9/8/2025 12:00 PM
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 37
Utløp av karenperiode/ kontraktsinngåelse	10 dager etter tildeling
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.5 Klima og Miljø

Denne anskaffelsen gjelder konsulenttjenester, som etter sin art har en uvesentlig klimapåvirkning. Krav eller kriterier om klima- og miljøhensyn stilles derfor ikke i denne konkurransen i henhold til anskaffelsesforskriften § 7-9 (5).

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og



forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del log del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren begrenset anbudskonkurranse, jfr. FOA §§ 13-1(1) og 23-6 (2).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a. Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom Mercell kommunikasjon.

2.2 Konkurransens dokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokumentet og informasjonen som er gitt i konkurransen. Konkurransen består av alle fanebladene i Mercell og nedestående vedlegg. I tillegg foreligger det en intern rapport fra gjennomgang ved Mosjøen videregående skole, som er unntatt offentlighet. Tilgang til denne rapporten vil bli gitt til utvalgte leverandører mot taushetserklæring.

Name	Description	Version	Change date	
 FR-sak 131-2025 Undersøkelser ved Mosjøen videregående skole.pdf		1	7/10/2025 10:10 AM	
 SSA-O (2024) Bilag.docx		1	7/10/2025 10:55 AM	
 SSA-O (2024) Generell avtaletekst.docx		1	7/10/2025 10:55 AM	

(1)

Name	Change date	Description	
 Regler for konkurranse gjennomføring - Undersøkelser av økonomiske forhold ved en videregående skole spesielt og i fylkeskommunen generelt	8/21/2025 9:14 AM		

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforholdet vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Rettinger, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Tilleggsinformasjon som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Tilleggsinformasjon om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell



portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Tilbydere som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send".

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanen Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 9/4/2025 12:00 PM, vil ikke bli besvart.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.7 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til å levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

2.8 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.9 Tilleggsopplysninger

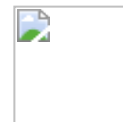
Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan tilbyder be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver gjennom Mercell kommunikasjonsmodul.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver gjennom Mercell kommunikasjonsmodul.

3 EVALUERING AV KONKURRANSEN

3.1 Tildelingskriterier

Name	Type	Weight
------	------	--------



1	Oppdragsforståelse og løsningsforslag	No Response	40.0%
---	---------------------------------------	-------------	-------

Tilbyder skal lage gi en redegjørelse for sin forståelse av oppdraget og utarbeide et løsningsforslag i bilag 2 som viser hvordan oppdraget vil løses. Løsningsforslaget skal inneholde en beskrivelse av leverandørens metodikk og gjennomføringsplan, herunder også leveranser fra oppdragsgiver. Metodikken skal være tydelig og gjennomførbar for oppdragsgivers beskrevne behov for undersøkelser. Løsningsforslaget skal også inneholde en beskrivelse av teamet som settes på oppdraget, og viser den relative arbeidsfordelingen på teammedlemmene. Estimert timebruk i de ulike delene av undersøkelsene skal spesifiseres.

2	Tilbudt kompetanse	No Response	30.0%
---	--------------------	-------------	-------

Oppdragsgiver vil her vurdere tilbudte ressursers:

- Relevant formalkompetanse
- Erfaring relevant for dette oppdraget. Særlig relevant er erfaring fra lignende forhold i kommune/fylkeskommune.

Grunnlag for oppdragsgivers vurdering vil være CVer for tilbudte ressurser

3	Fastpris i henhold til bilag 5	Price	30.0%
---	--------------------------------	-------	-------

Oppdraget vil honoreres til fastpris. Dette fremgår av bilag 5.

3.2 Evalueringsmetode

Evaluerings vil skje etter relativ metode.

Når det gjelder pris benyttes Merccell sin egen prisberegningsmodell som benytter en høyeste og laveste referanseverdi i poengberegningen mellom tilbyderne.

For de kvalitative kriteriene vil beste tilbud innenfor hvert element gis 10 poeng, øvrige tilbud gis forholdsmessig trekk basert på en skjønnsmessig vurdering fra oppdragsgivers side.

For mer informasjon:

<https://support.merccell.com/space/MNS/25460771/Evaluering+i+Merccell#Evalueringsoppsett>

3.3 Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.

4 INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

4.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.)



Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commdes.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.2 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold/avvik må tydelig beskrives i tilbudet som et eget vedlegg i tilbudet.

Alle forbehold og avvik må beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere praktiske og økonomiske konsekvenser uten å måtte kontakte tilbyderen.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, kan føre til at tilbudet blir avvist.

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent kan føre til avvisning.

4.3 Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal utformes ved at tilbyder utarbeider bilag 2 og 3 til vedlagte SSA-O og oppgir fast pris i bilag og. Fast pris skal også fylles inn i fanebladet Produkter i Mercell. Øvrig dokumentasjon i form av CVer og annet som tilbyder mener er relevant, legges ved i fanebladet Dokumenter. Eventuelt dokument med forbehold lastes også opp her. Tilbyder kan om ønskelig også legge ved eget tilbuds-brev.

5 KONTRAKTSTILDELING

5.1 Informasjon og begrunnelse for kontaktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meddelelsen av tildeling vil inneholde en begrunnelse for valget, opplysning av karensdager i samsvar med kunngjøringen.

5.2 Kontrakt

Det vil bli inngått avtale mellom Oppdragsgiver og leverandør for levering av de tjenestene som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.



5.3 Kontraktsbetingelser

Kontraktsbetingelser for dette oppdraget reguleres av vedlagte Statens Standardavtale for Oppdrag (SSA-O) med bilag.

5.4 Krav til lønns- og arbeidvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.