

Konkurransesgrunnlag - Konkurranse med forhandlinger (tilbudsfasen) FOA del III



KYSTVERKET

Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.2.1 Kort beskrivelse
 - 1.3 Kontraktsvilkår
 - 1.4 Deltilbud eller parallelle tilbud
 - 1.5 Alternative tilbud
 - 1.6 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til lærlinger
 - 2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.4 Skatteattest
 - 2.5 eBevis
 - 2.6 Taushetsplikt
 - 2.7 Vedståelsesfrist
 - 2.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.9 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 TILDELINGSKRITERIER
- 4 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
 - 4.1 Innlevering av tilbud
 - 4.2 Tilbudets utforming ved levering
- 5 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Kystverket har sektoransvar for å følge opp nasjonale og internasjonale oppgaver som omhandler kystforvaltning og sjøtrygghet, og et sektorovergripende ansvar for beredskap mot akutt forurensning.

Kystverket skal som transportetat, i samspill med resten av transportvirksomhetene, legge til rette for effektiv sjøtransport, velfungerende havner og bidra til oppfyllelse av Norges klima- og miljømål i sektoren.

Kystverket utøver oppdraget sitt gjennom tre roller: styresmaktsorgan, fagorgan og som statlig utbygger, drifter og forvalter av maritim infrastruktur og maritime tjenester og statlige beredskapsressurser.

Kystverket tar ansvar for sjøveien og produserer viktige fellesgoder for samfunnet.

Vi er delvis brukerfinansiert og delvis finansiert over statsbudsjettet.

Vi deltar i planmedvirkning og utøver myndighet etter havne- og farvannsloven, deler av forurensningsloven, svalbardmiljøloven og plan- og bygningsloven.

Blant de viktigste oppgavene våre er:

Utvikling og vedlikehold av farleder

Fyr- og merketjenester

Sjøtrafikksentraltjenester

Lostjenester

Meldingstjenester og navigasjonsvarsling

Statlig beredskap mot akutt forurensning

Utredning og transportplanlegging

Maritim sikring (ISPS)

Virksomheten omfatter maritim sektor av Nasjonal transportplan (NTP), samt myndighets- og forvaltningsoppgaver knyttet til lover og regelverk for havner, farleder og losplikten.

For å løse disse nasjonale oppgavene, samarbeider vi brett med andre offentlige etater med ansvar for sikkerhet, transport og beredskap på tilgrensende områder. Vi deltar også aktivt i internasjonalt arbeid innen våre fagfelt.

For mer informasjon <https://www.kystverket.no/>

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

1.2.1 Kort beskrivelse

Arbeidsbåtene skal ha egenskaper og være egnet til å ivareta Kystverkets bruksområde og de ansattes arbeidsoperasjoner.

Produksjonsprosess og løsningsvalg skal ha et bærekraftsperspektiv og det skal tilbys løsninger

som bidrar til å redusere CO2- utslipp og drift- og vedlikehold i arbeidsbåtenes levetid.

Leverandøren skal forestå design, utforming, prosjektering og bygging av arbeidsbåten, etter omforent byggespesifikasjon.

Vedlagte kontrakt med bilag beskriver arbeidsbåtenes funksjon og ønskede egenskaper.

1.3 Kontraktsvilkår

For denne anskaffelse gjelder Kystverkets kontrakt for kjøp av mindre fartøy med bilag.

Kontrakten følger vedlagt konkurransedokumentasjon.

1.4 Deltilbud eller parallelle tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, eller å inngi parallelle tilbud.

1.5 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Invitasjon til konkurranse utsendt	9/5/2025 3:25 PM
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	9/26/2025 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	10/6/2025 12:00 PM
Tilbudsåpning	10/6/2025 12:00 PM
Første evaluering etter tilbudsfrist	Uke 41-42
Forhandlinger	Uke 43-47
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	12/17/2025
Utløp av karenperiode	10 dager etter den dag melding om kontraktstildeling er sendt ut.
Kontraktsinngåelse	Snarest etter karenstidens utløp.
Tilbudets vedståelsesfrist	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver inviterer inntil 5 leverandører til å gi tilbud.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Tilbyderne som vurderes best rangert etter første evaluering etter tilbudsfrist vil bli invitert til forhandlinger, jf FOA §§ 23-7, 23-10, 23-11. Etter forhandlingene og mottak av reviderte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

2.2 Krav til lærlinger

Kontrakten vil kunne inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.4 Skatteattest

Oppdragsgiver skal på hvilket som helst tidspunkt i kontraktperioden kunne be om skatteattest, enten ved å innhente den ved eBevis eller å be om dokumentasjon på betalte skatter.

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.5 eBevis

Oppdragsgiver kan benytte eBevis for å innhente opplysninger fra Brønnøysundregisteret.

Opplysninger om restanser fra Skatteetaten og firmaopplysninger fra Brønnøysundregistrene er blant informasjonen som hentes inn.

Kontrakten som benyttes i denne konkurransen kan inneholde en bestemmelse om samtykke til bruk av eBevis.

Når leverandør leverer sitt tilbud i KGV, vil han like etter motta en forespørsel om å gi fullmakt til å innhente opplysninger via eBevis. Fullmakten må besvares i Altinn. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at bedriften oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvsningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten. Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må du gi samtykke. Dette gjøres i Altinn. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

2.6 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.9 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekting	Dokumentasjonskrav
Pris	40%	Mercell- totalpris 2 arbeidsbåter, inkl opsjoner. I hht kontraktens bilag 3.
Båtens egenskaper og egnethet	30%	Arbeidsbåtens egenskaper og egnethet til å ivareta Kystverkets bruksområde og de ansattes arbeidsoperasjoner. I hht kontraktens bilag 1 Funksjonsbeskrivelse.
Miljø og klima	30%	Bærekraftige løsninger i hht kontrakt og bilag 1, herunder; - i byggeprosess, i utstyrvalg og valgte systemløsninger for å redusere oppdragsgivers drift- og vedlikeholdsbehov i arbeidsbåtens levetid. - CO2- utslipp- drivstofforbruk i hht kontraktens pkt 15

4 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

4.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet kan kreve elektronisk signatur ved levering

Under innleveringprosessen kan du bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev

Signert tilbudsbrev som skal inneholde følgende:

Leverandørens navn, organisasjonsnummer og postadresse

Kontaktpersonens navn, e-postadresse og telefonnummer

Dato

Bekreftelse på at leverandøren vedstår seg tilbudet til og med utløpet av vedståelsesfristen

Evt. avvik, forbehold og/eller forutsetninger

Dok 02- Løsningsbeskrivelse

Dok 03 - Byggespesifikasjon

Dok 04 - Produsentliste

Dok 05- GA-tegning

Dok 06 - Tegning av arrangement av bro- og mannskapsfasiliteter

5 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date	
 1 A Grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden.pdf		1	7/16/2025 11:55 AM	
 1 Kontrakt for kjøp av mindre fartøy Kystverket til mercell.docx		1	7/16/2025 11:55 AM	
 Bilag 1 Funksjonsbeskrivelse arbeid sbåt.docx		1	7/16/2025 11:55 AM	

(1)

Name	Change date	Description	
 Konkurransesgrunnlag - Konkurransen med forhandlinger (tilbudsfasen) FOA del III	9/5/2025 3:19 PM	Oppdatert med forskriftshenvisninger.	