Bilag 3 Administrative bestemmelser

Table of contents

1 Kontaktpersoner for partene som er benyndiget til å opptre på vegne av partene
1.1 For Kunden
1.2 For Leverandøren
2 Implementering av Avtalen
3 Prøvetid
4 Avrop av kontrakt innenfor Avtalen
5 Avtaleoppfølgelse

1 Kontaktpersoner for partene som er benyndiget til å opptre på vegne av partene

1.1 For Kunden

Navn: Roar Nordskogen Bergersen
Stilling: Ingeniør
Epost: roar.nordskogen.bergersen@hamar.kommune.no
Telefon: +4799374612

1.2 For Leverandøren

Navn:	
Stilling:	
Epost:	
Telefon:	

2 Implementering av Avtalen

Kunden anser Avtalens 3 første måneder som en implementeringsperiode.

Leverandør vil ikke få vederlag for gjennomføring av implementeringsaktiviteter.

3 Prøvetid

De 3 første månedene er prøvetid. Anser kommunen at leveringen ikke svarer til tilbudet kan avtalen sies opp med umiddelbar virkning. Forlenget prøvetid kan være mulig løsning i inntil 3 måneder.

4 Avrop av kontrakt innenfor Avtalen

Avtalen skal kunne benyttes av alle enheter hos Kunden.

5 Avtaleoppfølgelse

Leverandøren skal ha en eller flere kontaktpersoner som skal stå for kvalitetssikring og oppfølging av avtalen. Kontaktpersonen(e) skal være innforstått med avtalens innhold og skal kunne utarbeide rutiner i samarbeid med Kunden.

Klager fra Kunden skal straks medføre aktiv innsats og problemløsning fra kontaktpersonen(e). Kontaktpersonen(e) må være bemyndiget for å kunne løse disse oppgavene.

Dersom denne tilbudskonkurransen medfører skifte av Leverandør(er) for kommunene, skal den nye Leverandøren utføre det praktiske med leverandørskifte uten kostnader for kommunene.